

1. ATTUAZIONE DELLA MISURA GENERALE CODICE DI COMPORTAMENTO	
FASE UNICA	
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Raccolta e analisi della casistica dei procedimenti disciplinari avviati nell'annualità per violazione del Codice di comportamento INL, ai fini dell'aggiornamento del Codice e del PTPCT Tempi: da attuare, con periodicità semestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	RPCT, con il supporto dell'Ufficio Audit interno, anticorruzione e trasparenza; UPD
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Fatto/non fatto
RISULTATO ATTESO	n. 2 report UPD
AZIONI DI MONITORAGGIO PREVISTE SULL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	
Si provvederà alla verifica dello stato di avanzamento dell'attività con periodicità semestrale	

2. ATTUAZIONE DELLA MISURA GENERALE TRASPARENZA	
FASE I	
STATO DI ATTUAZIONE	In attuazione
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dall'Allegato 4 Tempi: Tempistica di legge come indicata nell'Allegato 4
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE	RPCT; Direttori centrali; Dirigenti AC/IIL/ITL; Ufficio di segreteria, formazione, comunicazione e relazioni istituzionali, secondo le competenze disposte nell'Allegato 4
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Attestazione annuale OIV
RISULTATO ATTESO	Rispetto degli obblighi normativi
FASE II	
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE II E TEMPI DI ATTUAZIONE	Verifica della mappatura dei Procedimenti amministrativi con particolare riferimento ai tempi procedurali Tempi: da attuare entro il 31/12/2022
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE	RPCT, con il supporto dell'Ufficio Audit interno, anticorruzione e trasparenza; Direzioni centrali; IIL/ITL; Ufficio di segreteria, formazione, comunicazione e relazioni istituzionali
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Fatto/non fatto
RISULTATO ATTESO	Attualizzazione della mappatura dei procedimenti
AZIONI DI MONITORAGGIO PREVISTE SULL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	
Nel corso dell'anno 2022, il RPCT provvederà a verificare l'inserimento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale da parte delle Direzioni centrali, dell'Ufficio di segreteria, formazione, comunicazione e relazioni istituzionali e degli Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, per poterne garantire la completezza, la comprensibilità, l'aggiornamento, la tempestività e la pubblicazione in formato aperto, secondo le modalità richieste dalla normativa vigente e dalle indicazioni ANAC. La verifica sarà effettuata anche attraverso esami a campione o procedure di audit, prima della scadenza dei controlli disposti dall'ANAC, e comunque in occasione dei monitoraggi sull'attuazione del PTPCT. Nel corso dell'annualità si potrà procedere alla verifica di tempestiva compilazione del Registro degli accessi in vista del monitoraggio e della pubblicazione annuale. Nel corso dell'annualità, si potrà altresì procedere, anche attraverso esami a campione o procedure di audit, al monitoraggio dei tempi procedurali.	

3. ATTUAZIONE DELLA MISURA GENERALE FORMAZIONE	
FASE I	
STATO DI ATTUAZIONE	In attuazione
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Segnalazione dei fabbisogni formativi del personale, con particolare riguardo alla materia di etica pubblica, legalità e prevenzione della corruzione e alla formazione specifica nei settori a rischio alto laddove prevista nel Piano Tempi: da attuare entro il 30/04/2022
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigenti AC/III/ITL; DC Identità professionale, pianificazione e organizzazione Ufficio II
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Fatto/non fatto
RISULTATO ATTESO	Individuazione del personale da avviare alla formazione
FASE II	
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Pianificazione della formazione del personale in materia di etica pubblica, legalità e prevenzione della corruzione e della formazione specifica nei settori a rischio alto laddove prevista nel Piano Tempi: da attuare entro il 30/06/2022
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	DC Identità professionale, pianificazione e organizzazione Ufficio II
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Fatto/non fatto
RISULTATO ATTESO	Individuazione della formazione da attuare
AZIONI DI MONITORAGGIO PREVISTE	Si provvederà alla verifica dell'attuazione della misura, in base alle tempistiche suindicate, anche con procedure di audit a campione.
FASE III	
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Controllo dell'avvio della formazione del personale in materia di etica pubblica, legalità e prevenzione della corruzione Tempi: da attuare entro il 31/12/2022
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigenti AC/III/ITL; DC Identità professionale, pianificazione e organizzazione Ufficio II
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Numero dipendenti formati nell'annualità/Numero di dipendenti avviati alla formazione nell'annualità
RISULTATO ATTESO	Avvio alla formazione del personale individuato
AZIONI DI MONITORAGGIO PREVISTE SULL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	
Si provvederà alla verifica dell'attuazione della misura, in base alle tempistiche suindicate, anche con procedure di audit a campione.	

