

DIREZIONE CENTRALE TUTELA, SICUREZZA E VIGILANZA DEL LAVORO

Ufficio III - Sicurezza e vigilanza sulle condizioni di lavoro

Responsabile: Dr. Antonio Allegrini (dal 10/05/2020)

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2020	
026	009	Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale	LS1.01	Ridefinire le linee d'indirizzo dell'attività di vigilanza a seguito dell'emergenza sanitaria.	Aggiornare il documento di programmazione dell'attività di vigilanza a seguito dell'emergenza sanitaria.	10,00	Efficienza tecnica	Aggiornamento, per il profilo di competenza, del documento di programmazione dell'attività di vigilanza.	N° documenti redatti	Numero	1	>=1	
026	009		LS1.02	Assicurare l'uniformità ed il coordinamento degli interventi ispettivi.	Organizzare e coordinare gli interventi ispettivi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurandone l'uniformità.	10,00	Efficienza tecnica	Predisposizione di indicazioni operative per la vigilanza tecnica, costituzione dei gruppi tematici e predisposizione di documenti di indirizzo per la vigilanza tecnica, predisposizione di indicazioni operative per le verifiche e gli accertamenti.	N. indicazioni/atti e documenti	Numero	6	>=6	
026	009		LS1.03	Indirizzare i controlli sui settori e i fenomeni a maggior rischio di irregolarità	Individuazione degli ambiti di intervento e dei particolari settori da attenzionare ai fini di un'efficace contrasto al lavoro irregolare e programmazione delle attività di vigilanza.	10,00	Efficienza tecnica	Ridefinire indicatori di performance degli IIL e ITL tesi a valorizzare gli aspetti qualitativi e di orientamento dell'attività degli Uffici in coerenza con il documento di programmazione ed eventuali successivi aggiornamenti.	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	
026	009		F.D.	-	Gestione degli atti del procedimento amministrativo (esame, istruttoria, provvedimento amministrativo ed istanze di accesso ex L. 241/1990) relativo alle autorizzazioni ed ai provvedimenti in materia di videosorveglianza ex art. 4 L. 300/1970.	10,00	Efficacia	Istruttoria ed emissione dei provvedimenti inerenti le istanze di autorizzazione ex art. 4 L. 300/70 di competenza della Direzione centrale.	N: N° di provvedimenti emessi nei termini D: N° di istanze presentate nell'anno di riferimento	%	60	>=65	
026	009		F.D.	-	Assicurare il contributo dell'INL in ambito comunitario e internazionale.	5,00	Efficacia	Contributo di competenza per la partecipazione dei rappresentanti dell'INL in consessi in ambito comunitario e internazionale di cui l'Agenzia è membro.	N: N° di riunioni cui si è partecipato D: N° di riunioni convocate	%	70	70	
026	009		F.D.	-	Partecipazione dei rappresentanti dell'INL in seno ai diversi Enti e Ministeri.	5,00	Efficacia	Contributo di competenza per la partecipazione dei rappresentanti dell'INL alle riunioni presso i diversi Enti e Ministeri e di coordinamento Stato-Regioni.	N: N° di riunioni cui si è partecipato D: N° di riunioni convocate	%	70	70	
026	009		F.D.	-	Monitoraggio ed elaborazione dei dati delle verifiche ed attività di accertamento c.d. "speciali" (vigilanze amministrativo-contabili, vigilanze coop. per osservatorio cooperative, vigilanza eventi fieristici ed espositivi) e della vigilanza nel settore dell'autotrasporto.	5,00	Efficacia	Rilevazione e sintesi dei risultati dell'attività di vigilanza svolta dal personale ispettivo degli Uffici territoriali.	N. report riepilogativi redatti per ogni vigilanza speciale	Numero	4	>=4	
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5,00	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale.	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 50	DFP 1.4
026	009		F.D.	-	Organizzazione e realizzazione, per i profili di competenza, delle attività di aggiornamento e di formazione a favore del personale ispettivo per le iniziative previste dal Piano Triennale della Formazione.	5,00	Efficienza tecnica	Realizzare programmi e iniziative di aggiornamento e formazione sui temi dell'ispezione del lavoro di relativa competenza.	N° programmi/materiale formativo elaborati	Numero	2	>=2	
032	003	Presidiare la legalità (anche attraverso un approccio "dinamico" ai mutamenti del tessuto produttivo e del mercato del lavoro indotti dalle misure che si sono dovute adottare per fronteggiare l'emergenza epidemiologica)	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	5,00	Efficacia	Grado di adozione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	N: N° complessivo delle misure adottate D: N° complessivo delle misure da adottare	%	-	100	5
Totale pesi						70,00							

Note

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

S Consuntivazione del risultato tramite rilevazione diretta, check list o questionari a cura dell'Ufficio "Audit interno, anticorruzione e trasparenza"

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"