

Tabella 1 – Obiettivo Vigilanza - Livello di conseguimento dei risultati attesi

OBIETTIVI		INDICATORI DI OUTPUT			RISULTATO ATTESO NELL'ANNO	RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2021		Note
		INDICATORI DI OUTPUT		% di conseguimento (annuale) ¹		% di scostamento (annuale) ²		
LS1.01	Definizione delle linee d'indirizzo dell'attività di vigilanza, tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria.	Predisposizione del documento di programmazione dell'attività di vigilanza	N° documenti redatti.	1	100%	0%	Il documento, pubblicato in data 24 marzo 2021, è consultabile sul sito istituzionale.	
LS1.02	Assicurare l'uniformità ed il coordinamento degli interventi ispettivi.	Volume di comunicati/indicazioni della Commissione centrale di programmazione dell'attività di vigilanza»	N° comunicati/indicazioni emesse.	6	100%	+33,3%	Nel 2021 sono stati emanati n. 8 comunicati.	
LS1.03	Indirizzare i controlli sui settori e i fenomeni a maggior rischio di irregolarità.	Ridefinire indicatori di performance degli IIL e ITL tesi a valorizzare gli aspetti qualitativi e di orientamento dell'attività degli Uffici in coerenza con il documento di programmazione ed eventuali successivi aggiornamenti.	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici.	Si	100%	0%	Il documento è stato trasmesso agli Uffici del territorio in data 26 marzo 2021 con nota DC Tutela prot.n. 1959.	
LS1.04	Incrementare e uniformare la tutela contributiva dei lavoratori.	Garantire aggiornamento e uniformità delle modalità operative del personale ispettivo in materia di calcolo degli imponibili retributivi e contributivi.	Aggiornamenti operativi in materia di calcolo degli imponibili retributivi e contributivi.	Si	100%	0%	Sono state effettuate n. 2 iniziative formative, per un totale di n. 6 giornate di aggiornamento in materia di imponibili contributivi rivolte al personale ispettivo, realizzate attraverso moduli formativi tenutisi dal 8 al 10 giugno 2021 e dal 30 giugno al 2 luglio 2021 di cui alle note DC Tutela prot. n. 3296 del 18.05.2021 e nota DC Tutela prot. n. 4400 del 25.06.2021.	
LS1.05	Elaborazione di attività di analisi preventiva all'attivazione di vigilanze relative a fenomeni di irregolarità o realtà produttive multilocalizzate.	Attuazione di vigilanze c.d. "speciali" o "speciali" o "straordinarie" o legate a progetti speciali promossi dalla DC Tutela.	N: N° vigilanze attuate D: N° 4 vigilanze programmate.	100 %	100%	+350%	Sono state attuate n. 18 vigilanze c.d. "speciali" e/o "straordinarie".	
LS1.06	Promozione e definizione di protocolli d'intesa con organizzazioni e enti finalizzati alla realizzazione di azioni sinergiche relative all'attività di vigilanza.	Elaborazione e definizione dei contenuti dei Protocolli d'intesa.	Numero elaborati e definiti nei contenuti. Protocolli elaborati e definiti nei contenuti.	1	100%	+200%	Protocollo quadro di collaborazione tra INL e OIM dell'11 marzo 2021. Protocollo di intesa tra INL ed Edilcasse dell'11 marzo 2021. Protocollo di intesa tra INL e Garante della Privacy del 22 aprile 2021.	
LS1.07	Assicurare l'uniformità e l'aggiornamento del personale incaricato di svolgere accertamenti tecnici.	Indicazioni e aggiornamenti in materia di vigilanza e accertamenti tecnici.	Indicazioni e aggiornamenti in materia di vigilanza e accertamenti tecnici emessi.	1	100%	+100%	Nell'anno sono state elaborate note: - per ispezioni in materia di radiazioni ionizzanti; - per la tutela dei lavoratori per il rischio stress termico ambientale.	
LS1.08	Presentare proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari nelle materie di competenza della Direzione Centrale Tutela, sicurezza e vigilanza del lavoro o gestire quelli in essere.	Volume di produzione di proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari o di gestione di progetti in essere.	N° proposte di progetto presentate alle Autorità competenti o di progetti in essere gestiti.	1	100%	+300%	I progetti in essere gestiti (n. 4) sono: - Su.Pr.Eme Italia - A.L.T. Caporalato! - Luce sul nero (attività di rendicontazione) - Progetto finanziato dalla DG Reform della C.E.. Nota ELA prot. 4266 del 22/06/2021.	
LS1.09	Aggiornamento degli Uffici territoriali sulle attività e gli atti assunti a livello internazionale nelle materie di competenza dell'INL	Volume di iniziative realizzate e/o di note informative diramate	N° iniziative realizzate o note informative diramate	2	100%	0%	Nota quadro strategico dell'UE in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro 2021-2027. Sicurezza e salute sul lavoro in un mondo del lavoro in evoluzione prot. 5119 del 15/07/2021.	