4. ATTUAZIONE DELLA MISURA GENERALE ROTAZIONE	
FASE I	
STATO DI ATTUAZIONE	In attuazione
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Rotazione nell'assegnazione dei compiti ispettivi e nella formazione delle coppie ispettive Tempi: da attuare con periodicità tendenzialmente semestrale

Allegato 6 – Anticorruzione – Attuazione misure generali

SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigenti ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Numero di coppie ispettive oggetto di rotazione / Numero coppie ispettive costituite
RISULTATO ATTESO	Rispetto dei criteri di rotazione individuati
FASE II	
STATO DI ATTUAZIONE	In attuazione
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Rotazione dei componenti delle Commissioni per l'esame distato di consulente del lavoro; Tempi: da attuare nell'annualità
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigenti IIL/ITL sede di esame
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Numero di componenti di nuova nomina rispetto all'annualità precedente / Numero di componenti Commissione (effettivi)
RISULTATO ATTESO	Rispetto dei criteri di rotazione individuati
AZIONI DI MONITORAGGIO PREVISTE SULL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	
Si provvederà alla verifica dell'attuazione della misura, in base alle tempistiche suindicate, anche con procedure di audit a campione.	

5. ATTUAZIONE DELLA MISURA GENERALE PATTI DI INTEGRITÀ	
FASE UNICA	
STATO DI ATTUAZIONE	In attuazione
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Adozione dei Patti di integrità da attuare Tempi: entro il 31/12/2022
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direzione centrale Amministrazione finanziaria e logistica Ufficio I; Dirigenti IIL/ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Numero di Patti sottoscritti / Numero di procedure di affidamento di beni, servizi e lavori definite con assegnazione nell'annualità
RISULTATO ATTESO	≥80%
AZIONI DI MONITORAGGIO PREVISTE SULL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	
Nel corso dell'annualità, si procederà alla verifica dell'attuazione della misura, anche con procedure di audit a campione.	

6. ATTUAZIONE DELLA MISURA GENERALE DISCIPLINA CONFLITTO DI INTERESSI	
1. ADEMPIMENTO	Segnalazione del dipendente circa la sussistenza di una causa di conflitto di interessi
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA RACCOLTA/ESAME/ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	-per personale dirigenziale: DirettoreINL / Direttori centrali/ Dirigente IIL -per personale non dirigenziale:Dirigenti AC/IIL/ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Segnalazioni pervenute/ Segnalazioni istruite
RISULTATO ATTESO	100%
2. ADEMPIMENTO	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA	Dirigenti AC/IIL/ITL

