

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	<b>DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA</b>
<b>Struttura/Ufficio:</b>	
<b>Dirigente:</b>	

Obiettivi			Note eventuali
Codice	Denominazione	Punteggio raggiunto	
1.ITL	Dedicare una quota percentuale pari ad almeno il 50% della complessiva attività di vigilanza alle ispezioni in cinque dei seguenti macrosettori: agricoltura; costruzioni; logistica e trasporto; attività manifatturiere; commercio all'ingrosso e dettaglio; servizi alle imprese; noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese. Inoltre, il numero delle ispezioni nel settore dell'Ateco A-agricoltura deve essere maggiore del numero delle ispezioni effettuate nell'anno 2020.		
		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 9%	
2.ITL	Garantire la corretta gestione delle fasi di spesa dell'Ispettorato e dell'acquisizione di beni e servizi nel rispetto del codice degli appalti. Evitare ritardi nei pagamenti dei fornitori.		
		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 6%	
3.ITL	Assicurare l'uniforme e tempestiva attuazione delle direttive, degli indirizzi e delle istruzioni emanate dall'INL.		
		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 10%	
4.ITL	Contribuire, per la parte di competenza, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.		
		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 5%	
5.ITL	Contribuire, per la parte di competenza, agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali.		
		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 5%	
6.ITL	Assicurare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso la riduzione o almeno il mantenimento della giacenza dei rapporti ex art. 17 L. 689/1981.		
		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 9%	
<b>A. Totale Parziale Obiettivi</b>			

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Struttura/Ufficio:	
Dirigente:	

Obiettivi (Conseguire almeno n. 7 obiettivi su 9)			Punteggio raggiunto	Note eventuali
Codice	Denominazione			
a.ITL	Misurare la capacità dell'Ufficio di assicurare un'adeguata tutela dei lavoratori del territorio di riferimento.	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 8%		
b.ITL	Incrementare le ispezioni nei confronti di aziende aventi consistenza numerica di personale dipendente superiore a 5 unità.	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 8%		
c.ITL	Attivare una percentuale pari almeno al 10% delle ispezioni di VO del 2021 nei confronti di aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori sociali.	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 8%		
d.ITL	Garantire per il 2021 un valore percentuale del rapporto tra le pratiche contenenti un recupero contributivo e il numero delle ispezioni di VO definite, pari almeno al 9%.	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 8%		
e.ITL	Realizzare nel 2021 un valore percentuale del rapporto tra le Diffide Accertative con esito positivo nel periodo di riferimento (Numero DA convalidate + Numero DA Ottemperate + Numero DA con richiesta CM) e il numero delle RI pervenute nel 2021, pari almeno al 15%.	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 8%		
f.ITL	Realizzare nel 2021 un valore percentuale del rapporto tra il numero di convocazioni delle Conciliazioni Monocratiche ex art 11, comma 1 del D. Lvo 124/2004 (CM preventive) e le richieste di intervento pervenute nell'anno di riferimento (RI), pari almeno al 30%.	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 8%		
g.ITL	Assicurare un buon grado di soddisfazione all'utenza in merito agli accordi ex art 410 c.p.c., realizzando un rapporto percentuale tra i tentativi di conciliazione attivati nel corso del 2021, esclusi quelli riferiti a GMO, definiti con esito positivo, e i tentativi in cui si sono presentate entrambe le parti, pari ad almeno il 60%.	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 8%		
h.ITL	Assicurare l'operatività del "Processo Servizi all'utenza" e la tempestività dei servizi all'utenza.	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 8%		
i.ITL	Organizzazione e realizzazione delle attività di informazione, promozione e prevenzione della legalità in materia di lavoro e legislazione sociale, in tutto il territorio nazionale, attivando almeno 4 iniziative per ITL nel 2021.	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 8%	8,00%	
<b>B. Totale Parziale N. 7 Obiettivi Facoltativi</b>			<b>8,00%</b>	
<b>TOTALE (A+ B)</b>			<b>8,00%</b>	

