

DIREZIONE CENTRALE COORDINAMENTO GIURIDICO
 Ufficio I - Affari giuridici e legislativi
 Responsabile: Dr.ssa Ilaria Feola

| Riferimenti | | Linee strategiche | Obiettivi | | | Peso Ufficio | Indicatori | | | Valori indicatori | | | Rif.to |
|--------------------|-----------|---|--|---|---|---|------------|--|--|--|----------|-------------|--------|
| Missioni | Programmi | | Codice | Obiettivo I livello - Descrizione | Obiettivo II livello - Descrizione | | Tipo | Denominazione | Modalità di misurazione | U.d.M. | Baseline | Target 2021 | note |
| 026 | 009 | Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente | LS2.02 | Elaborare circolari/note interpretative della disciplina lavoristica di ausilio per gli operatori del mercato del lavoro e per le attività di vigilanza e/o di contenzioso dell'Ispettorato nazionale del lavoro. | Predisposizione di circolari e note interpretative della disciplina lavoristica di ausilio per gli operatori del mercato del lavoro e per le attività di vigilanza e/o di contenzioso dell'Ispettorato Nazionale del lavoro. | 50% | Efficacia | Volume delle note interpretative/operative della disciplina lavoristica | N° note interpretative più N° istruzioni operative elaborate > di numero baseline | Numero | 10 | ≥ 10 | 1 |
| 026 | 009 | | Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane | LS3.05 | Attuare workshop sui temi dell'ispezione del lavoro e del relativo contenzioso a favore del personale INL. | Organizzazione e realizzazione delle attività di aggiornamento e di informazione sui temi dell'ispezione del lavoro e del relativo contenzioso, rivolte al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso. | 35% | Efficienza tecnica | Volume di workshop tematici interni | N° workshop (giornate) attuati | Numero | - | ≥ 2 |
| 032 | 003 | F.D. | | - | Gestione della procedura di valutazione del personale. | | 5% | Efficacia | Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale | N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio | % | - | ≥95 |
| 032 | 003 | Presidiare la legalità | LS6.01 | Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato. | Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione. | 2,5% | Efficacia | Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio I in base al PTPCT | N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione | % | - | 100 | |
| 032 | 003 | | LS6.01 | Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato. | Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione. | 2,5% | Efficacia | Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio | N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire | % | - | 100 | |
| 032 | 003 | | LS6.07 | Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato. | Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati. Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni. | 5% | Efficacia | Grado di adozione delle misure di protezione dei dati | N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio | % | - | 100 | |
| Totale pesi | | | | | | 100% | | | | | | | |

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».
 1 Documenti elaborati dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e trasmessi, ove previsto, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il relativo nulla osta.

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
 N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
 Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

DIREZIONE CENTRALE COORDINAMENTO GIURIDICO
Ufficio II - Audit interno, anticorruzione e trasparenza
Responsabile: Dr. Francesco Cipriani

| Riferimenti | | Linee strategiche | Obiettivi | | | Peso Ufficio | Indicatori | | | Valori indicatori | | | Rif.to |
|-------------|-----------|--|---|---|---|--------------|---|---|--|-------------------|----------|-------------|---------|
| Missioni | Programmi | | Codice | Obiettivo I livello - Descrizione | Obiettivo II livello - Descrizione | | Tipo | Denominazione | Modalità di misurazione | U.d.M. | Baseline | Target 2021 | note |
| 032 | 003 | Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane | F.D. | - | Gestione della procedura di valutazione del personale. | 5% | Efficacia | Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale | N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio | % | - | ≥95 | DFP 1.4 |
| 032 | 003 | | LS6.01 | Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato. | Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione. | 2,5% | Efficacia | Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio II in base al PTPCT | N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione | % | - | 100 | |
| 032 | 003 | Presidiare la legalità | LS6.01 | Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato. | Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione. | 2,5% | Efficacia | Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio | N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire | % | - | 100 | |
| 032 | 003 | | LS6.02 | Monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT | Realizzare il monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT. | 10% | Efficacia | Monitoraggio delle misure adottate dalle strutture territoriali | N° richieste di elementi informativi attraverso la compilazione di appositi questionari | Numero | 1 | ≥1 | |
| 032 | 003 | | LS6.03 | Elaborare il PTPCT con indicazione delle misure di prevenzione della corruzione da attivare per le aree di rischio individuate | Redigere il PTPCT con indicazione delle misure di prevenzione della corruzione da attivare per le aree di rischio individuate. | 45% | Efficacia | Grado di coinvolgimento di altre strutture dell'INL al fine dell'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal PTPCT per ciascuna area di rischio individuata | N° Direzioni centrali e/o interregionali o altre strutture coinvolte nell'aggiornamento del PTPCT | Numero | 4 | ≥4 | |
| 032 | 003 | | LS6.05 | Potenziare l'attività di audit interno | Realizzare la procedura di internal audit e programmare e realizzare le attività di Audit interno dell'INL. | 15% | Efficacia | Grado di attuazione delle attività di audit interno | N° relazioni finali di attività di audit interno | Numero | 2 | ≥ 2 | |
| 032 | 003 | | F.D. | - | Cura e coordinamento degli adempimenti in materia di trasparenza. | 15% | Efficacia | Grado di trasparenza dell'amministrazione | N: Somma punteggi assegnati dall'OIV D: Somma dei punteggi massimi conseguibili | % | - | 70 | DFP 4.2 |
| 032 | 003 | LS6.07 | Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato. | Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati. Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni. | 5% | Efficacia | Grado di adozione delle misure di protezione dei dati | N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio | % | - | 100 | | |
| | | | | | Totale pesi | 100% | | | | | | | |

