



DECRETO DIRETTORIALE N. 9 /2024

Conferimento incarico di responsabile PO Processo Pianificazione Funzionamento e Controllo

IL DIRETTORE dell'ITL di Brindisi

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il D.D. n. 49 del 27 luglio 2023, con il quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell’Agenzia, modificando la struttura centrale e l’articolazione territoriale dell’Ispettorato nazionale del lavoro al fine di renderle più rispondenti alle attuali esigenze funzionali, anche mediante la costituzione di nuove Direzioni interregionali del lavoro con funzioni dirigenziali di livello generale;

VISTO il D.D. n. 64 del 5 ottobre 2023 recante ripartizione delle competenze tra le articolazioni interne delle direzioni centrali e interregionali e definizione dell’organizzazione degli ispettorati d’area metropolitana e territoriali;

VISTO il D.D. n. 88 del 21 dicembre 2023 recante modifica al D.D. n. 64 del 5 ottobre 2023;

VISTO il D.D. n.22 del 29 febbraio 2024 recante articolazione organizzativa delle strutture dell’ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il D.D. n. 28 dell’11 marzo 2024 con il quale è stato adottato il nuovo Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il decreto n. 9 del 29 aprile 2024 adottato dalla DIL SUD, pubblicato in pari data, con il quale è stata indetta la procedura selettiva interna, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 94 incarichi di posizione organizzativa disponibili negli Uffici appartenenti all’ambito territoriale della D.I.L. del SUD;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 120 del 16.01.2024 con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore dell’ITL di Brindisi alla Scrivente Dirigente;

VISTO il Decreto n. 12 del 20/05/2024 della DIL SUD con il quale sono state nominate le Commissioni di Valutazioni per le Posizioni Organizzative della Direzione Interregionale del Sud

VISTA la nota prot. 13014 del 20.06.2024 con la quale la DC Risorse ha trasmesso l'esito della procedura selettiva per il conferimento delle posizioni organizzative disponibili presso l'ITL di Brindisi

VISTO che il funzionario Dott. Piergiorgio Mossi si è collocato primo in graduatoria nella procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Processo Pianificazione, Funzionamento e Controllo

DECRETA

ARTICOLO 1

(Oggetto dell'incarico)

Per quanto in premessa indicato l'incarico di Posizione Organizzativa – Responsabile del Processo Pianificazione, Funzionamento e Controllo è attribuito al Funzionario dott. Piergiorgio Mossi, nato a Taranto il 09.10.1965, qualifica Funzionario socio-statistico-economico

ARTICOLO 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

Il Dott. Piergiorgio Mossi nell'espletamento dell'incarico di cui all'art. 1 del presente provvedimento dovrà garantire lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Gestione del personale, contenzioso del personale e procedimenti disciplinari;
- Relazioni sindacali e contrattazione decentrata;
- Formazione e aggiornamento del personale;
- Programmazione e rendicontazione economico-finanziaria;
- Gestione amministrativo-contabile dei contratti per l'acquisto di beni, servizi e forniture;
- Gestione dei contratti di locazione e manutenzione degli immobili;
- Gestione dei beni mobili – attività del consegnatario;
- Affari generali e servizi comuni (centralino, servizio postale, coordinamento del protocollo; gestione della posta elettronica);
- Liquidazione competenze accessorie (missioni, straordinari ed incentivi);
- Istruttoria per la corresponsione dell'indennità per mancato reddito ai volontari lavoratori autonomi del corpo nazionale del soccorso alpino e speleologico del club alpino italiano;
- Analisi del territorio e programmazione strategica;
- Auditing interno;
- Monitoraggi delle attività della sede;
- Controllo di gestione e valutazione delle performance;
- Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Adempimenti in materia di Tutela della privacy;
- Segreteria di Direzione.

ARTICOLO 3
(Durata dell'incarico)

- 1) L'incarico è conferito a decorrere dal 1° luglio 2024 e fino alla data del 30 giugno 2027 per una durata di 3 anni rinnovabile con le stesse modalità, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative in materia di prevenzione della corruzione e, comunque, per un periodo complessivo non superiore a 6 anni consecutivi, comprensivi del primo incarico conferito.
- 2) Alla scadenza, l'incarico è prorogato fino al conferimento del nuovo incarico e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.
- 3) Al titolare di P.O. non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento, fatta salva l'ipotesi prevista al precedente comma 2.

ARTICOLO 4
(Valutazione performance)

Il funzionario incaricato di P.O. riceve formalmente un piano di attività e gli obiettivi da raggiungere.

La valutazione dei risultati delle attività svolte dal funzionario incaricati di P.O. avviene con cadenza annuale in base ai criteri e alle procedure del sistema di valutazione adottato dall'INL. A tal fine al titolare di P.O. può essere richiesta anche una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente che renda conto dei risultati conseguiti, dei tempi di definizione dei procedimenti amministrativi di competenza e delle eventuali criticità riscontrate.

ARTICOLO 5
(Revoca dell'incarico)

1. Il presente incarico potrà essere revocato con atto scritto e motivato a seguito di:
 - a) inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento;
 - b) intervenuti mutamenti organizzativi;
 - c) valutazione negativa;
 - d) violazione di obblighi che diano luogo a sanzioni disciplinari o misure cautelari di sospensione dal servizio.
- 2) L'atto di revoca dell'incarico di P.O. comporta:
 - a) la perdita della indennità di P.O.;
 - b) la riassegnazione del dipendente alle funzioni della famiglia professionale di appartenenza.

ARTICOLO 6
(Decadenza dall'incarico)

5. L'accertamento della mancanza originaria o sopravvenuta, di uno dei requisiti stabiliti dall'articolo 3 del DD 28 dell'11/03/24 fatta salva ogni responsabilità disciplinare, amministrativa, civile e penale, comporta la decadenza dall'incarico.

ARTICOLO 7
(Trattamento economico)

1. Al titolare di P.O. è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa corrispondente al livello III da erogare per tredici mensilità.

2. Il valore economico dell'indennità di posizione è stabilito in relazione alle risorse del Fondo che, in sede di contrattazione collettiva integrativa di cui all'articolo 7 del vigente CCNL, sono destinate alla remunerazione degli incarichi, nonché in ragione della graduazione degli stessi che avviene secondo l'articolo 9 del Regolamento per il conferimento la revoca e la graduazione delle P.O. adottato con D.D. 28/2024.

IL DIRETTORE
