

DIREZIONE CENTRALE TUTELA, SICUREZZA E VIGILANZA DEL LAVORO
Ufficio II - Tutela e vigilanza sui rapporti di lavoro
Responsabile: Dr.ssa Alessandra Biribanti (dal 12/05/2020)

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2020	
026	009	Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale	LS1.01	Ridefinire le linee d'indirizzo dell'attività di vigilanza a seguito dell'emergenza sanitaria.	Aggiornare il documento di programmazione dell'attività di vigilanza a seguito dell'emergenza sanitaria.	10,00	Efficienza tecnica	Aggiornamento, per il profilo di competenza, del documento di programmazione dell'attività di vigilanza.	N° documenti redatti	Numero	1	>=1	
026	009		LS1.02	Assicurare l'uniformità ed il coordinamento degli interventi ispettivi.	Predisporre indicazioni operative volte a garantire l'uniformità dell'agire del personale ispettivo degli Uffici territoriali.	10,00	Efficienza tecnica	Indicazioni operative in materia di vigilanza del lavoro, previdenziale e assicurativa	N° indicazioni operative elaborate	Numero	4	>=4	
026	009		LS1.03	Indirizzare i controlli sui settori e i fenomeni a maggior rischio di irregolarità	Individuazione degli ambiti di intervento e dei particolari settori da attenzionare ai fini di un'efficace contrasto al lavoro irregolare e programmazione delle attività di vigilanza.	8,00	Efficienza tecnica	Ridefinire indicatori di performance degli IIL e ITL tesi a valorizzare gli aspetti qualitativi e di orientamento dell'attività degli Uffici in coerenza con il documento di programmazione ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.04	Incrementare e uniformare la tutela contributiva dei lavoratori	Realizzazione di attività connesse con la tutela contributiva dei lavoratori, uniformando i sistemi di calcolo degli ITL	5,00	Efficacia	Uniformare i sistemi di calcolo degli ITL	Adozione utility dedicata al calcolo degli imponibili retributivi e contributivi e successiva implementazione.	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.05	Elaborazione di attività di analisi preventiva all'attivazione di vigilanze relative a fenomeni di irregolarità o realtà produttive multilocalizzate	Effettuare un'analisi preventiva all'attivazione di vigilanze c.d. "speciali" o "straordinarie"	5,00	Efficacia	Attuazione di vigilanze c.d. "speciali" o "straordinarie"	N: N° vigilanze attuate D: N° 2 vigilanze programmate	%	100	100	
026	009		LS1.06	Assicurare la continuità dei servizi all'utenza erogati dagli Uffici territoriali anche attraverso modalità telematiche	Organizzazione e realizzazione di attività connesse ai servizi all'utenza erogati dagli Uffici territoriali anche attraverso modalità telematiche.	5,00	Efficienza tecnica	Documento per l'indirizzo dell'attività connessa ai servizi all'utenza resi dagli Uffici sul territorio ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	
026	009		F.D.	-	Organizzazione e realizzazione, per i profili di competenza, delle attività di aggiornamento e di formazione a favore del personale ispettivo per le iniziative previste dal Piano Triennale della Formazione.	7,00	Efficienza tecnica	Realizzare programmi e iniziative di aggiornamento e formazione sui temi dell'ispezione del lavoro di relativa competenza.	N° programmi/materiale formativo elaborati.	Numero	-	>=2	
026	009		F.D.	-	Valutare con tempestività le segnalazioni pervenute	10,00	Efficienza tecnica	Valutazione delle segnalazioni pervenute all'INL	N: N° segnalazioni valutate/lavorate entro 30 gg D: N° segnalazioni pervenute	%	-	70	
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5,00	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 50	DFP 1.4
032	003	Presidiare la legalità (anche attraverso un approccio "dinamico" ai mutamenti del tessuto produttivo e del mercato del lavoro indotti dalle misure che si sono dovute adottare per fronteggiare l'emergenza epidemiologica)	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	5,00	Efficacia	Grado di adozione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	N: N° complessivo delle misure adottate D: N° complessivo delle misure da adottare	%	-	100	5
Totale pesi						70,00							

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

5 Consuntivazione del risultato tramite rilevazione diretta, check list o questionari a cura dell'Ufficio "Audit interno, anticorruzione e trasparenza"

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"