

Tabella 1 – Obiettivo Vigilanza - Livello di conseguimento dei risultati attesi

OBIETTIVO: VIGILANZA							
OBIETTIVI		INDICATORI DI OUTPUT		RISULTATO ATTESO NELL'ANNO	RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2020		
					% di conseguimento (annuale) ¹	% di scostamento (annuale) ²	Note
LS1.01	Ridefinire le linee d'indirizzo dell'attività di vigilanza a seguito dell'emergenza sanitaria.	Aggiornamento del documento di programmazione dell'attività di vigilanza	N° documenti redatti	≥1	100%	0%	Nel periodo di riferimento, è stato aggiornato il documento di programmazione a cura dell'Ufficio competente della DC Tutela.
LS1.02	Assicurare l'uniformità ed il coordinamento degli interventi ispettivi.	Volume di comunicati/indicazioni della «Commissione centrale di programmazione dell'attività di vigilanza»	N° comunicati/indicazioni emesse	n. 6	100%	+16,6%	Nel periodo di riferimento, sono stati emanati n. 7 comunicati/indicazioni dall'Ufficio competente della DC Tutela.
LS1.03	Indirizzare i controlli sui settori e i fenomeni a maggior rischio di irregolarità.	Ridefinire indicatori di performance degli IIL e ITL tesi a valorizzare gli aspetti qualitativi e di orientamento dell'attività degli Uffici in coerenza con il documento di programmazione ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Sì	100%	0%	Nel periodo di riferimento sono stati ridefiniti dai competenti Uffici della DC Tutela gli indicatori di performance degli II.II.LL. e II.TT.LL..
LS1.04	Incrementare e uniformare la tutela contributiva dei lavoratori.	Uniformare i sistemi di calcolo degli TTL	Adozione utility dedicata al calcolo degli imponibili retributivi e contributivi e successiva implementazione.	Sì	100%	0%	Nel periodo di riferimento è stata adottata dall'Ufficio competente della DC Tutela una utility dedicata al calcolo degli imponibili retributivi e contributivi, per uniformare i sistemi di calcolo degli II.TT.LL.
LS1.05	Elaborazione di attività di analisi preventiva all'attivazione di vigilanze relative a fenomeni di irregolarità o realtà produttive multilocalizzate.	Attuazione di vigilanze c.d. "speciali" o "straordinarie" o legate a progetti speciali promossi dalla DC Tutela	N: N° vigilanze attuate D: N° 4 vigilanze programmate	%100	100%	+550%	Nel periodo di riferimento, sono state attuate n. 26 vigilanze dall'Ufficio competente della DC Tutela.
LS1.06	Assicurare la continuità dei servizi all'utenza erogati dagli Uffici territoriali anche attraverso modalità telematiche.	Documento per l'indirizzo dell'attività connessa ai servizi all'utenza resi dagli Uffici sul territorio ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Sì	100%	0%	Nel periodo di riferimento è stato redatto dall'Ufficio competente della DC Tutela il documento per l'indirizzo dell'attività connessa ai servizi all'utenza resi dagli Uffici sul territorio.
LS1.07	Assicurare un'adeguata attività di informazione, promozione e prevenzione per diffondere la cultura della legalità sul lavoro in tutto il territorio nazionale.	Documento per l'indirizzo dell'attività di informazione, promozione e prevenzione degli Uffici sul territorio ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Sì	100%	0%	Nel periodo di riferimento è stato redatto dall'Ufficio competente della DC Tutela il documento per l'indirizzo dell'attività di informazione, promozione e prevenzione degli Uffici sul territorio.
LS1.08	Presentare proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari nelle materie di competenza della Direzione Centrale Tutela, sicurezza e vigilanza del lavoro o gestire quelli in essere.	Volume di produzione di proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari o di gestione di progetti in essere	N° proposte di progetto presentate alle Autorità competenti o di progetti in essere gestiti	n. 1	100%	+300%	Nel periodo di riferimento, sono state presentate n. 4 proposte di progetto dall'Ufficio competente della DC Tutela.

