



## DECRETO N. 06 DEL 4 GIUGNO 2024

**Oggetto:** ricostituzione gruppi di lavoro per scarto d'archivio presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Siena

### IL DIRETTORE DELL'ISPEL TERRITORIALE DEL LAVORO DI SIENA

**VISTO** la Circolare n. 40/2009 del M.L.P.S. e relativo allegato (attuale massimario di scarto sino all'istituzione del nuovo massimario INL), avente ad oggetto la rideterminazione dei tempi di conservazione delle procedure ricomprese nei massimari di scarto;

**VISTA** la Legge del 23 dicembre 2009 n. 191 e in particolare l'art. 2 comma 222-ter, secondo il quale le Amministrazioni statali procedono entro il 31 dicembre di ogni anno, con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, allo scarto degli atti di archivio;

**VISTO** l'art. 5 del D.Lgs. n. 149/2015 secondo il quale *"con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e il Ministro della Difesa (...) sono disciplinate, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato e la contabilità finanziaria ed economico patrimoniale relativa alla sua gestione"*;

**VISTO** il D.P.C.M. 23 febbraio 2016 recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato, emanato ai sensi dell'art. 5 del predetto D.Lgs. n. 149/2015;

**VISTA** la nota circolare del 12 luglio 2022 prot. n. 4511 della Direzione Centrale Amministrazione Finanziaria Logistica – Ufficio I, secondo la quale, al fine di garantire l'uniformità dello svolgimento delle attività sull'intero territorio nazionale, per procedere allo scarto dei documenti non è necessario costituire le Commissioni di Sorveglianza, ma devono essere costituiti Gruppi di lavoro interni composti dal Dirigente e da due funzionari di ciascun Ufficio esperti in materia, i quali saranno nominati a cura di ciascuna sede territoriale;

**VISTA** la necessità di costituire dei gruppi di lavoro per ogni processo lavorativo in essere presso l'ITL di Siena composto da esperti nella materia di che trattasi;

**VISTO** il massimario di scarto di riferimento allegato alla circolare 40/2009 del MLPS;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n.10/2022 di costituzione gruppi di lavoro ai fini dello scarto di archivio presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Siena;

**RITENUTO** necessario procedere alla ricostituzione dei gruppi di lavoro ai fini dello scarto d'archivio presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Siena;

### DECRETA

#### Articolo 1

Sono nominati i seguenti gruppi di lavoro ai fini dello scarto di archivio presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Siena che si occuperanno di individuare entro la fine di ogni anno solare i fascicoli oggetto di scarto secondo il massimario in vigore:

- Processo pianificazione e controllo: dr.ssa Stefania Bartoletti e dr.ssa Elisa Fabbiani;
- Processo servizi all'utenza: rag. Pierangelo Argiolas e dr.ssa Olga Baldelli;

- Processo Vigilanza: dr. Gaetano Battaglini e Elena Barbarossa;
- Processo Legale: dr.ssa Rivetti Francesca e dr.ssa Ludovica Ferrini.

In ciascun gruppo di lavoro la dr.ssa Mariafrancesca Santoli – Dirigente della Direzione Territoriale del Lavoro di Siena – è presidente di diritto.

Ogni gruppo sarà coadiuvato per il lavoro di reperimento ed eventuale ricollocazione dei faldoni da scartare da Massimo Valente e Riccardo Corti.

## **Articolo 2**

I gruppi di lavoro interni hanno il compito di:

- vigilare sulla corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito;
- collaborare alla definizione dei criteri di organizzazione, gestione e conservazione dei documenti;
- censire il materiale da proporre per lo scarto, nelle more della istituzione del nuovo piano di conservazione INL, sulla base del massimario allegato alla circolare n. 40/2009 del Ministero del lavoro, e redigere l'apposito verbale;
- curare i versamenti di documenti ai competenti Archivi di Stato;
- identificare gli atti di natura riservata.

**IL DIRETTORE DELL'ISPettorATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI SIENA**

*Dott.ssa Mariafrancesca Santoli*