



ISPEL TORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI FERRARA – ROVIGO

IL DIRETTORE

VISTA la legge n. 191 del 23 dicembre 2009 ed in particolare l'art.2, comma 222-ter, secondo il quale le Amministrazioni statali procedono entro il 31 dicembre di ogni anno, con le modalità di cui al D.P.R. n. 37 del 08.01.2001, allo scarto d'archivio;

VISTA la nota della Direzione Centrale amministrazione finanziaria e logistica – Ufficio I - prot. 4511 del 12.07.2022 con la quale sono state fornite apposite linee guida in ordine alle procedure per lo scarto d'archivio;

CONSIDERATO che nella citata nota INL è previsto che per procedere allo scarto dei documenti non è necessario costituire la Commissione di sorveglianza di cui al DPR 8 gennaio 2001 n. 37;

CONSIDERATO che in base alle linee guida fornite dall'INL le procedure di scarto dei documenti devono essere effettuate da Gruppi di lavoro interni, nominati a cura di ciascuna sede territoriale;

CONSIDERATO che in base alle linee guida fornite dall'INL la composizione del gruppo di lavoro interno è costituita dal Dirigente, da due funzionari di ciascun Ufficio esperti in materia ed eventualmente da un rappresentante della Soprintendenza archivistica e bibliografica e dell'Archivio di Stato competente per territorio (Emilia-Romagna e Veneto);

VISTA la nota del 17.01.2023 acquisita al protocollo al n. 1125 del 17.01.2023, con la quale l'Archivio di Stato di Ferrara ha designato quale proprio rappresentante la dott.ssa Raffaella Scolozzi e quale supplente il direttore dott. Davide Guarnieri;

VISTA, altresì, la nota del 18.01.2023 acquisita al protocollo al n. 1299 del 18.01.2023, con la quale l'Archivio di Stato di Rovigo ha designato quale proprio rappresentante il direttore dott.ssa Maria Volpato e quali sostitute la dott.ssa Marianna Volpin e la dott.ssa Irene Volpin;

VISTA, altresì, la nota del 01.02.2023 acquisita al protocollo al n. 2567 del 02.02.2023, con la quale la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino-Alto Adige ha designato quale proprio rappresentante la dott.ssa Ilaria Mariani;

RITENUTO opportuno costituire due distinti Gruppi di lavoro interni uno per la sede di FERRARA e l'altro per la Sede di ROVIGO per procedere alla valutazione della documentazione da scartare;

DISPONE

1. E' costituito presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara-Rovigo il Gruppo di Lavoro interno per lo scarto d'archivio dei documenti dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara

Rovigo così composto:

per la sede di FERRARA

- Dr. Fabio VERNAGLIONE DIRIGENTE - PRESIDENTE
- Dr.ssa Dorina COCCA Funzionario Amm.vo - COMPONENTE
- Sig.ra Marie Chantal SPARVOLI Vice consegnatario Ass.te Amm.vo – COMPONENTE

per la sede di ROVIGO

- Dr. Fabio VERNAGLIONE DIRIGENTE - PRESIDENTE
- Dr.ssa Dorina COCCA Funzionario Amm.vo - COMPONENTE
- Sig.ra Maria BEGO Consegnatario Ass.te Amm.vo - COMPONENTE

2. Per le necessarie valutazioni di carattere storico culturale e archivistico, al Gruppo di lavoro interno, per la sede di Ferrara, partecipa la dr.ssa Raffaella Scolozzi in rappresentanza dell'Archivio di Stato di Ferrara;

3. Sempre per le necessarie valutazioni di carattere storico culturale e archivistico, al Gruppo di lavoro interno, per la sede di Rovigo, partecipa in rappresentanza dell'Archivio di Stato di Rovigo, la dr.ssa Maria Volpato;

La dr.ssa Ilaria Mariani partecipa in rappresentanza della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino-Alto Adige;

4. Il Gruppo di lavoro interno sarà coadiuvato dal personale di ogni Processo relativamente all'archivio di pertinenza;

5. Il Gruppo di lavoro potrà essere rinnovato qualora presenti la necessità di sostituzione di uno dei componenti;

6. Il Gruppo di lavoro interno ha il compito di:

- vigilare sulla corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito;
- collaborare alla definizione dei criteri di organizzazione, gestione e conservazione dei documenti;
- censire il materiale da proporre per lo scarto, nelle more della istituzione del nuovo piano di conservazione INL, sulla base del massimario allegato alla circolare n. 40/2009 del Ministero del lavoro, e redigere l'apposito verbale;
- curare i versamenti di documenti ai competenti Archivi di Stato;
- identificare gli atti di natura riservata.

6. Ai componenti del suddetto gruppo di lavoro non sarà corrisposto alcun gettone, così come previsto dall'art. 1 comma 2 del Decreto Interministeriale del 23/12/2002 emanato in attuazione di quanto disposto dall'art. 18, della legge n. 448/2001, in tema di riordino degli organi collegiali.

Il presente decreto verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito I.N.L. (www.ispettorato.gov.it) ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69.

Ferrara lì, _____

IL DIRETTORE
Dott. Fabio VERNAGLIONE