¹ Valore calcolato rispetto al risultato atteso per l'anno, dato dal rapporto percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso (A):

$$V=B/A * 100$$

² Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2020, dato dalla differenza percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso nell'anno (A), rispetto il valore atteso (A):

$$V=((B-A)/A) * 100$$

Tabella 2 – Continuità dell'azione amministrativa - Livello di conseguimento dei risultati attesi

OBIETTIVO: CONTINUITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA							
OBIETTIVI		INDICATORI DI OUTPUT		RISULTATO ATTESO NELL'ANNO	RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2020		
					% di conseguimento (annuale) ¹	% di scostamento (annuale) ²	Note
LS2.04	Elaborare circolari/note interpretative della disciplina lavoristica di ausilio per gli operatori del mercato del lavoro e per le attività di vigilanza e/o di contenzioso dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	Volume delle note interpretative/operative della disciplina lavoristica	N° note interpretative <i>più</i> N° istruzioni operative elaborate > di numero baseline	n. > 10	100%	+940,00%	Nel periodo di riferimento, sono state elaborate n. 86 note interpretative e n. 18 istruzioni operative dall'Ufficio competente della DC Coordinamento.

¹ Valore calcolato rispetto al risultato atteso per l'anno, dato dal rapporto percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso (A):

$$V = B/A * 100$$

² Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2020, dato dalla differenza percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso nell'anno (A), rispetto il valore atteso (A):

$$V = (B-A)/A * 100$$

Tabella 3 – Piena operatività - Livello di conseguimento dei risultati attesi

OBIETTIVO: PIENA OPERATIVITA'							
OBIETTIVI		INDICATORI DI OUTPUT		RISULTATO ATTESO NELL'ANNO	RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2020		
					% di conseguimento (annuale) ¹	% di scostamento (annuale) ²	Note
LS3.03	Assicurare la tempestività della presentazione alle OO.SS. delle proposte datoriali per la ripartizione del fondo risorse decentrate.	Tempestività di presentazione delle proposte datoriali per la ripartizione del fondo risorse decentrate	Data di presentazione proposte datoriali <i>meno</i> Data ultimo accertamento entrate dell'anno di riferimento	< 30 gg	100%	0%	Nel periodo di riferimento è stata garantita dall'Ufficio competente della DC Risorse la tempestività richiesta dall'Ufficio competente della DC Risorse.
LS3.04	Assicurare la continuità degli incarichi dirigenziali attivando le relative procedure di conferimento con tempestività.	Grado di tempestività di attivazione delle procedure di conferimento di incarichi	N: N° procedure di conferimento attivate entro 15 giorni dalla scadenza dei relativi incarichi D: N° incarichi in scadenza	95%	100%	+5,26%	Nel periodo di riferimento è stata garantita dall'Ufficio competente della DC Risorse la tempestività di conferimento per il 100% degli incarichi in scadenza.
LS3.05	Attuare workshop sui temi dell'ispezione del lavoro e del relativo contenzioso a favore del personale INL.	Volume di workshop tematici interni	N° workshop (giornate) attuati	n. 2	100%	+150%	Nel periodo di riferimento sono stati attuati n. 5 workshop dall'Ufficio competente della DC Coordinamento.
LS3.06	Attuare iniziative di informazione/formazione inerenti alla disciplina relativa alla protezione dei dati personali.	Grado di attuazione di iniziative di informazione/formazione interna	N° incontri effettuati	n. ≥ 2	100%	+400%	Nel periodo di riferimento sono state attuate n. 10 iniziative di formazione/informazione dall'Ufficio competente della DC Coordinamento.
LS4.03	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle spese di funzionamento delle sedi.	Grado di tempestività dei pagamenti delle spese di funzionamento delle sedi	N: N° ordinativi di pagamento inviati alla banca cassiera entro 60 giorni dalla presa in carico D: N° ordinativi di pagamento emessi entro 90 giorni dalla presa in carico	90%	100%	+11,11	Nel periodo di riferimento è stata garantita dall'Ufficio competente della DC Risorse la tempestività dei pagamenti per il 100% degli ordinativi emessi.
LS4.04	Assicurare un'adeguata tempistica di evasione dei provvedimenti di quiescenza.	Grado di tempestività di evasione dei provvedimenti di quiescenza	N: N° provvedimenti adottati entro 120 giorni D: N° totale provvedimenti adottati	70%	100%	+42,86%	Nel periodo di riferimento tutti i provvedimenti sono stati adottati dall'Ufficio competente della DC Risorse nel termine dei 120 giorni.
LS4.05	Assicurare un'efficiente gestione delle pratiche in materia di responsabilità erariale.	Grado di tempestività di istruzione delle pratiche in materia di responsabilità erariale	N: N° pratiche istruite entro 30 giorni dalla segnalazione D: N° totale delle segnalazioni	40%	100%	+150%	Nel periodo di riferimento è stata garantita dall'Ufficio competente della DC Risorse la tempestività delle pratiche istruite per il 100% delle segnalazioni.
LS4.06	Assicurare un'efficiente gestione dei flussi finanziari in uscita relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento della sede centrale INL e del coordinamento dei flussi finanziari relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento delle sedi territoriali dell'INL.	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Cfr. la Circolare RGS n. 22 del 22/07/2015	> -20 < +20	100%	0%	Obiettivo rispettato dal competente Ufficio della DC Risorse.

