

DIREZIONE CENTRALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA
 Ufficio I - Acquisizione di beni e servizi informatici
 Responsabile: Dr. Giuseppe Nunziata

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA							note		
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE		TARGET	FONTE
									2023	2024									
								Inizio	Fine					Ass.	Ass.				
026	012		FD.01		Contribuire alla predisposizione e all'aggiornamento del programma triennale degli acquisti in coerenza con il fabbisogno delle Direzioni centrali e Interregionali in ambito informatico.	Uff. I DC IT.PS.	Uff. I DC RU.A.B.	Fornitori; Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Contributo di competenza per la produzione e l'aggiornamento dell'atto di programmazione.	N° documenti (programma triennale e report semestrali)	25%	N°	-	3	INL	Goal 12
026	012		FD.02		Gestire le procedure per l'acquisizione di beni e servizi informatici per l'INL, con significativo livello di ricorso agli strumenti d'acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza.	Uff. I DC IT.PS.	-	Fornitori; Utenti esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Incidenza del ricorso a piattaforme certificate ANAC.	N: Impegni di spesa per l'acquisto di beni e servizi informatici effettuati tramite piattaforme certificate ANAC D: Impegni totali di spesa per acquisto di beni e servizi informatici	15%	%	-	90%	INL	Goal 12
026	012		FD.03		Assicurare la tempestività nelle fasi di competenza dell'Ufficio ai fini dell'acquisizione di servizi e forniture in ambito informatico rispetto alle esigenze delle Strutture committenti.	Uff. I DC IT.PS.	-	Fornitori; Utenti interni	gen-24	dic-24	Efficienza temporale	Grado di tempestività nell'attivazione delle procedure di acquisizione sotto soglia.	Numeri di giorni impiegati per assicurare l'acquisto dei beni e servizi sotto soglia, decorrenti dalla disponibilità di tutti gli elementi informativi	25%	gg	-	≤30	INL	Goal 12
											Efficienza temporale	Grado di tempestività nell'attivazione delle procedure di acquisizione sopra soglia.	Numeri di giorni impiegati per assicurare l'acquisto dei beni e servizi sopra soglia, decorrenti dalla disponibilità di tutti gli elementi informativi	20%	gg	-	≤90	INL	Goal 12
032	003		FD.04		Realizzare le attività previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione di competenza dell'Ufficio.	Uff. I DC IT.PS.	-	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Grado di attuazione degli obiettivi attribuiti nel PIAO.	N: N° obiettivi conseguiti D: N° obiettivi attribuiti	5%	%	-	90%	INL	Goal 5, 8, 9 e 12
032	003	LS6	LS6.01		Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Uff. I DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO)	N: N° Obblighi adempiuti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16
											Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16
032	003		FD.05		Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. I DC IT.PS.	Uff. III DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16

Note

100%

Legenda

D: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendere lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 SI/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "SI" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispettorato
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità
 FD Fuori Direttiva

DIREZIONE CENTRALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA
 Ufficio II - Infrastrutture e sistemi ICT
 Responsabile: Dr. Pietro Granella

MISSIONE	PROGRAMMA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA							note			
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONI	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE		TARGET	FONTE	GOAL AGENDA 2030/MISSIONE PNRR
									2023	2024										
								Inizio	Fine					Ass.	Ass.					
026	012	LS5	LS5.02	Garantire adeguate funzionalità e sicurezza delle infrastrutture tecnologiche in uso all'INL.	Realizzare le attività programmate per garantire l'adeguamento della funzionalità e della sicurezza delle infrastrutture informatiche all'evolversi delle esigenze dell'INL.	Uff. II DC IT.PS.	Uff. I e III DC IT.PS.	Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Azioni di adeguamento della funzionalità e della sicurezza delle infrastrutture informatiche all'evolversi delle esigenze dell'INL.	N: N° interventi realizzati D: N° interventi programmati nell'anno	60%	%	-	80%	INL	Goal 9	
					Redigere il Piano di sicurezza informatica.	Uff. II DC IT.PS.	Uff. I e III DC IT.PS.	Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Azioni per la produzione di atti di interesse dell'INL.	N° documenti proposti	25%	N°	-	1	INL	Goal 9	
032	003		FD.01		Realizzare le attività previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione di competenza dell'Ufficio.	Uff. II DC IT.PS.	-	Utenti interni/esterni	gen.24	dic.24	Efficacia-quantità erogata	Grado di attuazione degli obiettivi attribuiti nel PIAO.	N: N° obiettivi conseguiti D: N° obiettivi attribuiti	5%	%	-	90%	INL	Goal 5, 8, 9 e 12	
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. II DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiuti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16	
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. II DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16	
032	003		FD.02		Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. II DC IT.PS.	Uff. III DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	

Note

Legenda

D: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispettorato
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità
 FD Fuori Direttiva