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda

- D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
- Giorni Da intendersi lavorativi
- Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
- N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"
- N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario
- Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
- SI/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "SI" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
- U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

DIREZIONE CENTRALE COORDINAMENTO GIURIDICO
Ufficio III - Protezione dei dati
Responsabile: Dr.ssa Alessia Fornasier

| Riferimenti | | Linee strategiche | Obiettivi | | | Peso Ufficio | Indicatori | | | Valori indicatori | | | Rif.to |
|--------------------|-----------|--|--|---|---|--------------|---|---|--|--|----------|-------------|--------|
| Missioni | Programmi | | Codice | Obiettivo I livello - Descrizione | Obiettivo II livello - Descrizione | | Tipo | Denominazione | Modalità di misurazione | U.d.M. | Baseline | Target 2021 | note |
| 032 | 003 | Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane | LS3.06 | Attuare iniziative di informazione/formazione inerenti alla disciplina relativa alla protezione dei dati personali. | Cura della formazione e dell'aggiornamento del personale inerente la disciplina della protezione dei dati personali. | 20% | Efficacia | Grado di attuazione di iniziative di informazione/formazione interna | N° incontri effettuati | Numero | 2 | ≥ 2 | |
| 032 | 003 | | F.D. | - | Gestione della procedura di valutazione del personale. | | 5% | Efficacia | Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale | N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio | % | - | ≥95 |
| 032 | 003 | Presidiare la legalità | LS6.01 | Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispektorato. | Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione. | 2,5% | Efficacia | Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio III in base al PTPCT | N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione | % | - | 100 | |
| 032 | 003 | | LS6.01 | Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispektorato. | Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione. | 2,5% | Efficacia | Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio | N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire | % | - | 100 | |
| 032 | 003 | | LS6.04 | Aggiornare la disciplina interna in linea con le previsioni normative in materia di protezione dei dati personali. | Cura e aggiorna gli atti di regolamentazione interna per la protezione dei dati personali. | 30% | Efficienza tecnica | Aggiornamento degli atti di regolamentazione interna | Aggiornamento del regolamento interno per la protezione dei dati personali entro il 31 dicembre 2021 | Si/No | - | Si | |
| 032 | 003 | | LS6.06 | Predisporre gli atti di assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati. | Redigere gli atti di assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati. | 15% | Efficacia | Grado di copertura delle assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati | N: N° atti di nomina predisposti D: N° totale dirigenti nominati | % | 100 | 100 | a) |
| 032 | 003 | | LS6.07 | Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispektorato. | Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati. Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni. | 5% | Efficacia | Grado di adozione delle misure di protezione dei dati | N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio | % | - | 100 | |
| 032 | 003 | | F.D. | - | Verifica e controllo del rispetto delle misure di legge e delle ulteriori disposizioni impartite in ordine al trattamento dei dati personali da parte dei responsabili del trattamento. | | 10% | Efficacia | Verifica e controllo sui Responsabili del trattamento dei dati personali | N° verifiche realizzate su atti di nomina dei responsabili inviati all'Ufficio Protezione Dati | Numero | - | 3 |
| 032 | 003 | LS6.08 | Emanare disposizioni ed istruzioni operative per l'effettiva e corretta attuazione del regolamento INL e delle altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati. | Redigere disposizioni ed istruzioni operative per l'effettiva e corretta attuazione del regolamento INL e delle altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati. | 10% | Efficacia | Volume delle disposizioni ed istruzioni operative elaborate | N. disposizioni/istruzioni operative elaborate >= numero baseline | Numero | 2 | ≥ 2 | | |
| Totale pesi | | | | | | 100% | | | | | | | |

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

a) Per "dirigenti nominati" si intendono i dirigenti di nuova assegnazione (neoassunti o in comando) ed i dirigenti attualmente in servizio che assumono un nuovo incarico nell'INL nel corso dell'anno.

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"