



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

Decreto n. 7 del 07.12.22

OGGETTO: Procedura per lo scarto d'archivio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro – Nomina componenti Gruppo di lavoro interno

**IL CAPO
DELL'ISPEL TERRITORIALE DEL LAVORO DI GROSSETO**

VISTO il D.P.R. dell'8 gennaio 2001 n. 37, recante il Regolamento di Semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione generale degli Affari Generali, Risorse Umane e Attività Ispettiva – Divisione III n. 86 del 19 novembre 2001, concernente il “Regolamento di semplificazione per lo scarto dei documenti degli uffici”;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Risorse Umane e Affari generali – Divisione X n. 35 del 15 dicembre 2008 riguardante “Attività della Commissione di sorveglianza sugli archivi – rideterminazione dei tempi di conservazione di talune procedure ricomprese nei Massimari di scarto (ex Ispettorato del Lavoro ex UPLMO);

VISTA la Circolare n. 40/2009 del MLPS, avente ad oggetto la rideterminazione dei tempi di conservazione delle procedure ricomprese nei massimari di scarto;

VISTA la Legge del 23 dicembre 2009 n. 191 e in particolare l'art. 2 comma 222-ter, secondo il quale le Amministrazioni statali procedono entro il 31 dicembre di ogni anno, con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, allo scarto degli atti di archivio;

VISTO il D.P.C.M. del 29 agosto 2014 n. 171 e in particolare l'art. 36, secondo il quale l'autorizzazione allo scarto dei documenti prodotti spetta alla Soprintendenza competente per territorio, che svolge attività di tutela e vigilanza sui beni archivistici presenti nell'ambito del territorio di competenza nei confronti di tutti i soggetti pubblici e privati;

VISTO il D.P.C.M. del 2 dicembre 2019 n. 169 e in particolare l'art. 19, secondo il quale l'approvazione dei piani di conservazione e scarto degli archivi degli uffici dell'amministrazione statale spetta alla Direzione Generale Archivi;

VISTA la nota del 12 luglio 2022 prot. n. 4511 della Direzione Centrale Amministrazione Finanziaria e Logistica – Ufficio I, secondo la quale, al fine di garantire l'uniformità dello svolgimento delle attività sull'intero territorio nazionale, per procedere allo scarto dei documenti non è necessario costituire le Commissioni di Sorveglianza, ma devono essere costituiti Gruppi di lavoro interni, costituiti dal dirigente e da due funzionari di ciascun Ufficio esperti in materia, i quali saranno nominati a cura di ciascuna sede territoriale;

TENUTO CONTO che nella sopracitata nota viene vivamente consigliata la partecipazione di un rappresentante della Soprintendenza archivistica e dell'Archivio di Stato competente per territorio, per le necessarie valutazioni di carattere storico culturale;





Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

RICHIAMATO il D.D. n. 989 del 10/12/2019 con il quale alla Dott.ssa Emanuela Faba è stato conferito l'incarico di Titolarità dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto;

CONSIDERATO che il Dirigente dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto, Dott.ssa Emanuela Faba, è componente di diritto del Gruppo di lavoro interno;

VISTA la nota del 7 novembre 2022, acquisita al protocollo n. 12361 del 07/11/2022, con la quale si invitava la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana e l'Archivio di Stato di Grosseto a designare un rappresentante dell'Ente, incaricato di partecipare alle attività del costituendo Gruppo di lavoro interno per lo scarto dei documenti dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto;

VISTA la nota dell'8 novembre 2022, acquisita al protocollo n. 12558 del 10/11/2022, con la quale l'Archivio di Stato di Grosseto ha comunicato la designazione in rappresentanza dell'Ente della Dott.ssa Eloisa Azzaro, Direttrice dello stesso Archivio di Stato;

VISTA la nota del 2 Dicembre 2022, acquisita al protocollo n. 13498 del 02/12/2022, con la quale la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana ha comunicato la designazione in rappresentanza dell'Ente delle Dott.sse Claudia Borgia e Maria Francesca Stamuli, che parteciperanno agli incontri dei diversi gruppi di lavoro territoriali, preferibilmente in modalità da remoto, con "solo il compito di fornire le linee guida per gli scarti che saranno inviati in futuro alla Soprintendenza per l'approvazione di legge";

RITENUTO pertanto di procedere alla costituzione del Gruppo di lavoro interno dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto, per procedere alla valutazione della documentazione da scartare

DECRETA

1) di costituire il Gruppo di Lavoro interno per lo scarto di Archivio dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto composto da:

- Dott.ssa Emanuela Faba, Dirigente dell'ITL di Grosseto (componente di diritto);
- Sig. Marco Cappuccini, Funzionario Area III;
- Dott. Mirko De Tommaso, Funzionario Area III.

Al Gruppo di lavoro interno partecipa la Dott.ssa Eloisa Azzaro (Direttrice dell'Archivio di Stato di Grosseto) e le Dott.sse Claudia Borgia e Maria Francesca Stamuli (in rappresentanza della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana), per le necessarie valutazioni di carattere storico culturale e archivistico.

IL CAPO DELL'ISPELAVORO ISPETTORATO TERRITORIALE

Dott.ssa Emanuela FABA

