

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio I - Affari generali e Relazioni sindacali. Ufficio Appalti e Logistica
Responsabile: Dr. Fabrizio D'Alfonso

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2020	note
026	009	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	LS3.03	Assicurare la tempestività della presentazione alle OO.SS. delle proposte datoriali per la ripartizione del fondo risorse decentrate.	Gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione integrativa, garantendo tempestività nella presentazione alle OO.SS. delle proposte datoriali per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate.	10,00	Efficienza tecnica	Tempestività di presentazione delle proposte datoriali per la ripartizione del fondo risorse decentrate	Data di presentazione proposte datoriali <i>meno</i> Data ultimo accertamento entrate dell'anno di riferimento	Giorni	-	< 30	
032	003		F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5,00	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	100
032	003	Migliorare i processi di governo e supporto	LS4.07	Assicurare un significativo livello di ricorso agli strumenti d'acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza.	Gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della sede centrale, con significativo livello di ricorso agli strumenti d'acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza.	50,00	Efficacia	Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti	N: Spesa (cassa) per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico D: Pagamenti per acquisto di beni e servizi	%	-	80	DFP 2.1
032	003	Presidiare la legalità <small>(anche attraverso un approccio "dinamico" ai mutamenti del tessuto produttivo e del mercato del lavoro indotti dalle misure che si sono dovute adottare per fronteggiare l'emergenza epidemiologica)</small>	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	5,00	Efficacia	Grado di adozione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	N: N° complessivo delle misure adottate D: N° complessivo delle misure da adottare	%	-	100	5
Totale pesi						70,00							

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

5 Consuntivazione del risultato tramite rilevazione diretta, check list o questionari a cura dell'Ufficio "Audit interno, anticorruzione e trasparenza"

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"