IL DIRETTORE CENTRALE

OBIETTIVO ANNUALE 2021	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS1.03
Codice scheda obiettivo	1.ITL
Obiettivo	Dedicare una quota percentuale pari ad almeno il 50% della complessiva attività di vigilanza alle ispezioni in cinque dei seguenti macrosettori: agricoltura; costruzioni; logistica e trasporto; attività manifatturiere; commercio all'ingrosso e dettaglio; servizi alle imprese; noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese. Inoltre, il numero delle ispezioni nel settore dell'Ateco A-agricoltura deve essere maggiore del numero delle ispezioni effettuate nell'anno 2020.
Descrizione	L'obiettivo misura la capacità dell'Ufficio di indirizzare l'attività ispettiva verso determinati settori produttivi. Una quota percentuale della complessiva attività di vigilanza (VO + VT comprese le pratiche d'ufficio – dati vigilanza del modello breve) deve svilupparsi in relazione ai settori merceologici individuati come prioritari nel documento di programmazione, garantendo per il 2021 almeno il 50% delle ispezioni in 5 dei seguenti macrosettori: A-Agricoltura; C-Attività manifatturiere; F-Costruzioni; G-Commercio all'ingrosso e dettaglio; H-Logistica e trasporto; N- Noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese; S-Servizi alle imprese. I dati sono rinvenibili in ASIL, sub "Modello breve ufficio", linguetta "DTL (ATECO)".  Inoltre, il numero delle ispezioni nel settore dell'Ateco A-agricoltura deve essere maggiore del numero delle ispezioni effettuate nell'anno 2020.
Data inizio	01/01/2021
Data completamento	31/12/2021
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	9%

## MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
	Realizzazione attività programmate:	Somma dei punteggi ottenuti in ogni attività programmata, calcolati in funzione del valore realizzato ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo.			
1	Ispezioni nei settori di intervento prioritari	Somma delle percentuali di realizzazione in 5 dei macrosettori di intervento, ponderata per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 6%	Indicatore di risultato	-	≥50%
2	Ispezioni nel settore Ateco A-Agricoltura	Rapporto tra il valore del numero di ispezioni nel settore dell'Ateco A-agricoltura effettuate nell'anno 2021 ed il numero delle ispezioni nel medesimo settore effettuate nell'anno 2020, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 3%	Indicatore di output	-	>1

## CALCOLO

Attività programmate							U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo	
Quota % ispezioni in 5 dei macrosettori merceologici, rispetto il totale delle ispezioni (VO + VT). <i>(*) nella somma sono scartati i due settori con valore inferiore</i>										
1	A-Agricoltura	F-Costruzioni	H-Logistica e trasporto	C-Attività manifatturiere	G-Commercio all'ingrosso e dettaglio	S-Servizi alle imprese	N - Noleggio, agenzie di viaggio, servizi supporto imprese	% (*)	0,00%	0,00%
2	N. ispezioni nel settore dell'Ateco A-agricoltura anno 2021			N. ispezioni nel settore dell'Ateco A-agricoltura anno 2020						
							-	0,00	0,00%	
<b>Totale</b>									<b>0,00%</b>	

OBIETTIVO ANNUALE 2021	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS4.06
Codice scheda obiettivo	2.ITL
Obiettivo	Garantire la corretta gestione delle fasi di spesa dell'Ispettorato e dell'acquisizione di beni e servizi nel rispetto del codice degli appalti. Evitare ritardi nei pagamenti dei fornitori.
Descrizione	Ogni procedimento amministrativo che comporta una spesa, deve trovare fin dall'inizio la copertura finanziaria che deve essere assicurata con l'impegno di spesa ed essere prenotata nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva risulta esigibile. Gli acquisti devono essere esclusivamente fatti attraverso Consip e Me.Pa. (tranne le eccezioni previste dalla normativa). Infine è necessario garantire la tempestività dei pagamenti.
Data inizio	01/01/2021
Data completamento	31/12/2021
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	6%

## MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
032 - SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	32.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.

INDICATORI		VALORI TARGET			
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
1	Monitoraggio procedure di acquisizione beni e servizi e tempestività dei pagamenti.	Somma delle percentuali di realizzazione delle attività programmate, ponderate per il rispettivo peso dell'obiettivo.			
		1) Monitoraggio delle azioni di competenza in merito alle procedure di acquisizione di beni e servizi. Utilizzo delle piattaforme Consip, Me.Pa. per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella PA. Disciplinare (Regolamentazione) del processo di scelta del contraente e della rotazione degli affidamenti. Punteggio obiettivo: 2%	Indicatore di risultato	-	40,00%
		2) Programmazione e monitoraggio delle spese di funzionamento dell'ispettorato. Rispetto delle regole contabili. Punteggio obiettivo: 2%	Indicatore di risultato	-	40,00%
		3) Tempestività nei pagamenti. Programmazione dei flussi di cassa necessari. Richiesta assegnazione fondi alla sede centrale. Punteggio obiettivo: 2%	Indicatore di risultato	-	20,00%

## CALCOLO

Attività programmate		U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
1	Monitoraggio delle azioni di competenza in merito alle procedure di acquisizione di beni e servizi..	%		0,00%
2	Programmazione e monitoraggio delle spese....	%		0,00%
3	Tempestività nei pagamenti.....	%		0,00%
<b>Totale</b>				<b>0,00%</b>

OBIETTIVO ANNUALE 2021	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	FUORI DIRETTIVA
Codice scheda obiettivo	3.ITL
Obiettivo	Assicurare l'uniforme e tempestiva attuazione delle direttive, degli indirizzi e delle istruzioni emanate dall'INL.
Descrizione	Svolgere le attività istituzionali con tempestività, conformità e coerenza alle direttive, agli indirizzi ed alle istruzioni emanate dall'INL con comunicazioni, note e circolari.
Data inizio	01/01/2021
Data completamento	31/12/2021
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10%

MISSIONI - PROGRAMMI	
MISSIONE	PROGRAMMA
032 - SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	32.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
1	Applicazione tempestiva da parte degli Ispettorati territoriali del lavoro di direttive, indirizzi e istruzioni fornite tramite comunicazioni, note e circolari dall'INL, con riferimento a: 1) attività istituzionali; 2) adempimenti inerenti al ciclo della performance; 3) attività relative all'avvio dei nuovi moduli applicativi informatici ed agli altri processi di innovazione; 4) gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti; 5) gestione delle risorse finanziarie; 6) gestione delle risorse strumentali; 7) gestione dei rapporti sindacali.	Tempestività di applicazione da parte degli Ispettorati territoriali del lavoro di direttive, indirizzi e istruzioni fornite tramite comunicazioni, note e circolari dall'INL. Fatto (1) / Non fatto (0). Il punteggio è calcolato in funzione del valore realizzato, rispetto il valore target per l'anno di riferimento, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 10%	Indicatore di output	-	1

CALCOLO				
	Attività programmate	U.M.	Valore realizzato (SI = 1; NO = 0)	Risultato in base al peso dell'obiettivo
1	Tempestività nell'applicazione di direttive, indirizzi e istruzioni	N.		0,00%
<b>Totale</b>				<b>0,00%</b>

## OBBIETTIVO ANNUALE 2021

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS6.01
Codice scheda obiettivo	4.ITL
Obiettivo	Contribuire, per la parte di competenza, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza, funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Assolvimento degli obblighi in materia di pubblicazione rimessi all'Ufficio Territoriale in base al PTPCT. Assolvimento degli obblighi relativi ai Patti di Integrità. Verifica dell'assolvimento degli obblighi di presentazione delle dichiarazioni di interesse finanziario da parte dei dipendenti all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.
Data inizio	01/01/2021
Data completamento	31/12/2021
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5%

## MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
032 - SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	32.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.

## INDICATORI

## VALORI TARGET

N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
	Realizzazione attività programmate:	Somma dei punteggi ottenuti in ogni attività programmata, calcolati in funzione del valore realizzato ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo.			
1	rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio territoriale in base al PTPCT	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio territoriale in base al PTPCT per l'anno di riferimento. Punteggio obiettivo: 2%	Indicatore di risultato	-	100%
2	rispetto degli obblighi di adozione dei Patti di Integrità	Percentuale di assolvimento degli obblighi di adozione dei Patti di Integrità. Punteggio obiettivo: 2%	Indicatore di risultato	-	80%
3	verifica degli adempimenti in materia di Dichiarazione di interessi finanziari.	Percentuale di verifica dell'assolvimento degli obblighi delle Dichiarazioni di interessi finanziari da parte dei dipendenti di nuova assegnazione all'ufficio. Punteggio obiettivo: 1%	Indicatore di risultato	-	100%

