



DECRETO DIRETTORIALE N.8/2024

Conferimento incarico di responsabile PO Processo Servizi all'utenza

IL DIRETTORE dell'ITL di Brindisi

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il D.D. n. 49 del 27 luglio 2023, con il quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell’Agenzia, modificando la struttura centrale e l’articolazione territoriale dell’Ispettorato nazionale del lavoro al fine di renderle più rispondenti alle attuali esigenze funzionali, anche mediante la costituzione di nuove Direzioni interregionali del lavoro con funzioni dirigenziali di livello generale;

VISTO il D.D. n. 64 del 5 ottobre 2023 recante ripartizione delle competenze tra le articolazioni interne delle direzioni centrali e interregionali e definizione dell’organizzazione degli ispettorati d’area metropolitana e territoriali;

VISTO il D.D. n. 88 del 21 dicembre 2023 recante modifica al D.D. n. 64 del 5 ottobre 2023;

VISTO il D.D. n.22 del 29 febbraio 2024 recante articolazione organizzativa delle strutture dell’ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il D.D. n. 28 dell’11 marzo 2024 con il quale è stato adottato il nuovo Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il decreto n. 9 del 29 aprile 2024 adottato dalla DIL SUD, pubblicato in pari data, con il quale è stata indetta la procedura selettiva interna, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 94 incarichi di posizione organizzativa disponibili negli Uffici appartenenti all’ambito territoriale della D.I.L. del SUD;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 120 del 16.01.2024 con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore dell’ITL di Brindisi alla Scrivente Dirigente;

VISTO il Decreto n. 12 del 20/05/2024 della DIL SUD con il quale sono state nominate le Commissioni di Valutazioni per le Posizioni Organizzative della Direzione Interregionale del Sud

VISTA la nota prot. 13014 del 20.06.2024 con la quale la DC Risorse ha trasmesso l'esito della procedura selettiva per il conferimento delle posizioni organizzative disponibili presso l'ITL di Brindisi

VISTO che il funzionario Dott.ssa Anna Laura Manno si è collocato primo in graduatoria nella procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Processo Servizi all'Utenza

DECRETA

ARTICOLO 1

(Oggetto dell'incarico)

Per quanto in premessa indicato l'incarico di Posizione Organizzativa – Responsabile del Processo Servizi all'utenza è attribuito alla Funzionaria Dott.ssa Anna Laura Manno, nata [REDACTED], qualifica Ispettore ordinario

ARTICOLO 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

La Dott.ssa Anna Laura Manno nell'espletamento dell'incarico di cui all'art. 1 del presente provvedimento dovrà garantire lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Relazioni esterne ed interne dell'ITL (URP) e Ispettore di turno;
- Interdizione anticipata/post partum dal lavoro per lavoratrici madri addette a lavori vietati o pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino;
- Abilitazione alla conduzione dei generatori di vapore (1): rilascio certificato;
- Abilitazione alla conduzione dei generatori di vapore/impianti termici (2): rinnovo/duplicato/rilascio per equipollenza;
- Autorizzazione installazione sistemi di controllo a distanza;
- Autorizzazione impiego minori nel settore dello spettacolo;
- Autorizzazione riduzione del riposo intermedio nell'orario di lavoro di bambini e adolescenti;
- Autorizzazione adibizione degli adolescenti a lavori pericolosi, faticosi e insalubri;
- Autorizzazione impiego adolescenti nelle lavorazioni effettuate con il sistema dei turni a scacchi;
- Autorizzazione frazionamento del riposo settimanale in due periodi da 12 ore - personale pubblici spettacoli;
- Sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo determinato in deroga;
- Convalida dimissioni delle lavoratrici in caso di matrimonio;
- Convalida dimissioni delle lavoratrici madri e dei lavoratori padri di figli fino a tre anni;
- Dimissioni telematiche;
- Parere sulle richieste di nulla osta all'assunzione di lavoratori extracomunitari Sportello unico per l'immigrazione;
- Autorizzazione visite personali di controllo;
- Vidimazione registri tirocini formativi;
- Attestazione dei debiti del datore di lavoro deceduto nei confronti dei propri dipendenti;
- Attestato di conducente per cittadini extracomunitari;

- Rilascio o rinnovo dell'attestato di idoneità alla direzione tecnica degli impianti nucleari;
- Patente di abilitazione alla conduzione degli impianti nucleari: rilascio e rinnovo patente;
- Inchieste amministrative infortuni sul lavoro (ex inchieste pretorili);
- Certificazione dei contratti di lavoro, di appalto e di appalto e/o subappalto, anche in ambienti confinati;
- Costituzione collegio di conciliazione e arbitrato in materia di sanzioni disciplinari;
- Tentativi obbligatori e facoltativi di conciliazione davanti alla Commissione Provinciale;
- Conciliazione monocratica;
- Vertenze collettive (es. cambio di appalto in caso di previsione nei CCNL);
- Comitato dei garanti e rappresentatività sindacale.

ARTICOLO 3 (Durata dell'incarico)

- 1) L'incarico è conferito a decorrere dal 1° luglio 2024 e fino alla data del 30 giugno 2027 per una durata di 3 anni rinnovabile con le stesse modalità, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative in materia di prevenzione della corruzione e, comunque, per un periodo complessivo non superiore a 6 anni consecutivi, comprensivi del primo incarico conferito.
- 2) Alla scadenza, l'incarico è prorogato fino al conferimento del nuovo incarico e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.
- 3) Al titolare di P.O. non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento, fatta salva l'ipotesi prevista al precedente comma 2.

ARTICOLO 4 (Valutazione performance)

Il funzionario incaricato di P.O. riceve formalmente un piano di attività e gli obiettivi da raggiungere.

La valutazione dei risultati delle attività svolte dal funzionario incaricati di P.O. avviene con cadenza annuale in base ai criteri e alle procedure del sistema di valutazione adottato dall'INL. A tal fine al titolare di P.O. può essere richiesta anche una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente che renda conto dei risultati conseguiti, dei tempi di definizione dei procedimenti amministrativi di competenza e delle eventuali criticità riscontrate.

ARTICOLO 5 (Revoca dell'incarico)

1. Il presente incarico potrà essere revocato con atto scritto e motivato a seguito di:
 - a) inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento;
 - b) intervenuti mutamenti organizzativi;
 - c) valutazione negativa;
 - d) violazione di obblighi che diano luogo a sanzioni disciplinari o misure cautelari di sospensione dal servizio.
- 2) L'atto di revoca dell'incarico di P.O. comporta:
 - a) la perdita della indennità di P.O.;
 - b) la riassegnazione del dipendente alle funzioni della famiglia professionale di appartenenza.

ARTICOLO 6
(Decadenza dall'incarico)

5. L'accertamento della mancanza originaria o sopravvenuta, di uno dei requisiti stabiliti dall'articolo 3 del DD 28 dell'11/03/24 fatta salva ogni responsabilità disciplinare, amministrativa, civile e penale, comporta la decadenza dall'incarico.

ARTICOLO 7
(Trattamento economico)

1. Al titolare di P.O. è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa corrispondente al livello III da erogare per tredici mensilità.
2. Il valore economico dell'indennità di posizione è stabilito in relazione alle risorse del Fondo che, in sede di contrattazione collettiva integrativa di cui all'articolo 7 del vigente CCNL, sono destinate alla remunerazione degli incarichi, nonché in ragione della graduazione degli stessi che avviene secondo l'articolo 9 del Regolamento per il conferimento la revoca e la graduazione delle P.O. adottato con D.D. 28/2024.

IL DIRETTORE
