

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ICT
Ufficio I - Pianificazione e gestione della performance
Responsabile: Dr.ssa Mariafrancesca Santoli

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2021	note
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 95	DFP 1.4
032	003		F.D.	-	Contribuire alla politica della sostenibilità, analizzando la mobilità del personale per promuovere l'utilizzo di soluzioni di trasporto a minore impatto ambientale.	10%	Efficacia	Contribuire alla promozione della mobilità sostenibile	Somministrazione del questionario sulla mobilità sostenibile al personale	Si/No	-	Si	
032	003	Migliorare i processi di governo e supporto	LS4.01	Proposta di un «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance» (SMVP).	Definizione e completamento del «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance» (SMVP).	50%	Efficacia	Produzione di atti previsti da normative di interesse dell'Ispettorato	Definizione e completamento del «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance»	Si/No	-	Si	
032	003		F.D.	-	Aggiornamento della Convenzione INL/MLPS e relativi monitoraggi	15%	Efficacia	Produzione di atti previsti da normative di interesse dell'Ispettorato	Proposta di Convenzione	Si/No	-	Si	a)
032	003		F.D.	-	Contribuire alla politica della sostenibilità, analizzando lo stato attuale negli Uffici territoriali in merito all'efficienza energetica degli edifici, degli impianti tecnologici e delle attrezzature informatiche, all'accessibilità tramite TPL, nonché al consumo delle risorse (acqua, luce, ecc.) e di carta per uso ufficio.	10%	Efficacia	Contribuire alla promozione dell'uso sostenibile delle risorse	Somministrazione del questionario sull'efficienza energetica e l'uso sostenibile delle risorse	Si/No	-	Si	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio I in base al PTPCT	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	-	100	
032	003		LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	-	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati. Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni.	5%	Efficacia	Grado di adozione delle misure di protezione dei dati	N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	-	100	
Totale pesi						100,0%							

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

a) D.lgs. n. 149/2015

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ICT
Ufficio II - Organizzazione
Responsabile: Dr. Marco Esposito

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2021	note
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 95	DFP 1.4
032	003	Migliorare i processi di governo e supporto	LS4.02	Valutare l'adeguatezza del modello organizzativo dell'Ispettorato rispetto ai compiti istituzionali e al fine di migliorarne l'efficienza.	Analisi dell'organigramma e verifica della sua adeguatezza ai compiti istituzionali dell'INL. Proposta di risoluzione delle criticità.	15%	Efficacia	Adeguatezza del modello organizzativo	Aggiornamento del rapporto sull'adeguatezza del modello organizzativo dell'Ispettorato	SI/No	-	SI	
032	003		LS4.09	Attuare iniziative di consultazione del personale (centrale e/o territoriale) finalizzate al miglioramento del sistema organizzativo in generale.	Elaborazione di questionari ed analisi dei feedback del personale (centrale e territoriale) finalizzate al miglioramento del sistema organizzativo in generale.	30%	Efficacia	Grado di attuazione di iniziative di ascolto in materia di organizzazione	N: N° iniziative (incontri) attuate D: N° iniziative (incontri) programmate	%	-	100	
032	003		F.D.	-	Gestione delle procedure di selezione per le Posizioni Organizzative degli Uffici territoriali, tramite ricognizione e ridefinizione del numero dei teams, aggiornamento del Regolamento, dei relativi bandi e successiva pubblicazione.	20%	Efficacia	Procedure per le Posizioni Organizzative degli Uffici territoriali.	Ricognizione e ridefinizione del numero dei teams, aggiornamento del Regolamento e gestione della procedura di selezione delle Posizioni Organizzative.	SI/No	-	SI	
032	003		F.D.	-	Gestione delle procedure di selezione per le Posizioni Organizzative degli Uffici della sede centrale, tramite aggiornamento del Regolamento, dei relativi bandi e successiva pubblicazione.	20%	Efficacia	Procedure per le Posizioni Organizzative degli Uffici della sede centrale.	Aggiornamento del Regolamento e gestione della procedura di selezione delle Posizioni Organizzative.	SI/No	-	SI	
032	003		Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio II in base al PTPCT	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	-	100
032	003	LS6.01		Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	-	100	
032	003	LS6.07		Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati. Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni.	5%	Efficacia	Grado di adozione delle misure di protezione dei dati	N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	-	100	
Totale pesi						100,0%							

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

SI/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "SI" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ICT
Ufficio III - Processi, controllo di gestione e innovazione
Responsabile: Dr. Luigi Buonomo

Table with columns: Riferimenti (Missioni, Programmi), Linee strategiche, Obiettivi (Codice, Obiettivo I livello - Descrizione, Obiettivo II livello - Descrizione), Peso Ufficio, Indicatori (Tipo, Denominazione, Modalità di misurazione), Valori indicatori (U.d.M., Baseline, Target 2021), Rif.to (note). Rows include various objectives like 'Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane' and 'Favorire lo sviluppo tecnologico'.

Totale pesi 100,0%

Note
DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».
a) Indicatore attualmente non rilevabile per l'INL.
3 Con il termine integrazione di banche dati si intende: sia la condivisione tecnica, sia il riuso, sia lo scambio mediante forme di cooperazione applicativa.

Legenda
D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
Giorni Da intendersi lavorativi
Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"
N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario
Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ICT
Ufficio IV - Infrastrutture e servizi ICT
Responsabile: Dr. Pietro Granella

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2021	note
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 95	DFP 1.4
026	012		Favorire lo sviluppo tecnologico	LS5.03	Migrazione dei servizi di rete nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	Gestione e coordinamento del progetto di migrazione dei servizi di rete nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	40%	Efficacia	Grado di migrazione dei servizi di rete	Attivazione procedure di migrazione servizi di rete	Si/No	-	Si
026	012	LS5.04		Coordinamento e indirizzo delle attività di migrazione dei servizi di dominio (identity, business productivity, cooperazione e comunicazione avanzata, fonia) nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	Gestione e coordinamento del progetto di migrazione dei servizi di dominio (identity, business productivity, cooperazione e comunicazione avanzata, fonia) nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	45%	Efficacia	Grado di migrazione dei servizi di dominio	Realizzazione procedure di migrazione servizi di dominio	Si/No	-	Si	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispektorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio IV in base al PTPCT	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	-	100	
032	003		LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispektorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	-	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispektorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati. Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni.	5%	Efficacia	Grado di adozione delle misure di protezione dei dati	N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	-	100	
Totale pesi						100,0%							

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
 N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
 Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"