

Ufficio di segreteria, formazione, comunicazione e relazioni istituzionali
 Responsabile: Dr.ssa Dina Musio

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA							GOAL AGENZIA X3B3/ MISSIONE PARR	note		
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE			TARGET 2023	FONTE
									Ass.	Ass.										
032.003			FD-IP/4.1	-	Rilevazione sulla consultazione del portale istituzionale.	Ufficio S.F.C.RI.	-	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Consultazione del portale istituzionale.	N: N° totale di accessi unici al portale istituzionale D: 365 giorni annuali	-	N.	-	-	INL	Goal 8	DFP 4.1
032.003		LS2	FD.01	-	Implementare la comunicazione interna anche attraverso lo strumento delle Newsletter per accrescere la percezione di appartenenza da parte del personale dell'INL.	Ufficio S.F.C.RI.	-	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Consapevolezza della mission istituzionale.	N° newsletter pubblicati nella rete intranet	20%	N.	4	≥4	INL	Goal 8	
032.003	FD.02		-	Implementare la comunicazione esterna attraverso gli organi di stampa, i media e i social network al fine di accrescere il livello di percezione del ruolo di tutela svolto dall'INL nei confronti del mondo del lavoro.	Ufficio S.F.C.RI.	-	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Incrementare il grado di visibilità mediatica dell'INL.	Articoli, comunicati stampa e/o interviste su media nazionali e/o regionali e servizi televisivi su emittenti dedicate	20%	N.	6	≥6	INL	Goal 8		
032.003	FD.03		-	Partecipare ad eventi comunicativi/convegni volti a rafforzare i rapporti istituzionali con altri Enti.	Ufficio S.F.C.RI.	-	Istituzioni pubbliche/private; Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Migliorare le relazioni istituzionali dell'INL.	N° eventi comunicativi	25%	N.	1	≥1	INL	Goal 8		
032.003	LS3.01		-	Realizzare iniziative formative anche in house di carattere specialistico, volte all'aggiornamento e alla formazione interna del personale in servizio e neoassunto, in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e assicurazione sugli infortuni sul lavoro, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.	Ufficio S.F.C.RI.	Dir. Centrali	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	N° di iniziative formative anche in house e/o di carattere specialistico	25%	N.	1	≥1	INL	Goal 8		
032.003		LS3	FD-IP/1.3	-	Rilevazione sull'attività formativa del personale in servizio.	Ufficio S.F.C.RI.	Dir. Centrali / sedi territoriali	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità fruita	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale.	N: N° di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento D: N° totale dei dipendenti in servizio	-	%	-	-	INL	Goal 8	DFP 1.3
032.003	LS6.01		-	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Ufficio S.F.C.RI.	Uff. II DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
		LS6		-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Ufficio S.F.C.RI.	Uff. II DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
032.003	FD.04		-	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Ufficio S.F.C.RI.	Uff. III DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	

100,0%

Note
 DFP Obiettivi di mera rilevazione. Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispettorato
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità