

## DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ICT

Ufficio III - Processi, controllo di gestione e innovazione

Responsabile: Dr. Luigi Buonomo

| Riferimenti        |           | Linee strategiche   | Obiettivi |   |  | Peso Ufficio | Indicatori |  |   | Valori indicatori |          |             | Rif.to  |
|--------------------|-----------|---|-----------|---|--|--------------|------------|--|---|-------------------|----------|-------------|---------|
| Missioni           | Programmi |   | Codice    | Obiettivo I livello - Descrizione   | Obiettivo II livello - Descrizione   |              | Tipo       | Denominazione  | Modalità di misurazione   | U.d.M.            | Baseline | Target 2020 |         |
| 032                | 003       | Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane  | F.D.      | -   | Gestione della procedura di valutazione del personale.   | 5,00         | Efficacia  | Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale                    | N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione<br>D: N° totale dei dipendenti in servizio  | %                 | -        | ≥ 50        | DFP 1.4 |
| 026                | 012       | Favorire lo sviluppo tecnologico  | LS5.01    | Informatizzare i processi "core" dell'Ispettorato.  | Gestione e coordinamento del progetto di digitalizzazione dell'INL.  | 15,00        | Efficacia  | Grado di informatizzazione dei processi "core"                                     | N: N° procedure informatiche collaudate<br>D: N° procedure informatiche in collaudo programmato   | %                 | -        | 50          | 3       |
| 026                | 012       |   | LS5.02    | Informatizzare i processi di governo e supporto dell'Ispettorato.   | Gestione e coordinamento del progetto di digitalizzazione dell'INL, finalizzato ad informatizzare i processi di governo e supporto dell'Ispettorato.   | 15,00        | Efficacia  | Dematerializzazione procedure  | Procedure di gestione presenze-assenze; ferie-permessi; protocollo, integralmente dematerializzate; programmazione dell'attività ispettiva e delle richieste d'intervento dei lavoratori; conciliazioni monocratiche. | Si/No             | -        | Si          | DFP 3.6 |
| 026                | 012       |   | LS5.03    | Massimizzare l'integrazione di banche dati di interesse dell'Ispettorato per lo svolgimento della sua azione istituzionale. | Integrazione dei sistemi informatici ad uso del personale ispettivo, dell'interconnessione delle banche dati e dell'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica.   | 15,00        | Efficacia  | Grado di integrazione di banche dati   | N: N° banche dati integrate realizzate<br>D: N° banche dati integrate programmate   | %                 | -        | 50          | 4       |
| 026                | 012       |   | LS5.04    | Favorire l'interscambio dei dati tra le Amministrazioni Pubbliche (Codice Amministrazione Digitale).                        | Attuare la condivisione banche dati INPS e ANPAL, finalizzata all'interscambio dei dati tra le Amministrazioni Pubbliche (CAD). Analisi delle possibili fonti dati finalizzata alla creazione di una base dati per il supporto strategico alle decisioni nonché per il miglioramento della performance degli applicativi gestionali. | 15,00        | Efficacia  | Copertura delle previsioni normative in materia di Information Technology          | Attivazione tecnica di una porta di dominio   | Si/No             | -        | Si          |         |
| 032                | 003       | Presidiare la legalità (anche attraverso un approccio "dinamico" ai mutamenti del tessuto produttivo e del mercato del lavoro indotti dalle misure che si sono dovute adottare per fronteggiare l'emergenza epidemiologica) | LS6.01    | Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.              | Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.  | 5,00         | Efficacia  | Grado di adozione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza | N: % complessiva delle misure adottate dalla DC<br>D: % complessiva delle misure da adottare per la DC  | %                 | -        | 100         | 5       |
| <b>Totale pesi</b> |           |   |           |   |  | <b>70,00</b> |            |  |   |                   |          |             |         |

## Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

3 Procedure informatiche riferite ai processi qualificati come "core" nel modello logico (mappa concettuale) del sistema informatico target dell'Ispettorato.

4 Con il termine integrazione di banche dati si intende: sia la condivisione tecnica, sia il riuso, sia lo scambio mediante forme di cooperazione applicativa.

5 Consuntivazione del risultato tramite rilevazione diretta, check list o questionari a cura dell'Ufficio "Audit interno, anticorruzione e trasparenza"

## Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"