DIREZIONE CENTRALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA
Ufficio III - Gestione applicativi e innovazione
Responsabile: Dr. Luigi Buonomo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA										
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONI	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE 2023	TARGET 2024	FONTE	GOAL AGENDA 2030/MISSIONE PNRR	note
									Inizio	Fine										
026	012	LS5	LS5.01	Assicurare la prosecuzione del percorso di digitalizzazione dei processi operativi dell'Ispettorato secondo i livelli di priorità definiti.	Curare la digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi INL.	Uff. III DC IT.PS.	Uff. I e II DC IT.PS.	Fornitori; Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Grado di realizzazione delle attività di sviluppo in relazione a ciascun intervento programmato secondo le fasi definite (progettazione, realizzazione, test Funzionale, deploy in ambiente di collaudo).	N: N° interventi di sviluppo informatico/evolutivo realizzati D: N° interventi di sviluppo informatico/evolutivo programmati nell'anno	40,0%	%	-	80%	INL	Goal 9	
					Curare la conduzione del parco applicativo dell'INL.	Uff. III DC IT.PS.	Uff. I e II DC IT.PS.	Fornitori; Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Grado di copertura della conduzione applicativa.	N: N° segnalazioni di malfunzionamento aperte D: N° segnalazioni di malfunzionamento chiuse	30,0%	%	-	75%	INL	Goal 9	
026	012		FD.01		Attivare sistemi di pagamento delle sanzioni del processo vigilanza e legale dell'INL (pagoPA).	Uff. III DC IT.PS.	-	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Attivazione del sistema pagoPA.	N: N° processi con attivazione pagoPA D: N° processi interessati da riscossione	15,0%	%	-	50%	INL	Goal 9	
032	003		FD.02	-	Realizzare le attività previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione di competenza dell'Ufficio.	Uff. III DC IT.PS.	-	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Grado di attuazione degli obiettivi del PIAO attribuiti.	N: N° obiettivi conseguiti D: N° obiettivi attribuiti	5%	%	-	90%	INL	Goal 5, 8, 9 e 12	
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. III DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiuti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16	
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. III DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16	
032	003		FD.03	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. III DC IT.PS.	Uff. III DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	

100%

Note

Legenda

D: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Denominatore"
 Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N* In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispettorato
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità
 FD Fuori Direttiva

DIREZIONE CENTRALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA
Ufficio IV - Pianificazione e gestione della performance
Responsabile: D.ssa Loredana Pagnozza

MISSIONE	PROGRAMMA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA							note		
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONI	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE		TARGET	FONTE
									2023	2024									
													Ass.	Ass.					
032	003	FD.01	-		Coordinare le attività per la redazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) ed il monitoraggio degli obiettivi ivi previsti.	Uff. IV DC IT.PS.	DD.CC./DIL	Utenti esterni/ interni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Azioni per la produzione, l'aggiornamento e l'adozione di atti previsti da normative di interesse dell'Ispektorato.	N° documenti.	25%	N°	-	1	INL	Goal 5, 8, 9 e 12
032	003	FD.02	-		Formulare una proposta di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance.	Uff. IV DC IT.PS.	-	Utenti interni	gen. 24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Azioni per la produzione, l'aggiornamento e l'adozione di atti previsti da normative di interesse dell'Ispektorato.	N° proposte	30%	N°	-	1	INL	Goal 8
032	003	FD.03	-		Monitorare con frequenza periodica il ciclo di gestione della performance prospettandone tempestivamente gli esiti alle Direzioni competenti per l'eventuale attivazione di interventi correttivi.	Uff. IV DC IT.PS.	DD.CC./DIL	Utenti interni/ esterni	gen. 24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Monitoraggi periodici del ciclo della performance.	N° monitoraggi	20%	N°	-	2	INL	Goal 8
032	003	FD.04	-		Avviare l'analisi amministrativa per l'adozione di uno strumento a supporto della gestione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, in conformità alle Linee guida in materia emanate da Funzione Pubblica.	Uff. IV DC IT.PS.	-	Fornitori/ Utenti interni	gen. 24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Elaborazione requisiti amministrativi per la prima fase di sviluppo del software.	N° documenti	10%	N°	-	1	INL	Goal 8
032	003	FD.05	-		Realizzare le attività previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione di competenza dell'Ufficio.	Uff. IV DC IT.PS.	-	Utenti interni/ esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Grado di attuazione degli obiettivi attribuiti nel PIAO.	N: N° obiettivi conseguiti D: N° obiettivi attribuiti	5%	%	-	90%	INL	Goal 5, 8, 9 e 12
032	003	LS6.0	LS6.01		Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Uff. IV DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/ esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16
									gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16
032	003	FD.06	-		Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. IV DC IT.PS.	Uff. III DC Giur.	Utenti interni/ esterni	gen. 24	dic. 24	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16

100%

Note

Legenda

D: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "SI" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispektorato.
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità
 FD Fuori Direttiva