LS4.07	Assicurare un significativo livello di ricorso agli strumenti d'acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza.	Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti	N: Spesa (cassa) per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico D: Pagamenti per acquisto di beni e servizi	80%	100%	+16,13%	Nel periodo di riferimento è stato fatto ricorso dall'Ufficio competente della DC Risorse al mercato elettronico e alle convenzioni quadro per circa il 93% della spesa per acquisti di beni e servizi.
LS4.08	Assicurare un'efficiente gestione delle pratiche in materia di contenzioso.	Grado di tempestività delle pratiche di rimborso di spese di lite	N: N° istruttorie avviate entro 40 giorni dalla ricezione D: N° totale istanze di rimborso	50%	100%	+100%	Nel periodo di riferimento sono state istruite nei tempi dall'Ufficio competente della DC Risorse il 100% delle istanze di rimborso.
LS5.01	Informatizzare i processi "core" dell'Ispettorato.	Grado di informatizzazione dei processi "core"	N: N° procedure informatiche collaudate D: N° procedure informatiche in collaudo programmato	50%	100%	+100%	Collaudati i moduli applicativi relativi a: Programmazione ispettiva; Missioni; Richieste di Intervento; Diffida Accertativa.
LS5.02	Informatizzare i processi di governo e supporto dell'Ispettorato.	Dematerializzazione procedure	Procedure di gestione presenze-assenze; ferie-permessi; protocollo, integralmente dematerializzate; programmazione dell'attività ispettiva e delle richieste d'intervento dei lavoratori; conciliazioni monocratiche.	Sì	100%	0%	Rilasciati i moduli relativi alla gestione di: presenze - assenze; ferie-permessi. Avviata migrazione protocollo informatico da MLPS.
LS5.03	Massimizzare l'integrazione di banche dati di interesse dell'Ispettorato per lo svolgimento della sua azione istituzionale.	Grado di integrazione di banche dati	N: N° banche dati integrate realizzate D: N° banche dati integrate programmate	50%	100%	+100%	In corso la procedura di integrazione delle Banche dati di: Anagrafica imprese da UnionCamere; Anagrafica imprese, responsabili aziendali e PEC da Infocamere; Comunicazioni Obbligatorie da MLPS.
LS5.05	Migrare i servizi di firma digitale nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	Grado di migrazione/innovazione dei servizi digitali	N: N° servizi digitali migrati D: N° servizi digitali da migrare	50%	100%	+100%	Come da accordo fra INL e MLPS per la migrazione dei servizi ICT di INL, la cui conclusione del progetto è prevista per il 30/06/2021, sono state svolte le attività di analisi progettuale, definizione del piano dei fabbisogni e stipula del contratto con il fornitore.
LS5.06	Migrare i servizi di connettività dati nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	Grado di definizione dell'iter contrattuale	Sottoscrizione del contratto di fornitura	Sì	100%	0%	Sono state svolte le attività di analisi progettuale, definizione del piano dei fabbisogni e stipula del contratto con il fornitore.
LS5.07	Migrare i servizi di telefonia nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	Grado di definizione dell'iter contrattuale	Sottoscrizione del contratto di fornitura	Sì	100%	0%	Il servizio di telefonia è di tipo Voip, quindi basato sulla rete dati. Sono state svolte le attività di analisi progettuale, definizione del piano dei fabbisogni e stipula del contratto con il fornitore.