## CALCOLO

Attività programmate			U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
1	N. Pubblicazioni effettuate	N. Obblighi di pubblicazione			
			%	0,00%	0,00%
2	N. Patti sottoscritti	N. contratti stipulati			
			%	0,00%	0,00%
3	N. Dichiarazioni acquisite	N. Dichiarazioni da acquisire			
			%	0,00%	0,00%
<b>Totale</b>					<b>0,00%</b>

OBIETTIVO ANNUALE 2021					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA			
Ufficio e Dirigente		ITL di _____			
Codice obiettivo specifico I livello collegato		LS6.07			
Codice scheda obiettivo		5.ITL			
Obiettivo		Contribuire, per la parte di competenza, agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali.			
Descrizione		<p>Garanzia degli adempimenti di competenza in materia di protezione dei dati personali, in ottemperanza al Regolamento (UE)2016/679, alla normativa nazionale e alla disciplina interna INL.</p> <p>Nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali di cui all' Articolo 6 – del Regolamento INL , trasmettendo copia degli atti all'Ufficio III - Protezione dei dati della Direzione centrale Coordinamento giuridico.</p> <p>Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni.</p> <p>Resta fermo che ai fini del raggiungimento dell'obiettivo per quanto riguarda le nomine a Responsabile del trattamento dei dati personali in adesione alle Convenzioni Consip di durata pluriennale, potranno essere considerati anche gli atti di nomina predisposti nel 2020.▣</p>			
Data inizio		01/01/2021			
Data completamento		31/12/2021			
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa		5%			
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE		PROGRAMMA			
032 - SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI		32.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.			
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
	Realizzazione attività programmate:	Somma dei punteggi ottenuti in ogni attività programmata, calcolati in funzione del valore realizzato ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo.			
1	Trasmissione atti di nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali.	Percentuale di adempimenti assolti rispetto agli adempimenti previsti, con la trasmissione degli atti di nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali all'Ufficio III - Protezione dei Dati, della DC Coordinamento giuridico. Punteggio obiettivo: 2,5%	Indicatore di risultato	-	100%
2	Consegna istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	Percentuale di adempimenti assolti rispetto agli adempimenti previsti, fornendo per iscritto a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni. Punteggio obiettivo: 2,5%	Indicatore di risultato	-	100%
CALCOLO					
Attività programmate			U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
1	N. atti di nomina dei Responsabili trasmessi	N. atti di nomina dei Responsabili predisposti			
			%	0,00%	0,00%
2	N. istruzioni operative fornite	N. dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio			
			%	0,00%	0,00%
<b>Totale</b>					<b>0,00%</b>

OBIETTIVO ANNUALE 2021					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA			
Ufficio e Dirigente		ITL di _____			
Codice obiettivo specifico I livello collegato		FUORI DIRETTIVA			
Codice scheda obiettivo		6.ITL			
Obiettivo		Assicurare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso la riduzione o almeno il mantenimento della giacenza dei rapporti ex art. 17 L. 689/1981.			
Descrizione		<p>L'obiettivo si propone di non aumentare la giacenza dei rapporti. Per ottenere tale obiettivo viene preso in considerazione il rapporto tra le giacenze rilevate all'inizio dell'anno e quelle rilevate alla fine dello stesso. L'obiettivo si intende raggiunto se tale rapporto ha un valore almeno pari ad 1 (che equivale almeno al mantenimento dello stock di inizio anno). A tal fine sono presi in considerazione esclusivamente i rapporti trasmessi dagli ispettori dell'Agenzia con esclusione dei rapporti trasmessi dagli Istituti.</p> <p>Al fine di non penalizzare gli Uffici che abbiano già azzerato o siano vicini ad eliminare l'arretrato di rapporti ex art. 17, per gli II.TT.LL. che, a inizio anno, abbiano una giacenza inferiore al 5% del numero dei rapporti pervenuti nel 2020, il rapporto di cui sopra viene calcolato tra le giacenze rilevate all'inizio dell'anno e quelle rilevate al 15 novembre 2021.</p>			
Data inizio		01/01/2021			
Data completamento		31/12/2021			
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa		9%			
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE		PROGRAMMA			
026 - POLITICHE PER IL LAVORO		26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
1	Giacenza Rapporti ex art. 17 L. 689/1981	<p>Rapporto tra le giacenze dei rapporti rilevati all'inizio dell'anno e quelli rilevati alla fine dell'anno.</p> <p>Per i soli uffici che ad inizio anno abbiano rilevato una giacenza inferiore al 5% dei rapporti pervenuti nell'anno precedente, l'indicatore è calcolato come rapporto tra le giacenze rilevate al 01.01.2021 e le giacenze rilevate al 15.11.2021.</p> <p>Punteggio obiettivo: 9%</p>	Indicatore di output	-	≥1
CALCOLO					
Attività programmate			U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
N. giacenze dei rapporti inizio anno		N.giacenze dei rapporti fine anno (oppure il 15/11/21 nel caso specifico)			
			-	0,0	0,00%
				<b>Totale</b>	<b>0,00%</b>