¹ Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2021, dato dal rapporto percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso (A): V=B/A * 100

² Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2021, dato dalla differenza percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso (C): V=((B-C)/C) *

Tabella 2 – Continuità dell'azione amministrativa - Livello di conseguimento dei risultati attesi

Obiettivo: CONTINUITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA						
OBIETTIVI	INDICATORI DI OUTPUT		RISULTATO ATTESO NELL'ANNO	RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2021		
				% di conseguimento (annuale) ¹	% di scostamento (annuale) ²	Note
LS2.02 Elaborare circolari/note interpretative della disciplina lavoristica di ausilio per gli operatori del mercato del lavoro e per le attività di vigilanza e/o di contenzioso dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	Volume delle note interpretative/operative della disciplina lavoristica	N° note interpretative più N° istruzioni operative elaborate > di numero baseline	≥10	100%	+1100%	Nell'anno sono state elaborate n. 88 note interpretative e n. 32 istruzioni operative dalla competente DC Coordinamento giuridico.

¹Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2021, dato dal rapporto percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso (A): $V=B/A * 100$

²Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2021, dato dalla differenza percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso nell'anno (C), rispetto il valore atteso (C): $V=((B-C)/C) * 100$

Tabella 3 – Piena operatività - Livello di conseguimento dei risultati attesi

OBIETTIVI		INDICATORI DI OUTPUT			RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2021		Note
		INDICATORI DI OUTPUT		% di conseguimento (annuale) ¹		% di scostamento (annuale) ²		
LS3.03	Assicurare la tempestività della presentazione alle OO.SS. delle proposte datoriali per la ripartizione del fondo risorse decentrate.	Tempestività di presentazione delle proposte datoriali per la ripartizione del fondo risorse decentrate.	Data di presentazione proposte datoriali meno Data ultimo accertamento entrate dell'anno di riferimento.	< 60 gg	100%	0%	Nel periodo di riferimento è stata garantita la tempestività richiesta (8 gg).	
LS3.04	Assicurare la continuità degli incarichi dirigenziali attivando le relative procedure di conferimento con tempestività.	Grado di tempestività di attivazione delle procedure di conferimento di incarichi.	N: N° procedure di conferimento attivate entro 15 giorni dalla scadenza dei relativi incarichi. D: N° incarichi in scadenza.	96%	100%	+4,17%	Nel 2021 è stato garantita la tempestività di conferimento per n. 27 incarichi in scadenza.	
LS3.05	Attuare workshop sui temi dell'ispezione del lavoro e del relativo contenzioso a favore del personale INL.	Volume di workshop tematici interni.	N° workshop (giornate) attuati.	≥2	100%	0%	Nel 2021 sono stati attuati n. 2 workshop.	
LS3.06	Attuare iniziative di informazione/formazione inerenti alla disciplina relativa alla protezione dei dati personali.	Grado di attuazione di iniziative di informazione/formazione interna.	N° incontri effettuati.	≥2	100%	+500%	Nel 2021 sono stati attuati n. 12 incontri per la formazione/informazione interna.	
LS4.01	Proposta di un «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance» (SMVP).	Produzione di atti previsti da normative di interesse dell'Ispettorato.	Proposta di un «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance».	Si	100%	0%	Adottato con D.D. n. 22 del 09 aprile 2021.	
LS4.02	Valutare l'adeguatezza del modello organizzativo dell'Ispettorato rispetto ai compiti istituzionali e al fine di migliorarne l'efficienza.	Adeguatezza del modello organizzativo.	Aggiornamento del rapporto sull'adeguatezza del modello organizzativo dell'Ispettorato.	Si	100%	0%	È stato predisposto il Rapporto INL sull'adeguatezza del modello organizzativo, con rilevazione delle criticità e individuazione di proposte.	
LS4.03	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle spese di funzionamento delle sedi.	Grado di tempestività dei pagamenti delle spese di funzionamento delle sedi.	N: N° ordinativi di pagamento inviati alla banca cassiera entro 60 giorni dalla presa in carico. D: N° ordinativi di pagamento emessi entro 90 giorni dalla presa in carico.	92%	100%	+8,7%	È stata garantita la tempestività dei pagamenti per il 100% degli ordinativi emessi (n. 1648).	
LS4.04	Assicurare un'adeguata tempestività di evasione dei provvedimenti di quiescenza.	Grado di tempestività di evasione dei provvedimenti di quiescenza.	N: N° provvedimenti adottati entro 120 giorni. D: N° totale provvedimenti adottati.	73%	100%	+36,99%	Tutti i provvedimenti (n. 365) sono stati adottati nel termine dei 120 giorni.	
LS4.05	Assicurare un'efficiente gestione delle pratiche in materia di responsabilità erariale.	Grado di tempestività di istruzione delle pratiche in materia di responsabilità erariale.	N: N° pratiche istruite entro 30 giorni dalla segnalazione. D: N° totale delle segnalazioni.	43%	100%	+103,49%	È stata garantita la tempestività delle pratiche istruite per l'87,5% delle segnalazioni (n. 7 su 8).	
LS4.06	Assicurare un'efficiente gestione dei flussi finanziari in uscita relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento della sede centrale INL e del coordinamento dei flussi finanziari relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento delle sedi territoriali dell'INL.	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.	Cfr. la Circolare RGS n. 22 del 22/07/2015.	> -18 < +18	100%	0%	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti nell'anno: - 0,31	

