



**RELAZIONE RELATIVA ALLA III VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

Parere sulla Terza Proposta di Variazione al Bilancio preventivo finanziario per l'esercizio 2022.

Con nota n. 0005870 del 9 settembre 2022, è stata trasmessa la III proposta di variazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022, predisposta dalla Direzione Centrale Amministrazione, finanziaria e logistica, sulla quale il Collegio dei Revisori è tenuto a rendere il parere di competenza, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 16 del Regolamento di amministrazione e contabilità per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Al riguardo, il Collegio passa in rassegna la proposta di variazione per ciascuna delle finalità rappresentate:

1. Accertamento delle entrate ricevute dall'autorità di gestione ANPAL a titolo di contributo, per le attività del progetto di digitalizzazione dei processi operativi di cui al DD n. 366 del 13.09.2018;
2. Storno di € 1.200.000,00 da prelevare dai conti di uscita rispettivamente come segue "U.1.03.01.02.006.002 - *Materiale informatico incentivi ispettori*" per € 400.000,00 e "U.2.02.01.07.999.002 - *Hardware n.a.c. incentivi ispettori*" per € 800.000,00 per il trasferimento sul conto "U.1.03.02.05.002.002 - *Telefonia mobile – Incentivi ispettori*";
3. Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione al 2021;
4. Rispetto norme di contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi.

1. ESAME DELLE MAGGIORI ENTRATE E MAGGIORI USCITE

Il Collegio accerta che si tratta di variazione di nuove e maggiori spesa coperte con le somme registrate in accertamento come da Decreto del Commissario Straordinario ANPAL prot. n. 0000214 del 22 luglio 2022, che ha disposto l'erogazione dell'importo di € 1.209.797,74 sul conto di tesoreria INL a titolo di anticipazione, a valere sul conto U.1.10.99.99.999.004 - "*Anticipazioni e overbooking PON SPAO*" del Fondo di Rotazione di cui all'art. 25 legge 845/1978 e art. 9 decreto - legge 236/1993 di competenza dell'ANPAL.

Tabella 1 – Variazioni in assestamento sui conti in ENTRATA E USCITA del bilancio di previsione al 2022

Maggiori Entrate	IMPORTO
E.2.01.05.01.999 - Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	1.209.797,74
TOTALE	1.209.797,74
Maggiori uscite	
U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva	€ 892.224,44

U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni	€ 317.573,32
TOTALE	1.209.797,74
SALDO	0,0

In particolare il Collegio prende atto che secondo le procedure di gestione delle operazioni a valere sul PON SPAO non sussistono i presupposti per l'erogazione di ulteriori risorse sulla disponibilità di cassa del suddetto PON, e di conseguenza dell'impossibilità di utilizzare il circuito RGS-IGRUE per il pagamento delle fatture per l'importo di € 1.209.797,74, in conformità e in coerenza con l'iter amministrativo sin qui adottato dall'INL e si rende, quindi, necessario accertare a bilancio l'importo accreditato dall'ANPAL sul conto di tesoreria INL per far fronte, poi, al pagamento dell'elenco delle fatture (al netto IVA), come sinteticamente comunicato dalla Direzione Centrale identità professionale, pianificazione e organizzazione - Ufficio III – Processi e innovazione con nota prot. n. 0008587 del 04.08.2022 e verificate dall'Ufficio III – Amministrazione e Contabilità.

Si tratta, in buona sostanza, del pagamento, per un complessivo di € 1.209.797,74, sui rispettivi conti di pertinenza al bilancio di previsione come su evidenziato.

Al riguardo, infatti, giova precisare che, sotto il profilo contabile la disciplina che regola le modalità di erogazione dei flussi finanziari di progetto è contenuta nel decreto direttoriale n. 366 del 13.09.2018 dell'Autorità di gestione, laddove, in particolare, all'art. 7, per la gestione dei flussi finanziari del progetto, si richiama l'utilizzo del sistema RGS-IGRUE, ovvero il meccanismo di restituzioni/rimborsi a vario titolo da parte di beneficiari di interventi UE di risorse comunitarie dagli stessi acquisite per il tramite di contabilità speciali. Più concretamente, per le risorse giacenti su dette contabilità, ciascuna Amministrazione titolare degli interventi provvede ad effettuare i pagamenti in favore degli aventi diritto, utilizzando le funzionalità gestionali del sistema informativo RGS-IGRUE specificatamente attivate per il supporto delle operazioni eseguite a valere sulle predette contabilità speciali, assicurando la completa tracciabilità dei relativi movimenti finanziari. In buona sostanza, si è delineata da subito una gestione finanziaria del progetto che non prevedeva un trasferimento diretto *tout court* di risorse finanziarie all'INL, con il successivo transito nel bilancio in entrata e la ripartizione delle stesse risorse finanziarie sui conti di spesa in uscita ai fini della sua realizzazione. Più semplicemente, l'intervento di cui trattasi, è stato disciplinato, come tracciato nella nota dell'ANPAL n. 195 del 10.01.2019, attraverso "*l'utilizzo del circuito di pagamento MEF-IGRUE*", vale a dire con le modalità per le quali si possa far fronte al pagamento delle fatture emesse dai fornitori per le attività di progetto con le risorse assegnate sul predetto sistema, previa presentazione delle domande di rimborso da parte di INL.