OBIETTIVO ANNUALE 2021	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS1.01
Codice scheda obiettivo	a.ITL
Obiettivo	Misurare la capacità dell'Ufficio di assicurare un'adeguata tutela dei lavoratori del territorio di riferimento.
Descrizione	L'obiettivo misura la capacità dell'Ufficio di assicurare un'adeguata tutela dei lavoratori del territorio di riferimento e si consegue assicurando tutela ad un numero di lavoratori superiore a quello dell'anno 2020.  Per lavoratori tutelati si intendono quelli cui si riferiscono le violazioni accertate, le conciliazioni monocratiche preventive che hanno avuto esito positivo e le diffide accertative ottemperate, che hanno acquisito efficacia esecutiva o per le quali è stata richiesta la conciliazione monocratica.
Data inizio	01/01/2021
Data completamento	31/12/2021
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8%

## MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
1	Tutela dei lavoratori del territorio di riferimento	Rapporto tra il numero di lavoratori tutelati nell'anno di riferimento e quello dell'anno 2020, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 8%	Indicatore di output	-	> 1

## CALCOLO

Attività programmate		U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
N. lavoratori tutelati anno 2021	N. lavoratori tutelati anno 2020			
		-	0,00	0,00%
<b>Totale</b>				<b>0,00%</b>

OBIETTIVO ANNUALE 2021	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS1.01
Codice scheda obiettivo	b.ITL
Obiettivo	Incrementare le ispezioni nei confronti di aziende aventi consistenza numerica di personale dipendente superiore a 5 unità.
Descrizione	<p>L'obiettivo valuta la capacità dell'Ufficio di programmare l'attività ispettiva verso le realtà aziendali di diverse dimensioni/in misura adeguata in ragione della dimensione aziendale. Si persegue assicurando l'effettuazione di determinate percentuali di ispezioni in ragione della diversa dimensione aziendale.</p> <p>Nello specifico, la programmazione della vigilanza dovrà assicurare una quota percentuale annua incrementale di ispezioni, calcolata sul numero delle ispezioni complessivamente avviate nei confronti di aziende aventi una consistenza numerica di personale dipendente superiore a 5 unità, parametrata su tre differenti classi di riferimento (tra 5 e 9 dipendenti, tra 10 e 15 dipendenti e oltre 15 dipendenti) e misurata, per l'anno 2021, in base al numero delle posizioni lavorative appartenenti alla matricola INPS della sede ispezionata.</p> <p>La quota percentuale da raggiungere è pari a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. classe di rif. tra 5 e 9 dipendenti: 12% (punteggio massimo 2%)</li> <li>2. classe di rif. tra 10 e 15 dipendenti: 3% (punteggio massimo 3%)</li> <li>3. classe di rif. oltre 15 dipendenti: 2% (punteggio massimo 3%).</li> </ol>
Data inizio	01/01/2021
Data completamento	31/12/2021
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8%

## MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
1	Dimensione aziendale	<p>Il punteggio totale raggiunto (Pt) è calcolato dalla somma dei punteggi (Ps) ottenuti per ciascuna delle tre classi di riferimento con cui è parametrizzata la consistenza numerica di aziende con personale dipendente superiore a 5 (tra 5 e 9 dipendenti, tra 10 e 15 dipendenti e oltre 15 dipendenti); ogni singolo punteggio (Ps) è calcolato dalla percentuale di ispezioni (Qi) complessivamente avviate nell'anno 2021 (dato rilevato da ASIL "Modello Breve Ufficio" colonna "Totale Vigilanza"), rispetto alla quota percentuale programmata per ogni classe (Qp), ponderata per il rispettivo peso attribuito alla classe di riferimento (Pc):</p> $Pt = Ps1 + Ps2 + Ps3, \text{ essendo } Ps = (Qi * Pc) / Qp$ <p>Per il conteggio dell'organico vd sopra in "descrizione obiettivo".</p> <p>1) tra 5 e 9 dipendenti - quota ispez. programmate (Qp): 12%; - punteggio obiettivo (Pc): 2%</p> <p>2) tra 10 e 15 dipendenti - quota ispez. programmate (Qp): 3%; - punteggio obiettivo (Pc): 3%.</p> <p>3) oltre 15 dipendenti - quota ispez. programmate (Qp): 2%; - punteggio obiettivo (Pc): 3%.</p>			
			Indicatore di risultato	-	≥12%
			Indicatore di risultato	-	≥3%
			Indicatore di risultato	-	≥2%

## CALCOLO

	Classe di riferimento aziende ispezionate	U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
1	Tra 5 e 9 dipendenti	%		0,00%
2	Tra 10 e 15 dipendenti	%		0,00%
3	Oltre 15 dipendenti	%		0,00%
	<b>Totale</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

OBIETTIVO ANNUALE 2021	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS1.03
Codice scheda obiettivo	c.ITL
Obiettivo	Attivare una percentuale pari almeno al 10% delle ispezioni di VO del 2021 nei confronti di aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori sociali.
Descrizione	L'obiettivo misura la capacità dell'Ufficio di prevenire e contrastare irregolarità e frodi relative alla fruizione degli ammortizzatori sociali e delle altre misure di sostegno al reddito. Una quota percentuale pari almeno al 10% delle ispezioni di VO del 2021 dovrà essere attivata in relazione ad aziende che hanno richiesto e beneficiato di ammortizzatori sociali. Rientrano nel novero anche le aziende che utilizzano personale percettore di misure per il sostegno al reddito.
Data inizio	01/01/2021
Data completamento	31/12/2021
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8%

MISSIONI - PROGRAMMI	
MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
1	Prevenzione irregolarità e frodi relative alle misure di sostegno al reddito.	Percentuale di ispezioni nei confronti di aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori sociali o che utilizzano personale percettore di misure per il sostegno al reddito, sul totale delle ispezioni VO, ponderata per il rispettivo peso. Punteggio obiettivo: 8%	Indicatore di risultato	-	≥10%

CALCOLO				
Attività programmate		U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
N. ispezioni avviate anno 2021 in aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori	N. totale ispezioni di VO avviate anno 2021			
		%	0,00%	0,00%
<b>Totale</b>				<b>0,00%</b>

OBIETTIVO ANNUALE 2021	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS1.04
Codice scheda obiettivo	d.ITL
Obiettivo	Garantire per il 2021 un valore percentuale del rapporto tra le pratiche contenenti un recupero contributivo e il numero delle ispezioni di VO definite, pari almeno al 9%.
Descrizione	L'obiettivo valuta la capacità dell'Ufficio di indirizzare l'azione ispettiva in modo da garantire un'adeguata tutela contributiva dei lavoratori interessati. Nel 2021 il valore percentuale del rapporto tra il numero delle pratiche contenenti un recupero contributivo e il numero delle ispezioni di VO definite deve risultare almeno pari al 9%.
Data inizio	01/01/2021
Data completamento	31/12/2021
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8%

## MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
1	Tutela contributiva	Rapporto percentuale tra il N. di pratiche contenenti un recupero contributivo e il N. delle ispezioni di VO, per il 2021, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 8%	Indicatore di risultato	-	≥9%

## CALCOLO

Attività programmate		U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
N. pratiche contenenti un recupero contributivo	N.ispezioni di VO			
		%	0,00%	0,00%
<b>Totale</b>				<b>0,00%</b>

