

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Struttura/Ufficio:	ITL di _____
Dirigente:	

Obiettivi			Note eventuali
Codice	Denominazione	Punteggio raggiunto (IN SETTANTESIMI)	
1.ITL	Incrementare le ispezioni nei confronti di aziende aventi consistenza numerica di personale dipendente superiore a 5 unità. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 8/70	8/70	
2.ITL	Dedicare una quota percentuale pari ad almeno il 50% della complessiva attività di vigilanza alle ispezioni in cinque dei seguenti macrosettori: agricoltura; costruzioni; logistica e trasporto; attività manifatturiere; commercio all'ingrosso e dettaglio; servizi alle imprese; noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 8/70	8/70	
3.ITL	Attivare almeno il 10% delle ispezioni di vigilanza ordinaria del secondo semestre 2020 nei confronti di aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori sociali. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 8/70	8/70	
4.ITL	Garantire la corretta gestione delle fasi di spesa dell'Ispezzorato e dell'acquisizione di beni e servizi nel rispetto del codice degli appalti. Evitare ritardi nei pagamenti dei fornitori. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 4/70	4/70	
5.ITL	Contribuire, per la parte di competenza, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 4/70	4/70	
6.ITL	Assicurare l'uniforme e tempestiva attuazione delle direttive, degli indirizzi e delle istruzioni emanate dall'INL. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 7/70	7/70	
7.ITL	Assicurare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso la riduzione o almeno il mantenimento della giacenza dei rapporti ex art. 17 L. 689/1981. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 10/70	10/70	
A. Totale Parziale Obiettivi			

Obiettivi (Conseguire almeno n. 3 obiettivi su 7)			Note eventuali
Codice	Denominazione	Punteggio raggiunto (IN SETTANTESIMI)	
8.ITL	Garantire per il II semestre 2020 un valore percentuale del rapporto tra le pratiche contenenti un recupero contributivo e il numero delle ispezioni di VO definite, pari almeno all'8%. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 7/70	7/70	
9.ITL	Realizzare nel 2020 un valore percentuale del rapporto tra il numero di convocazioni delle Conciliazioni Monocratiche ex art. 11, comma 1 del D. Lvo 124/2004 (CM preventive) e le richieste di intervento pervenute nell'anno di riferimento (RI), pari al 20%. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 7/70	7/70	
10.ITL	Realizzare nel 2020 un valore percentuale del rapporto tra le Diffide Accertative con esito positivo nel periodo di riferimento (DA convaldate + Numero DA Ottemperate + Numero DA con richiesta CM) e il numero delle RI pervenute nel 2020, pari all'8%. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 7/70	7/70	
11.ITL	Assicurare la tempestività dei servizi all'utenza (rispetto dei termini di rilascio delle autorizzazioni e dei provvedimenti di competenza in materia di astensione lavoratrici madri e videosorveglianza). PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 7/70	7/70	
12.ITL	Assicurare un buon grado di soddisfazione all'utenza in merito agli accordi ex art. 410 c.p.c., realizzando un rapporto percentuale tra i tentativi di conciliazione attivati nel corso del secondo semestre 2020, esclusi quelli riferiti a GMO, definiti con esito positivo, e i tentativi in cui si sono presentate entrambe le parti, pari ad almeno il 45%. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 7/70	7/70	
13.ITL	Assicurare l'operatività del "Processo Servizi all'utenza", anche attraverso l'utilizzo della modalità "da remoto", in riferimento ai provvedimenti di competenza in materia di astensione lavoratrici madri, convalide dimissioni e videosorveglianza, garantendo per l'anno 2020 un rapporto tra il numero di provvedimenti emessi e il numero di istanze presentate pari ad almeno l'85%. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 7/70	7/70	
14.ITL	Organizzazione e realizzazione delle attività di informazione, promozione e prevenzione della legalità in materia di lavoro e legislazione sociale, in tutto il territorio nazionale, attivando minimo 3 iniziative per ITL. PUNTEGGIO MAX ATTRIBIBILE: 7/70	7/70	
B. Totale Parziale N. 3 Obiettivi Facoltativi			

