

DIREZIONE CENTRALE TUTELA, SICUREZZA E VIGILANZA DEL LAVORO
 Ufficio I - Analisi e relazioni istituzionali e internazionali
 Responsabile: Dr.ssa Roberta Fabrizi

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to	
Missioni	Programmi		Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2021	note	
026	009	Potenziare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale (anche attraverso un approccio "dinamico" ai mutamenti del tessuto produttivo e del mercato del lavoro indotti dalle misure che si sono dovute adottare per fronteggiare l'emergenza epidemiologica)	LS1.01	Definizione delle linee d'indirizzo dell'attività di vigilanza, tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria.	Predisporre, per quanto di competenza, il documento di programmazione dell'attività di vigilanza, tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria.	15%	Efficienza tecnica	Predisposizione, per quanto di competenza, del documento di programmazione dell'attività di vigilanza	N° documenti redatti	Numero	1	1		
026	009		LS1.02	Assicurare l'uniformità ed il coordinamento degli interventi ispettivi.	Organizzare e coordinare gli interventi ispettivi, assicurandone l'uniformità, tramite comunicati e indicazioni della «Commissione centrale di programmazione dell'attività di vigilanza»	10%	Efficienza tecnica	Volume di comunicati/indicazioni della «Commissione centrale di programmazione dell'attività di vigilanza»	N° comunicati/indicazioni emesse	Numero	5	6		
026	009		LS1.06	Promozione e definizione di protocolli d'intesa con organizzazioni e enti finalizzati alla realizzazione di azioni sinergiche relative all'attività di vigilanza.	Promuovere, predisporre e definire protocolli d'intesa con organizzazioni e enti finalizzati alla realizzazione di azioni sinergiche relative all'attività di vigilanza.	10%	Efficienza tecnica	Elaborazione e definizione dei contenuti dei Protocolli d'intesa.	Numero Protocolli elaborati e definiti nei contenuti	Numero	-	1		
026	009		LS1.08	Presentare proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari nelle materie di competenza della Direzione Centrale Tutela, sicurezza e vigilanza del lavoro o gestire quelli in essere.	Gestire le attività connesse alla promozione e partecipazione a progetti per il miglioramento dell'azione ispettiva, con la produzione di proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari o la gestione di progetti in essere.	20%	Efficacia	Volume di produzione di proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari o di gestione di progetti in essere.	N° proposte di progetto presentate alle Autorità competenti o di progetti in essere gestiti	Numero	1	1		
026	009		LS1.09	Aggiornamento degli Uffici territoriali sulle attività e gli atti assunti a livello internazionale nelle materie di competenza dell'INL	Aggiornare gli Uffici territoriali sulle attività e gli atti assunti a livello internazionale nelle materie di competenza dell'INL, realizzando iniziative specifiche o diramando note infomative.	15%	Efficacia	Volume di iniziative realizzate e/o di note informative diramate	N° iniziative realizzate o note informative diramate	Numero	-	2		
026	009		F.D.	-	Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza svolta dagli Uffici territoriali	15%	Efficacia	Rilevazione trimestrale dei risultati dell'attività di vigilanza svolta dal personale ispettivo degli Uffici territoriali	N. report redatti	Numero	4	4		
032	003		F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 95	DFP 1.4	
032	003		Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio I in base al PTPCT	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	-	100	
032	003			LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	-	100	
032	003	LS6.07		Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati. Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni.	5%	Efficacia	Grado di adozione delle misure di protezione dei dati	N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	-	100		
Totale pesi						100%								

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda

- D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
- Giorni Da intendersi lavorativi
- Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
- N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"
- N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario
- Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
- Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
- U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

DIREZIONE CENTRALE TUTELA, SICUREZZA E VIGILANZA DEL LAVORO
Ufficio II - Tutela e vigilanza sui rapporti di lavoro
Responsabile: Dr.ssa Alessandra Biribanti