In particolare, a seguito del pagamento delle fatture tramite il sistema RGS-IGRUE si procede, per la rendicontazione, ad alimentare il Sistema informativo SIGMA per la gestione e il monitoraggio del PON SPAO. Il sistema informativo SIGMA, infatti, garantisce lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione permettendo di inserire, verificare e validare gli avanzamenti, finanziari, fisici, procedurali dei progetti finanziati dal Programma, garantendo un flusso di controllo del dato capace di assicurare la qualità delle informazioni da trasmettere al Sistema Nazionale di Monitoraggio. Tale impianto amministrativo-contabile, così impostato, ha sino al 31.12.2020, assicurato il pagamento anche delle fatture emesse dai fornitori riguardanti la realizzazione del progetto.

2. ESAME DELLO STORNO TRA CONTI DI BILANCIO

Il Collegio a questo punto passa con l'esaminare lo storno di € 1.200.000,00 da prelevare dai conti di uscita rispettivamente come segue "U.1.03.01.02.006.002 - Materiale informatico incentivi ispettori" per €

400.000,00 e “U.2.02.01.07.999.002 - Hardware n.a.c. incentivi ispettori” per € 800.000,00 per il trasferimento sul conto “U.1.03.02.05.002.002 - Telefonia mobile – Incentivi ispettori”.

Più precisamente, si tratta di adeguare le disponibilità di bilancio alle disposizioni di cui all’art. 2, comma 2, del decreto direttoriale n. 40/2022 in materia di finanziamento di beni strumentali per l’efficientamento della funzione ispettiva per lo svolgimento dell’attività di vigilanza ai sensi dell’art. 2 del D.M. 6 marzo 2018, laddove viene disposto che le risorse trasferite dal MLPS siano destinate anche al noleggio di dispositivi telefonici mobili. In particolare, viene stabilito dal predetto decreto quanto segue: *“Dalle somme di cui al comma 1 è preventivamente detratta una quota pari al 5% delle somme di volta in volta riassegnate al bilancio dell’Ispettorato, destinata al finanziamento di beni strumentali funzionali allo svolgimento dell’attività di vigilanza ai sensi dell’art. 2 del D.M. 6 marzo 2018, tra cui il noleggio di dispositivi telefonici mobili, la cui spesa potrà essere finanziata anche con le risorse già stanziare su conti di bilancio con vincolo di destinazione all’acquisto di beni funzionali allo svolgimento dell’attività di vigilanza. Le somme non impegnate finanziano il decreto incentivi 2023”*.

Di conseguenza, tenuto conto che con decreto direttoriale n. 22 del 24 febbraio 2022 si è disposto l’utilizzo dell’avanzo di amministrazione vincolato anche per la quota da destinare all’acquisto di beni strumentali per il corpo ispettivo rilevate al 31 dicembre 2021, come risultanti dal bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022, si propone lo storno di € 1.200.000,00 da prelevare dai conti di uscita rispettivamente come segue “Materiale informatico incentivi ispettori” per € 400.000,00 e “Hardware n.a.c. incentivi ispettori” per € 800.000,00 per il trasferimento sul conto “U.1.03.02.05.002.002 - Telefonia mobile – Incentivi ispettori”.

Tale storno a bilancio consentirà la copertura delle spese sull’apposito conto del noleggio del cellulare da ricomprendere tra le attrezzature indicate nel decreto per efficientare la funzione ispettiva, in quanto il telefono, dotato di SIM dati e fonia, sarà usato anche come hotspot per il pc portatile, grazie a questo dispositivo sarà possibile collegarsi alle banche dati e agli applicativi necessari per elaborare i verbali ed i modelli per permettere il pagamento delle sanzioni. La dotazione dei telefonini, dunque, si rivela funzionale allo svolgimento delle attività ispettive.

3. ESAME DELL’UTILIZZO DELL’AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il Collegio prende in considerazione l’utilizzo dell’avanzo di amministrazione per la misura di euro 5.128.413,82 a valere sulla quota disponibile di euro 169.002.861,97.