TOTALE (A+ B) SU SETTANTESIMI		
--------------------------------------	--	--

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS1.01
Codice scheda obiettivo	1.ITL
Obiettivo	Incrementare le ispezioni nei confronti di aziende aventi consistenza numerica di personale dipendente superiore a 5 unità.
Descrizione	<p>La programmazione della vigilanza dovrà assicurare una quota percentuale annua incrementale di ispezioni, calcolata sul numero delle ispezioni complessivamente avviate (dato rilevato da ASIL "Modello Breve Ufficio" colonna "Totale Vigilanza") nei confronti di aziende aventi una consistenza numerica di personale dipendente superiore a 5 unità, parametrata su tre differenti classi di riferimento (tra 5 e 10 dipendenti, tra 11 e 15 dipendenti e oltre 15 dipendenti) e misurata, per l'anno 2020 - II semestre, in base al numero delle posizioni lavorative appartenenti alla matricola INPS della sede ispezionata.</p> <p>La quota percentuale da raggiungere è pari a:</p> <p>1. classe di rif. tra 5 e 10 dipendenti: 10% (punteggio massimo 2) 2. classe di rif. tra 11 e 15 dipendenti: 2% (punteggio massimo 3) 3. classe di rif. oltre 15 dipendenti: 2% (punteggio massimo 3).</p> <p>L'elenco delle pratiche rientranti nei cluster dovrà essere trasmesso con attestazione a firma del dirigente ITL al rispettivo IIL che provvederà alla relativa conferma previa verifiche a campione.</p>
Data inizio	01/07/2020
Data completamento	31/12/2020
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8/70

MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI

VALORI TARGET

N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020 (II semestre)
1	Dimensione aziendale	<p>Il punteggio totale raggiunto (Pt) è calcolato dalla somma dei punteggi (Ps) ottenuti per ciascuna delle tre classi di riferimento con cui è parametrizzata la consistenza numerica di aziende con personale dipendente superiore a 5 (tra 5 e 10 dipendenti, tra 11 e 15 dipendenti e oltre 15 dipendenti); ogni singolo punteggio (Ps) è calcolato dalla percentuale di ispezioni (Qi) complessivamente avviate nell'anno 2020 - II semestre (dato rilevato da ASIL "Modello Breve Ufficio" colonna "Totale Vigilanza"), rispetto alla quota percentuale programmata per ogni classe (Qp) ponderata per il rispettivo peso attribuito alla classe di riferimento (Pc):</p> <p>$Pt = Ps1 + Ps2 + Ps3$, essendo $Ps = (Qi * Pc) / Qp$</p>			
		1) tra 5 e 10 dipendenti - quota ispez. programmate (Qp): 10%; - punteggio obiettivo (Pc):2.	Indicatore di output	-	2
		2) tra 11 e 15 dipendenti - quota ispez. programmate (Qp): 2%; - punteggio obiettivo (Pc):3.	Indicatore di output	-	3
		3) oltre 15 dipendenti - quota ispez. programmate (Qp): 2%; - punteggio obiettivo (Pc):3.	Indicatore di output	-	3

CALCOLO

Classe di riferimento aziende ispezionate	Quota percentuale di ispezioni avviate anno 2020 (II semestre)	Risultato in base al peso dell'obiettivo
1) Tra 5 e 10 dipendenti		0,0
2) Tra 11 e 15 dipendenti		0,0
3) Oltre 15 dipendenti		0,0
Totale	0,0%	0,0

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS1.03
Codice scheda obiettivo	3.ITL
Obiettivo	Attivare almeno il 10% delle ispezioni di vigilanza ordinaria del secondo semestre 2020 nei confronti di aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori sociali.
Descrizione	Una quota percentuale del 10 % delle ispezioni VO del II semestre del 2020 dovrà essere attivata in relazione ad aziende che hanno richiesto e beneficiato di ammortizzatori sociali. L'elenco delle aziende in questione, comprensivo delle relative partite IVA, sarà trasmesso all'III che potrà verificarlo attraverso l'accesso al Cassetto previdenziale aziendale – Dati Complementari – Cig e Fondi.
Data inizio	01/07/2020
Data completamento	31/12/2020
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8/70

MISSIONI - PROGRAMMI	
MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020 (II semestre)
1	Prevenzione irregolarità e frodi relative alle misure di sostegno al reddito.	Percentuale di ispezioni nei confronti di aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori sociali, sul totale delle ispezioni VO, ponderata per il rispettivo peso.	Indicatore di risultato	-	10%

CALCOLO			
N. ispezioni avviate anno 2020 (II semestre) in aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori	N. totale ispezioni VO avviate anno 2020 (II semestre)	Quota percentuale di ispezioni avviate anno 2020 (II semestre)	Risultato in base al peso dell'obiettivo
		0,0%	0,0