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2021	note
026	009	Potenziare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale (anche attraverso un approccio "dinamico" ai mutamenti del tessuto produttivo e del mercato del lavoro indotti dalle misure che si sono dovute adottare per fronteggiare l'emergenza epidemiologica)	LS1.01	Definizione delle linee d'indirizzo dell'attività di vigilanza, tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria.	Predisporre, per quanto di competenza, il documento di programmazione dell'attività di vigilanza, tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria.	15%	Efficienza tecnica	Predisposizione, per quanto di competenza, del documento di programmazione dell'attività di vigilanza	N° documenti redatti	Numero	1	1	
026	009		LS1.03	Indirizzare i controlli sui settori e i fenomeni a maggior rischio di irregolarità	Individuazione degli ambiti di intervento e dei particolari settori da attenzionare ai fini di un'efficace contrasto al lavoro irregolare e programmazione delle attività di vigilanza.	20%	Efficienza tecnica	Ridefinire indicatori di performance degli IIL e ITL tesi a valorizzare gli aspetti qualitativi e di orientamento dell'attività degli Uffici in coerenza con il documento di programmazione ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.04	Incrementare e uniformare la tutela contributiva dei lavoratori	Realizzazione di attività connesse con la tutela contributiva dei lavoratori, uniformando i sistemi di calcolo degli ITL.	15%	Efficacia	Garantire aggiornamento e uniformità delle modalità operative del personale ispettivo in materia di calcolo degli imponibili retributivi e contributivi	Aggiornamenti operativi in materia di calcolo degli imponibili retributivi e contributivi	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.05	Elaborazione di attività di analisi preventiva all'attivazione di vigilanze relative a fenomeni di irregolarità o realtà produttive multilocalizzate	Effettuare un'analisi preventiva all'attivazione di vigilanze c.d. "speciali" o "straordinarie"	11%	Efficacia	Attuazione di vigilanze c.d. "speciali" o "straordinarie" o legate a progetti speciali promossi dalla DC Tutela	N: N° vigilanze attuate D: N° 4 vigilanze programmate	%	100	100	
026	009		LS1.07	Assicurare l'uniformità e l'aggiornamento del personale incaricato di svolgere accertamenti tecnici	Predisporre indicazioni operative volte a garantire l'uniformità dell'agire del personale ispettivo degli Uffici territoriali.	5%	Efficienza tecnica	Indicazioni e aggiornamenti in materia di vigilanza e accertamenti tecnici	Indicazioni e aggiornamenti in materia di vigilanza e accertamenti tecnici emessi	Numero	-	1	
026	009		F.D.	-	Organizzazione e realizzazione di attività connesse ai servizi all'utenza erogati dagli Uffici territoriali anche attraverso modalità telematiche.	10%	Efficienza tecnica	Documento per l'indirizzo dell'attività connessa ai servizi all'utenza resi dagli Uffici sul territorio ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	
026	009		F.D.	-	Valutare con tempestività le segnalazioni pervenute	5%	Efficienza tecnica	Valutazione delle segnalazioni pervenute all'INL	N: N° segnalazioni valutate/lavorate entro 30 gg D: N° segnalazioni pervenute	%	-	70	
032	003		Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 95
026	009	F.D.		-	Organizzazione e realizzazione, per i profili di competenza, delle attività di aggiornamento e di formazione a favore del personale ispettivo per le iniziative previste dal Piano Triennale della Formazione.	4%	Efficienza tecnica	Realizzare programmi e iniziative di aggiornamento e formazione sui temi dell'ispezione del lavoro di relativa competenza.	N° programmi/materiale formativo elaborati.	Numero	-	≥ 2	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio II in base al PTPCT	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	-	100	
032	003		LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	-	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati. Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni.	5%	Efficacia	Grado di adozione delle misure di protezione dei dati	N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	-	100	
Totale pesi						100%							

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

DIREZIONE CENTRALE TUTELA, SICUREZZA E VIGILANZA DEL LAVORO
Ufficio III - Sicurezza e vigilanza sulle condizioni di lavoro
Responsabile: Dr. Antonio Allegrini