LS4.07	Assicurare un significativo livello di ricorso agli strumenti d'acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza.	Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti.	N: numero di procedure affidate per l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni, accordi quadro, mercato elettronico. D: numero di procedure complessive affidate per acquisto di beni e servizi.	80%	100%	+13,92%	Nell'anno 2021 è stato fatto ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni, Accordi Quadro, MePA, Contratti Quadro) per il 91,14% delle procedure complessive (n. 79) affidate per acquisto di beni e servizi.
LS4.08	Assicurare un'efficiente gestione delle pratiche in materia di contenzioso.	Grado di tempestività delle pratiche di rimborso di spese di lite.	N: N° istruttorie avviate entro 40 giorni dalla ricezione. D: N° totale istanze di rimborso.	52%	100%	+92,31%	Nel periodo di riferimento sono state istruite nei tempi il 100% delle istanze di rimborso (n. 10).
LS4.09	Attuare iniziative di consultazione del personale (centrale e/o territoriale) finalizzate al miglioramento del sistema organizzativo in generale.	Grado di attuazione di iniziative di ascolto in materia di organizzazione.	N: N° iniziative (incontri) attuate. D: N° iniziative (incontri) programmate.	100%	100%	0%	Nel 2021 è stata attuata n. 1 iniziativa.
LS5.01	Informattare i processi di governo e supporto dell'Ispektorato.	Dematerializzazione procedure.	Rilascio moduli applicativi.	Si	100%	0%	Nel corso dell'anno 2021 sono stati rilasciati in produzione applicativi in ambito "gestione risorse umane", dematerializzando, in particolare, le procedure afferenti alla fruizione di istituti contrattuali soggetti a preventiva comunicazione / autorizzazione (Modulo presenze e modulo richieste), alla raccolta dati inerenti all'organizzazione degli uffici (Organigramma) e alla gestione delle profilazioni degli utenti (motore automatico di profilazione). È stato sviluppato con risorse in-house e rilasciato in produzione un sistema applicativo per la gestione dematerializzata delle richieste di supporto applicativo da parte degli utenti dell'Ispektorato.
LS5.02	Massimizzare l'integrazione di banche dati di interesse dell'Ispektorato per lo svolgimento della sua azione istituzionale.	Grado di integrazione di banche dati.	N: N° protocolli e accordi realizzati. D: N° protocolli e accordi programmati.	60%	100%	+66,67%	Sottoscritta (per la parte di competenza dell'INL) una convenzione per lo scambio dati sulle attività ispettive (BDAI).
LS5.03	Migrazione dei servizi di rete nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	Grado di migrazione dei servizi di rete.	Attivazione procedure di migrazione servizi di rete.	Si	100%	0%	È stato definito il piano operativo per la migrazione delle componenti network e identity per tutte le sedi dell'Ispektorato ed il relativo calendario delle attività, la cui esecuzione è stata pianificata tra febbraio e marzo 2022.
LS5.04	Coordinamento e indirizzo delle attività di migrazione dei servizi di dominio (identity, business productivity, cooperazione e comunicazione avanzata, fonia) nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	Grado di migrazione dei servizi di dominio	Realizzazione procedure di migrazione servizi di dominio.	Si	100%	0%	È stato creato il nuovo tenant INL per i servizi Microsoft; sono stati migrati i servizi di Business productivity di Office365, nonché l'infrastruttura di posta elettronica; è stato definito il piano operativo per la migrazione delle componenti network e identity per tutte le sedi dell'Ispektorato ed il relativo calendario delle attività, la cui esecuzione è stata pianificata tra febbraio e marzo 2022.
LS5.05	Coordinamento e indirizzo delle procedure per il rilascio di applicativi e applicativi legacy.	Grado di attivazione delle procedure di rilascio di applicativi e applicativi legacy.	Attivazione procedure di rilascio di applicativi e applicativi legacy.	Si	100%	0%	È stata garantita la conduzione applicativa e degli interventi correttivi e manutentivi dei sistemi legacy ancora residenti presso l'infrastruttura informatica del Ministero.