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS4.06
Codice scheda obiettivo	4.ITL
Obiettivo	Garantire la corretta gestione delle fasi di spesa dell'Ispettorato e dell'acquisizione di beni e servizi nel rispetto del codice degli appalti. Evitare ritardi nei pagamenti dei fornitori.
Descrizione	Ogni procedimento amministrativo che comporta una spesa, deve trovare fin dall'inizio la copertura finanziaria che deve essere assicurata con l'impegno di spesa ed essere prenotata nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva risulta esigibile. Gli acquisti devono essere esclusivamente fatti attraverso Consip e Me.Pa. (tranne le eccezioni previste dalla normativa). Infine è necessario garantire la tempestività dei pagamenti.
Data inizio	01/01/2020
Data completamento	31/12/2020
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	4/70

MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
032 - SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	32.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.

INDICATORI

VALORI TARGET

N.	Descrizione	Metodo di calcolo	VALORI TARGET		
			Tipo	Baseline	2020
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle attività programmate, ponderate per il rispettivo peso dell'obiettivo.			
		1) Monitoraggio delle azioni di competenza in merito alle procedure di acquisizione di beni e servizi. Utilizzo delle piattaforme Consip, Me.Pa. per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella PA. Disciplinare (Regolamentazione) del processo di scelta del contraente e della rotazione degli affidamenti. Punteggio obiettivo: 1,6	Indicatore di risultato	-	40,00%
		2) Programmazione e monitoraggio delle spese di funzionamento dell'Ispettorato. Rispetto delle regole contabili. Punteggio obiettivo: 1,6	Indicatore di risultato	-	40,00%
		3) Tempestività nei pagamenti. Programmazione dei flussi di cassa necessari. Richiesta assegnazione fondi alla sede centrale. Punteggio obiettivo: 0,8	Indicatore di risultato	-	20,00%

CALCOLO

Attività programmate	Quota percentuale di realizzazione anno 2020	Risultato in base al peso dell'obiettivo
1) Monitoraggio delle azioni di competenza...		0,0
2) Programmazione e monitoraggio delle spese...		0,0
3) Tempestività nei pagamenti.....		0,0
Totale	0,0%	0,0

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS6.01
Codice scheda obiettivo	5.ITL
Obiettivo	Contribuire, per la parte di competenza, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza, funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza; elaborazione e aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare per l'annualità 2020; coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di prevenzione della corruzione, ai fini dell'individuazione dei contenuti del Piano per il triennio; aggiornamento, per i profili di competenza, della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità e del loro monitoraggio.
Data inizio	01/01/2020
Data completamento	31/12/2020
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	4/70

MISSIONI - PROGRAMMI	
MISSIONE	PROGRAMMA
032 - SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	32.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei relativi obblighi di aggiornamento, anche con il coinvolgimento degli stakeholders, e della mappatura dei rischi.	Percentuale di assolvimento degli obblighi di trasparenza e delle misure di prevenzione e riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza e del competente Ufficio della Direzione centrale Coordinamento giuridico rispetto a quelli previsti per l'anno di riferimento, ponderata per il rispettivo peso dell'obiettivo. Punteggio obiettivo: 4	Indicatore di risultato	-	100%

CALCOLO			
Attività programmate	U.M.	Valore realizzato	Risultato in base al peso dell'obiettivo
1) Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione...	%		0,0

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	FUORI DIRETTIVA
Codice scheda obiettivo	6.ITL
Obiettivo	Assicurare l'uniforme e tempestiva attuazione delle direttive, degli indirizzi e delle istruzioni emanate dall'INL.
Descrizione	Svolgere le attività istituzionali e quelle dirette alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, anche con riferimento alle modalità connesse all'emergenza sanitaria Covid-19, con tempestività, conformità e coerenza alle direttive, agli indirizzi ed alle istruzioni emanate dall'INL con comunicazioni, note e circolari.
Data inizio	01/01/2020
Data completamento	31/12/2020
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7/70

MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI

VALORI TARGET

N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020
1	Applicazione tempestiva da parte degli Ispettorati territoriali del lavoro di direttive, indirizzi e istruzioni fornite tramite comunicazioni, note e circolari dall'INL, con riferimento a: 1) attività istituzionali 2) gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti 3) gestione delle risorse finanziarie 4) gestione delle risorse strumentali 5) gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali.	Fatto / Non fatto	Indicatore di output	-	1