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2021	note
026	009	Potenziare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale (anche attraverso un approccio "dinamico" ai mutamenti del tessuto produttivo e del mercato del lavoro indotti dalle misure che si sono dovute adottare per fronteggiare l'emergenza epidemiologica)	LS1.01	Definizione delle linee d'indirizzo dell'attività di vigilanza, tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria.	Predisporre, per quanto di competenza, il documento di programmazione dell'attività di vigilanza, tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria.	5%	Efficienza tecnica	Predisposizione, per quanto di competenza, del documento di programmazione dell'attività di vigilanza	N° documenti redatti	Numero	1	1	
026	009		LS1.03	Indirizzare i controlli sui settori e i fenomeni a maggior rischio di irregolarità	Individuazione degli ambiti di intervento e dei particolari settori da attenzionare ai fini di un efficace contrasto al lavoro irregolare e programmazione delle attività di vigilanza.	10%	Efficienza tecnica	Ridefinire indicatori di performance degli IIL e ITL tesi a valorizzare gli aspetti qualitativi e di orientamento dell'attività degli Uffici in coerenza con il documento di programmazione ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.07	Assicurare l'uniformità e l'aggiornamento del personale incaricato di svolgere accertamenti tecnici	Conduzione della vigilanza in materia di SSL e degli accertamenti cd "speciali" attraverso la predisposizione di note e /o indicazioni operative volte a garantire l'uniformità dell'agire del personale ispettivo degli Uffici territoriali.	15%	Efficienza tecnica	Indicazioni e aggiornamenti in materia di vigilanza e accertamenti tecnici	Indicazioni e aggiornamenti in materia di vigilanza e accertamenti tecnici emessi	Numero	-	1	
026	009		F.D.	-	Gestione degli atti del procedimento amministrativo (esame, istruttoria, provvedimento amministrativo ed istanze di accesso ex L. 241/1990) relativo alle autorizzazioni ed ai provvedimenti in materia di videosorveglianza ex art. 4 L. 300/1970.	15%	Efficacia	Istruttoria ed emissioni dei provvedimenti inerenti alle istanze di autorizzazione ex art. 4 L. 300/70, di competenza della Direzione centrale, nonché alle relative istanze di accesso ex L. 241/90	N: N° di provvedimenti emessi nei termini D: N° di istanze presentate nell'anno di riferimento	%	60	60	
026	009		F.D.	-	Assicurare il contributo dell'INL in ambito comunitario e internazionale.	15%	Efficacia	Contributo di competenza per la partecipazione dei rappresentanti dell'INL in consessi in ambito comunitario e internazionale di cui l'Agenzia è membro.	N: N° di riunioni cui si è partecipato D: N° di riunioni convocate	%	70	70	
026	009		F.D.	-	Partecipazione dei rappresentanti dell'INL in seno ai diversi Enti e Ministeri.	5,0%	Efficacia	Contributo di competenza per la partecipazione dei rappresentanti dell'INL alle riunioni presso i diversi Enti e Ministeri e di coordinamento Stato-Regioni.	N: N° di riunioni cui si è partecipato D: N° di riunioni convocate	%	70	70	
026	009		F.D.	-	Monitoraggio ed elaborazione dei dati delle verifiche ed attività di accertamento c.d. "speciali" (vigilanze amministrativo-contabili, vigilanze coop. per osservatorio cooperative, vigilanza eventi fieristici ed espositivi) e della vigilanza nel settore dell'autotrasporto.	10%	Efficacia	Rilevazione e sintesi dei risultati dell'attività di vigilanza svolta dal personale ispettivo degli Uffici territoriali.	N. report riepilogativi redatti per ogni vigilanza speciale	Numero	4	≥4	
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale.	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 95	DFP 1.4
026	009		F.D.	-	Organizzazione e realizzazione, per i profili di competenza, delle attività di aggiornamento e di formazione a favore del personale ispettivo per le iniziative previste dal Piano Triennale della Formazione.	10%	Efficienza tecnica	Realizzare programmi e iniziative di aggiornamento e formazione sui temi dell'ispezione del lavoro di relativa competenza.	N° programmi/materiale formativo elaborati	Numero	2	≥2	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispezione.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio III in base al PTPCT	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	-	100	
032	003		LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispezione.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	-	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispezione.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati. Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni.	5%	Efficacia	Grado di adozione delle misure di protezione dei dati	N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	-	100	
					Totale pesi	100%							

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"