OBIETTIVO ANNUALE 2021					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA			
Ufficio e Dirigente		ITL di _____			
Codice obiettivo specifico I livello collegato		FUORI DIRETTIVA			
Codice scheda obiettivo		e.ITL			
Obiettivo		Realizzare nel 2021 un valore percentuale del rapporto tra le Diffide Accertative con esito positivo nel periodo di riferimento (Numero DA convalidate + Numero DA Ottemperate + Numero DA con richiesta CM) e il numero delle RI pervenute nel 2021, pari almeno al 15%.			
Descrizione		L'obiettivo misura la capacità dell'Ufficio di definire le richieste di intervento attraverso la diffida accertativa. Gli Uffici provvederanno a realizzare nel corso dell'anno di riferimento un valore percentuale del rapporto tra le Diffide Accertative con esito positivo e il numero delle RI pervenute nel 2021, pari almeno al 15%.			
Data inizio		01/01/2021			
Data completamento		31/12/2021			
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa		8%			
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE		PROGRAMMA			
026 - POLITICHE PER IL LAVORO		26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
1	Diffide accertative	Rapporto percentuale tra il N. delle Diffide Accertative con esito positivo nel periodo di riferimento (DA convalidate + Numero DA Ottemperate + Numero DA con richiesta CM) e il N. delle Richieste di Intervento (RI) pervenute nel 2021, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 8%	Indicatore di risultato	-	≥15%
CALCOLO					
Attività programmate			U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
N. Diffide Accertative con esito positivo (DA)		N. di richieste di intervento (RI)			
			%	0,00%	0,00%
				<b>Totale</b>	<b>0,00%</b>

OBIETTIVO ANNUALE 2021					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA				
Ufficio e Dirigente	ITL di _____				
Codice obiettivo specifico I livello collegato	FUORI DIRETTIVA				
Codice scheda obiettivo	f.ITL				
Obiettivo	Realizzare nel 2021 un valore percentuale del rapporto tra il numero di convocazioni delle Conciliazioni Monocratiche ex art 11, comma 1 del D. Lvo 124/2004 (CM preventive) e le richieste di intervento pervenute nell'anno di riferimento (RI), pari almeno al 30%.				
Descrizione	L'obiettivo misura la capacità dell'Ufficio di gestire le richieste di intervento attraverso l'attivazione della procedura conciliativa. Gli uffici provvederanno a realizzare nel 2021 un valore percentuale del rapporto tra la convocazione delle Conciliazioni Monocratiche ex art 11, comma 1 del D. Lvo 124/2004 (CM preventive) e le richieste di intervento pervenute nell'anno di riferimento pari almeno al 30%.				
Data inizio	01/01/2021				
Data completamento	31/12/2021				
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8%				
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE			PROGRAMMA		
026 - POLITICHE PER IL LAVORO			26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro		
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
1	Conciliazioni monocratiche	Rapporto percentuale tra il N. di convocazioni delle Conciliazioni Monocratiche ex art 11, comma 1 del D. Lvo 124/2004 (CM preventive) e il N. di richieste di intervento (RI) pervenute nell'anno di riferimento, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 8%	Indicatore di risultato	-	≥30%
CALCOLO					
Attività programmate			U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
N. convocazioni delle Conciliazioni Monocratiche (CM)			N. richieste di intervento (RI)		
			%	0,00%	0,00%
Totale					0,00%

OBIETTIVO ANNUALE 2021					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA				
Ufficio e Dirigente	ITL di _____				
Codice obiettivo specifico I livello collegato	FUORI DIRETTIVA				
Codice scheda obiettivo	g.ITL				
Obiettivo	Assicurare un buon grado di soddisfazione all'utenza in merito agli accordi ex art 410 c.p.c., realizzando un rapporto percentuale tra i tentativi di conciliazione attivati nel corso del 2021, esclusi quelli riferiti a GMO, definiti con esito positivo, e i tentativi in cui si sono presentate entrambe le parti, pari ad almeno il 60%.				
Descrizione	L'obiettivo misura la capacità dell'Ufficio di favorire l'accordo tra le parti in sede di conciliazione ex art. 410 cpc.. Si misura la percentuale dei tentativi di conciliazione attivati ai sensi dell'art. 410 cpc nel corso del 2021, esclusi quelli riferiti a GMO, definiti con esito positivo, rispetto al N. di tentativi in cui si siano presentate entrambe le parti. Gli uffici provvederanno a realizzare un rapporto percentuale pari ad almeno il 60%.				
Data inizio	01/01/2021				
Data completamento	31/12/2021				
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8%				
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE		PROGRAMMA			
026 - POLITICHE PER IL LAVORO		26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
1	Grado di soddisfazione dell'utenza accordi ex art 410 c.p.c.	Rapporto percentuale tra il N. di conciliazioni con esito positivo e il N. di conciliazioni in cui si sono presentate entrambe le parti, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 8%	Indicatore di risultato	-	≥60%
CALCOLO					
Attività programmate		U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo	
N. conciliazioni con esito positivo		N. conciliazioni in cui si sono presentate entrambe le parti			
		%	0,00%	0,00%	
<b>Totale</b>				<b>0,00%</b>	