Allegato 6 – Anticorruzione – Attuazione misure generali

RACCOLTA/ESAME/ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Dichiarazioni acquisite/ Dipendenti di nuova assegnazione all'ufficio
RISULTATO ATTESO	100%
3. ADEMPIMENTO	Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per incarico dirigenziale
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA RACCOLTA/ESAME/ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttore INL/ Direttori centrali /Direttore DC Identità professionale, pianificazione e organizzazione
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Dichiarazioni acquisite/Dirigenti incaricati
RISULTATO ATTESO	100%
4. ADEMPIMENTO	Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per incarico dirigenziale
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA RACCOLTA/ESAME/ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttore INL/Direttori centrali/Direttore DC Identità professionale, pianificazione e organizzazione
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Dichiarazioni acquisite/Dirigenti incaricati
RISULTATO ATTESO	100%
5. ADEMPIMENTO	Dichiarazione annuale di insussistenza di cause di incompatibilità per incarico dirigenziale
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA RACCOLTA/ESAME/ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	RPCT (verifica del rispetto adempimento)
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Dichiarazioni rese/Dirigenti in servizio
RISULTATO ATTESO	100%
6. ADEMPIMENTO	Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità del dipendente membro di commissione o che interviene in procedura di affidamento di appalto
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA RACCOLTA/ESAME/ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttori centrali/ Dirigenti AC/IIL/ITL/RUP
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Dichiarazioni rese/Soggetti interessati dalla procedura
RISULTATO ATTESO	100%
7. ADEMPIMENTO	Dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse e di incompatibilità dei membri di commissioni di procedure concorsuali e di esame
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA RACCOLTA/ESAME/ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttori centrali/ Dirigenti AC/IIL/ITL

Allegato 6 – Anticorruzione – Attuazione misure generali

INDICATORE DI ATTUAZIONE	Dichiarazione rese/Soggetti incaricati
RISULTATO ATTESO	100%
8. ADEMPIMENTO	Dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi dei collaboratori esterni
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA RACCOLTA/ESAME/ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttore INL/Direttori centrali/Dirigenti AC/IIL/ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Dichiarazioni rese/Collaboratori incaricati
RISULTATO ATTESO	100%
9. ADEMPIMENTO	Dichiarazione del dipendente di assenza di cause di conflitto di interessi per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi extraistituzionali compatibili
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA RACCOLTA/ESAME/ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttore INL / Direttori centrali/ Dirigenti AC/IIL/ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Dichiarazioni rese/Numero di incarichi extraistituzionali
RISULTATO ATTESO	100%
10. ADEMPIMENTO	Dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse o di altre situazioni ostative allo svolgimento dell'attività di audit
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA RACCOLTA/ESAME/ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttore centrale Coordinamento giuridico
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Dichiarazioni rese/Dipendenti incaricati
RISULTATO ATTESO	100%
AZIONI DI MONITORAGGIO PREVISTE SULL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	
Con periodicità semestrale, sarà effettuata una ricognizione sullo stato di attuazione della misura e una verifica a campione, anche tramite procedura di audit, del rispetto delle prescrizioni in materia di conflitto di interessi previste nel Piano, anche con riguardo all'attuazione delle misure di prevenzione del <i>pantouflage</i>	

7. ATTUAZIONE DELLA MISURA GENERALE SEGNALAZIONE DI ILLECITI	
FASE I	
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Analisi e istruttoria delle segnalazioni pervenute Tempi: tempi procedurali previsti dal D.D. n. 35 del 19/10/2021
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	RPCT, con il supporto dell'Ufficio Audit interno, anticorruzione e trasparenza
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Fatto/non fatto
RISULTATO ATTESO	Rispetto dei tempi procedurali
FASE II	

Allegato 6 – Anticorruzione – Attuazione misure generali

STATO DI ATTUAZIONE	
DESCRIZIONE FASE II E TEMPI DI ATTUAZIONE	Predisposizione della relazione annuale sulle segnalazioni pervenute e sulla verifica dello stato di tutela dei segnalanti annuale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE	RPCT, con il supporto dell'Ufficio Audit interno, anticorruzione e trasparenza
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Fatto/non fatto
RISULTATO ATTESO	n. 1 Relazione annuale
AZIONI DI MONITORAGGIO PREVISTE SULL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	
Nel corso dell'anno 2022 si procederà al monitoraggio semestrale delle segnalazioni pervenute e alla verifica dello stato di tutela dei segnalanti.	