Più precisamente, con decreto direttoriale n. 41 del 13 luglio 2022 è stato determinato il fondo risorse decentrate 2021 del personale non dirigente. E’ necessario, dunque, adeguare gli appositi conti di bilancio al predetto fondo conformemente agli istituti contrattuali di cui all’art. 76 del CCNL funzioni centrali del 2018, come riportati all’art. 49 del CCNL funzioni centrali sottoscritto il 9 maggio 2022 per il triennio 2019-2021. Si tratta di allineare i valori di bilancio confluiti nell’avanzo di amministrazione relativamente all’importo corrispondente:

- alle retribuzioni individuali di anzianità non più corrisposte al personale cessato nel periodo 2016-2020 che va ad integrare le risorse stabili del Fondo risorse decentrate;
- alle indennità individuali di anzianità non più corrisposte al personale cessato dal servizio, compresa la quota di tredicesima mensilità che va ad integrare le risorse stabili del Fondo risorse decentrate;
- alla misura intera annua delle PEO non più corrisposte al personale cessato nel periodo 2016-2020, che va ad integrare le risorse stabili del Fondo risorse decentrate;
- alle integrazioni di risorse per le 35 unità assunte al 2020, come disposto dall’art. 1, comma 445, legge 145/2018, che vanno ad integrare le risorse stabili del Fondo risorse decentrate;

- ai ratei di RIA ed indennità di amministrazione o ente del personale cessato dal servizio nel corso dell'anno precedente, calcolati in misura pari alle mensilità residue dopo la cessazione, computandosi a tal fine, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, le frazioni di mese superiori a quindici giorni.

4. RISPETTO NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

Il Collegio verifica che la spesa proposta agisca in conformità al regime di contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi ex art. 1, comma 591, della legge n. 160/2019.

Più precisamente, il regime applicativo della disciplina regolamentare per l'Ispettorato è stata spiegata con nota MEF-Dipartimento della RGS prot. n. 86684 del 10 giugno 2020 (all. 1 al presente verbale) laddove, tra le altre cose, è stato ampiamente specificato che il limite è da ricondurre al valore pari all'importo impegnato sul conto "Acquisto di beni e servizi" risultante dal rendiconto esercizio finanziario 2019, ossia anno nel quale si è conseguita la piena operatività dell'Ente.

Tale concetto, peraltro, è stato ribadito anche nel parere al bilancio di previsione con nota MEF-RGS prot. n. 307513 del 27 dicembre 2021, richiamando l'art. 1, comma 593, della legge n. 160/2019, quale norma che regola la possibilità che il suddetto limite di spesa possa essere superato.

Ciò posto, si esamina nel dettaglio l'impatto delle variazioni proposte sul rispetto del limite.

La variazione che incrementa la spesa corrente a valere sul conto U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni per € 317.573,32 è integralmente finanziata con maggiori entrate disposto con Decreto del Commissario Straordinario ANPAL prot. n. 0000214 del 22 luglio 2022 a titolo di anticipazione, a valere sul conto U.1.10.99.99.999.004 - "Anticipazioni e overbooking PON SPAO" del Fondo di Rotazione di cui all'art. 25 legge 845/1978 e art. 9 decreto - legge 236/1993.

Si tratta, quindi, di spese *"necessariamente sostenute nell'ambito della realizzazione di specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dall'Unione europea o da altri soggetti pubblici o privati"* che, giusta previsione della circolare RGS n.9/2020 sono da escludere dal suddetto limite.

Relativamente, invece, alla spesa da sostenersi sul conto U.1.03.02.05.002 - Telefonia mobile – Incentivi ispettori trattandosi di spesa derivante dall'applicazione dell'art. 14 del d.l. n. 145/2013 (conv. da L. n. 9/2014), che ha introdotto disposizioni volte a *"rafforzare l'attività di contrasto del fenomeno del lavoro sommerso e irregolare e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* e che, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 6 marzo 2018, l'Ispettorato nazionale del lavoro provvede a ripartire tra gli Uffici le somme secondo criteri oggettivi individuati con proprie determinazioni e che destina una quota parte delle stesse, fino al 10 per cento del totale riassegnato al proprio bilancio, per il finanziamento di beni strumentali funzionali allo svolgimento dell'attività di vigilanza, del buon andamento degli Uffici o per il finanziamento di iniziative di contrasto del lavoro sommerso e irregolare, tali somme per lo specifico vincolo di destinazione sono da escludere dal computo della spesa corrente soggetta a limite.

Tutto ciò premesso si assevera che la variazione in oggetto non ha impatto sul rispetto del limite qui più volte richiamato.

5. CONCLUSIONI

Il Collegio, sulla base degli atti proposti, tenuto conto che le variazioni in esame non alterano l'originale equilibrio di bilancio, che le stesse trovano integrale copertura con le maggiori entrate accertate, e l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile, esprime parere favorevole in ordine all'approvazione della III proposta di variazione al Bilancio di Previsione per l'anno 2022 e dell'Utilizzo dell'avanzo di Amministrazione 2021 da parte dell'Organo di vertice.

Il Collegio dei Revisori

dott.ssa Claudia Trovato (Presidente)



Firmato digitalmente da TROVATO
CLAUDIA
C = IT
O = MINISTERO DEL LAVORO E
DELLE POLITICHE SOCIALI

dott.ssa Susanna ZELLER (Componente)

ZELLER/SUSANNA/
ZLLSNN58A51A662
M/31599958

Firmato digitalmente da ZELLER/
SUSANNA/
ZLLSNN58A51A662M/31599958
Data: 2022.09.14 21:06:48 +02'00'

dott. Gaetano MOSELLA (Componente)

Firmato digitalmente da: MOSELLA GAETANO
Data: 15/09/2022 21:19:42