¹ Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2021, dato dal rapporto percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso (A): $V=B/A * 100$

² Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2021, dato dalla differenza percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso nell'anno (C), rispetto il valore atteso (C): $V=((B-C)/C) *$

Tabella 4 – Prevenzione della corruzione e trasparenza - Livello di conseguimento dei risultati attesi

OBIETTIVI		INDICATORI DI OUTPUT		RISULTATO ATTESO NELL'ANNO	RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2021		Note
					% di conseguimento (annuale) ¹	% di scostamento (annuale) ²	
LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispektorato.	Grado di adozione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	N: % complessiva delle misure adottate dalla DC. D: % complessiva delle misure da adottare per la DC.	100%	0%		Obiettivo trasversale assegnato a tutte le Direzioni centrali.
LS6.02	Monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT.	Monitoraggio delle misure adottate dalle strutture territoriali.	N° richieste di elementi informativi attraverso la compilazione di appositi questionari.	≥ 1	+300%		Il monitoraggio sull'attuazione delle misure è stato avviato con il piano di Audit 2021 ed è proseguito con il monitoraggio finale annuale (n. 4 richieste di elementi informativi)
LS6.03	Elaborare il PTPCT con indicazione delle misure di prevenzione della corruzione da attivare per le aree di rischio individuate.	Grado di coinvolgimento di altre strutture dell'INL al fine dell'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal PTPCT per ciascuna area di rischio individuata.	N° incontri o richieste di elementi da parte di altre strutture.	≥ 4	+125%		Il PTPCT è stato adottato a marzo 2021 con il coinvolgimento di tutte le strutture centrali e territoriali (n. 9 incontri/richieste di elementi)
LS6.04	Aggiornare la disciplina interna in linea con le previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.	Aggiornamento degli atti di regolamentazione interna.	Adozione e aggiornamento del regolamento interno per la protezione dei dati personali entro il 31 dicembre 2021.	Si	0%		Le misure tecnico organizzative relative alla protezione dei dati personali entrano in vigore il 1° aprile 2022.
LS6.05	Potenziare l'attività di audit interno.	Grado di attuazione delle attività di audit interno	N° relazioni finali di attività di audit interno.	≥ 2	0%		Il Piano di Audit è stato approvato a marzo 2021. Sono state elaborate due relazioni finali.
LS6.06	Predisporre gli atti di assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati.	Grado di copertura dell'assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati.	N: N° atti di nomina predisposti. D: N° totale dirigenti in servizio.	100%	0%		Nel periodo di riferimento tutti i dirigenti in servizio sono stati nominati responsabili in materia di protezione dei dati.
LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispektorato.	Grado di adozione delle misure di protezione dei dati.	N: % complessiva delle misure adottate dalla DC. D: % complessiva delle misure da adottare per la DC.	100%	0%		Obiettivo trasversale assegnato a tutte le Direzioni centrali.
LS6.08	Emanare disposizioni ed istruzioni operative per l'effettiva e corretta attuazione del regolamento INL e delle altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati.	Volume delle disposizioni ed istruzioni operative elaborate.	N. disposizioni/istruzioni operative elaborate >= numero baseline.	≥ 2	+1150%		Nel periodo di riferimento sono state elaborate n. 25 disposizioni/istruzioni operative.

CONTIO CONSUNTIVO-INL 2021

¹ Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2021, dato dal rapporto percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso (A): $V=B/A * 100$

² Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2021, dato dalla differenza percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso nell'anno (C), rispetto il valore atteso (C): $V=((B-C)/C) * 100$