OBIETTIVO ANNUALE 2021	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	FUORI DIRETTIVA
Codice scheda obiettivo	h.ITL
Obiettivo	Assicurare l'operatività del "Processo Servizi all'utenza" e la tempestività dei servizi all'utenza.
Descrizione	L'obiettivo misura la capacità dell'Ufficio di rispondere alle istanze dell'utenza e di farlo nei termini di legge. Si raggiunge assicurando l'operatività del "Processo Servizi all'utenza", anche attraverso l'utilizzo della modalità "da remoto", in riferimento ai provvedimenti di competenza in materia di astensione lavoratrici madri, convalide dimissioni e videosorveglianza, garantendo per l'anno 2021 un rapporto tra il numero di provvedimenti emessi e il numero di istanze presentate pari almeno al 90%.  Inoltre, per garantire la tempestività dei servizi resi all'utenza, con il rispetto dei termini per il rilascio delle autorizzazioni e dei provvedimenti di competenza in materia di astensione delle lavoratrici madri e videosorveglianza, gli uffici provvederanno a realizzare nel 2021 un valore percentuale del rapporto tra il numero dei provvedimenti emessi nei termini e il numero di istanze pervenute almeno pari all'85%. I provvedimenti che sono oggetto di rilevazione sono tutti quelli con data di rilascio nell'anno di riferimento a prescindere dalla data di presentazione della richiesta stessa.
Data inizio	01/01/2021
Data completamento	31/12/2021
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8%

## MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
	Realizzazione attività programmate:	Somma dei punteggi ottenuti in ogni attività programmata, calcolati in funzione del valore realizzato ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo.			
1	Continuità dei servizi all'utenza	Rapporto percentuale tra il N. dei provvedimenti emessi e il N. delle istanze presentate nel 2021, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 4%	Indicatore di risultato	-	≥90%
2	Tempestività servizi all'utenza	Rapporto percentuale tra il N. dei provvedimenti emessi nei termini e il N. delle istanze presentate nel 2021, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 4%	Indicatore di risultato	-	≥85%

## CALCOLO

Attività programmate		U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
1	N. provvedimenti emessi (continuità servizi)	N. istanze presentate		
			%	0,00%
2	N. dei provvedimenti emessi nei termini (tempestività)	N. istanze presentate		
			%	0,00%
<b>Totale</b>				<b>0,00%</b>



OBIETTIVO ANNUALE 2021	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	FUORI DIRETTIVA
Codice scheda obiettivo	i.ITL
Obiettivo	Organizzazione e realizzazione delle attività di informazione, promozione e prevenzione della legalità in materia di lavoro e legislazione sociale, in tutto il territorio nazionale, attivando almeno 4 iniziative per ITL nel 2021.
Descrizione	L'obiettivo valuta la capacità dell'Ufficio di assicurare la presenza dell'INL sul territorio anche in termini di informazione e prevenzione in materia di lavoro. Gli Uffici dovranno organizzare e realizzare delle attività di informazione, promozione e prevenzione della legalità in materia di lavoro e legislazione sociale, in tutto il territorio nazionale, attivando almeno 4 iniziative per ITL nel 2021 (dovrà essere rilevato il numero delle azioni ed il numero dei partecipanti).
Data inizio	01/01/2021
Data completamento	31/12/2021
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8%

MISSIONI - PROGRAMMI	
MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2021
1	Informazione, prevenzione e promozione.	Numero di iniziative avviate per ITL (dovrà essere rilevato il numero delle azioni ed il numero dei partecipanti), rispetto al numero minimo da attivare, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 8%	Indicatore di output	-	≥4

CALCOLO				
Attività programmate		U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
N. iniziative avviate per ITL	N. minimo iniziative da attivare per ITL			
10,00	4,00	%	250,00%	8,00%
<b>Totale</b>				<b>8,00%</b>