¹ Valore calcolato rispetto al risultato atteso per l'anno, dato dal rapporto percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso (A):

$$V=B/A * 100$$

² Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2020, dato dalla differenza percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso nell'anno (A), rispetto il valore atteso (A):

$$V=((B-A)/A) * 100$$

Tabella 4 – Prevenzione della corruzione e trasparenza - Livello di conseguimento dei risultati attesi

OBIETTIVO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA							
OBIETTIVI		INDICATORI DI OUTPUT		RISULTATO ATTESO NELL'ANNO	RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2020		
					% di conseguimento (annuale) ¹	% di scostamento (annuale) ²	Note
LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Grado di adozione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	N: % complessiva delle misure adottate dalla DC D: % complessiva delle misure da adottare per la DC	100	100%	0%	Nel periodo di riferimento la percentuale di attuazione delle misure previste dal PTPCT a cura di tutti gli uffici delle direzioni è risultata pari al 100%.
LS6.02	Monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT.	Monitoraggio delle misure adottate dalle strutture territoriali.	N° richieste di elementi informativi attraverso la compilazione di appositi questionari	n. >1	100%	0%	Nel periodo di riferimento è stato effettuato il monitoraggio dall'Ufficio competente della DC Coordinamento.
LS6.03	Elaborare il PTPCT con indicazione delle misure di prevenzione della corruzione da attivare per le aree di rischio individuate.	Grado di coinvolgimento di altre strutture dell'INL al fine dell'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal PTPCT per ciascuna area di rischio individuata.	N° incontri o richieste di elementi da parte di altre strutture	n. >4	100%	+75%	Nel periodo di riferimento sono stati effettuati n. 7 incontri dall'Ufficio competente della DC Coordinamento.
LS6.04	Adeguare la disciplina interna alle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.	Tempestività di produzione di atti di regolamentazione interna.	Data di adozione del regolamento interno per la protezione dei dati personali minore del 31/03/2020	Si	100%	0%	Il Regolamento interno per la protezione dei dati personali è entrato in vigore il 01 febbraio 2020.
LS6.05	Potenziare l'attività di audit interno.	Grado di attuazione delle attività di audit interno.	N° relazioni finali di attività di audit interno	n. >2	100%	+100%	Nel periodo di riferimento sono state definite n. 4 procedure di AUDIT dall'Ufficio competente della DC Coordinamento.
LS6.06	Predisporre gli atti di assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati.	Grado di copertura delle assegnazioni di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati.	N: N° atti di nomina predisposti D: N° totale dirigenti in servizio	100%	100%	0%	Nel periodo di riferimento tutti i dirigenti in servizio sono stati nominati responsabili in materia di protezione dei dati.
LS2.01	Valutare la percezione della mission istituzionale da parte degli stakeholder interni.	Consapevolezza della mission istituzionale.	N: N° questionari somministrati D: N° totale dipendenti	10%	100%	0%	Nel periodo di riferimento è stato somministrato a cura dell'Ufficio Comunicazione un questionario ai dipendenti dell'INL.

¹ Valore calcolato rispetto al risultato atteso per l'anno, dato dal rapporto percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso (A):

$$V=B/A * 100$$

² Valore calcolato rispetto al risultato atteso per il 2020, dato dalla differenza percentuale tra il valore realizzato (B) e il valore atteso nell'anno (A), rispetto il valore atteso (A):

$$V=((B-A)/A) * 100$$