

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ICT
Ufficio I - Pianificazione e gestione della performance
Responsabile: Dr.ssa Mariafrancesca Santoli

| Riferimenti | | Linee strategiche | Obiettivi | | | Peso Ufficio | Indicatori | | | Valori indicatori | | | Rif.to |
|--------------------|-----------|--|-----------|--|---|--------------|------------|--|--|-------------------|----------|-------------|---------|
| Missioni | Programmi | | Codice | Obiettivo I livello - Descrizione | Obiettivo II livello - Descrizione | | Tipo | Denominazione | Modalità di misurazione | U.d.M. | Baseline | Target 2020 | note |
| 032 | 003 | Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane | F.D. | - | Gestione della procedura di valutazione del personale. | 5,00 | Efficacia | Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale | N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio | % | - | ≥ 50 | DFP 1.4 |
| 032 | 003 | Migliorare i processi di governo e supporto | LS4.01 | Proporre per l'adozione di un «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance» (SMVP). | Proposta ed elaborazione del «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance» (SMVP). | 35,00 | Efficacia | Prima produzione di atti previsti da normative di interesse dell'Ispettorato | Proposta di un «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance» | Si/No | - | Si | |
| 032 | 003 | | LS4.09 | Realizzare un prototipo in formato excel della "Scheda di misurazione e valutazione della performance", propedeutico allo sviluppo di un'applicazione informatica. | Realizzare proposte di un prototipo in formato excel della "Scheda di misurazione e valutazione della performance", propedeutico allo sviluppo di un'applicazione informatica. | 25,00 | Efficacia | Produzione di prototipi finalizzati all'informatizzazione dei processi | Realizzazione del prototipo. | Si/No | - | Si | |
| 032 | 003 | Presidiare la legalità <i>(anche attraverso un approccio "dinamico" ai mutamenti del tessuto produttivo e del mercato del lavoro indotti dalle misure che si sono dovute adottare per fronteggiare l'emergenza epidemiologica)</i> | LS6.01 | Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato. | Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione. | 5,00 | Efficacia | Grado di adozione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza | N: % complessiva delle misure adottate dalla DC D: % complessiva delle misure da adottare per la DC | % | - | 100 | 5 |
| Totale pesi | | | | | | 70,00 | | | | | | | |

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

5 Consuntivazione del risultato tramite rilevazione diretta, check list o questionari a cura dell'Ufficio "Audit interno, anticorruzione e trasparenza"

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"