CALCOLO

Attività programmate	Realizzazione attività (SI = 1; NO = 0)	Risultato in base al peso dell'obiettivo
Tempestività nell'applicazione di direttive, indirizzi e istruzioni		0,0
Totale	0	0,0

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA			
Ufficio e Dirigente		ITL di _____			
Codice obiettivo specifico I livello collegato		FUORI DIRETTIVA			
Codice scheda obiettivo		7.ITL			
Obiettivo		Assicurare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso la riduzione o almeno il mantenimento della giacenza dei rapporti ex art. 17 L. 689/1981.			
Descrizione		<p>L'obiettivo si propone di non aumentare la giacenza dei rapporti. Per ottenere tale obiettivo viene preso in considerazione il rapporto tra le giacenze rilevate all'inizio dell'anno e quelle rilevate alla fine dello stesso. L'obiettivo si intende raggiunto se tale rapporto ha un valore almeno pari ad 1 (che equivale almeno al mantenimento dello stock di inizio anno). A tal fine sono presi in considerazione esclusivamente i rapporti trasmessi dagli ispettori dell'Agenzia con esclusione dei rapporti trasmessi dagli Istituti.</p> <p>Al fine di non penalizzare gli Uffici che abbiano già azzerato o siano vicini ad eliminare l'arretrato di rapporti ex art. 17, per gli I.T.L.L. che, a inizio anno, abbiano una giacenza inferiore al 5% del numero dei rapporti pervenuti nel 2019, il rapporto di cui sopra viene calcolato tra le giacenze rilevate all'inizio dell'anno e quelle rilevate al 15 novembre 2020.</p>			
Data inizio		01/01/2020			
Data completamento		31/12/2020			
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa		10/70			
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE		PROGRAMMA			
026 - POLITICHE PER IL LAVORO		26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020
1	Giacenza Rapporti ex art. 17 L. 689/1981	Rapporto tra le giacenze dei rapporti rilevati all'inizio dell'anno e quelli rilevati alla fine dell'anno. Per i soli uffici che ad inizio anno abbiano rilevato una giacenza inferiore al 5% dei rapporti pervenuti nell'anno precedente, l'indicatore è calcolato come rapporto tra le giacenze rilevate al 01.01.2020 e le giacenze rilevate al 15.11.2020	Indicatore di output	-	≥1
CALCOLO					
N. giacenze dei rapporti inizio anno		N.giacenze dei rapporti fine anno (oppure il 15/11/20 nel caso specifico)	Rapporto N. giacenze inizio anno/ N. giacenze fine anno	Risultato in base al peso dell'obiettivo	
			0,0	0,0	

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS1.04
Codice scheda obiettivo	8.ITL
Obiettivo	Garantire per il II semestre 2020 un valore percentuale del rapporto tra le pratiche contenenti un recupero contributivo e il numero delle ispezioni di VO definite, pari almeno all'8%.
Descrizione	<p>Nel secondo semestre 2020 il valore percentuale del rapporto tra il numero delle pratiche contenenti un recupero contributivo e il numero delle ispezioni di VO definite deve risultare almeno pari all'8%. I dati sono ricavabili da ASIL.</p> <p>Per l'estrazione del dato statistico relativo al numero delle pratiche interessate dal recupero contributivo, ciascun ufficio potrà accedere al dato attraverso la sezione "imponibile accertato" del "modello breve ufficio" e, dopo aver selezionato il periodo di riferimento, esplodere il valore aggregato per visualizzare l'elenco di dettaglio. Una volta visibile l'elenco di dettaglio si potrà agevolmente procedere al conteggio del numero presenti nella prima colonna "ID pratiche" (in questo senso è utile effettuare una esportazione con il comando "excel 2007 +" in modo da non avere duplicati di pratiche).</p> <p>In merito alla estrazione del dato statistico relativo al numero delle pratiche definite, ciascun ufficio, dopo aver selezionato nelle tendine di comando in testa alla schermata ASIL - Modello Breve Ufficio (la sezione di colore celeste) come tipo vigilanza "vigilanza ordinaria" ed il periodo di riferimento interessato, dovrà effettuare la somma dei valori presenti in "pratiche regolari" e "pratiche irregolari" del cruscotto "irregolarità" (la seconda sezione della schermata).</p>
Data inizio	01/07/2020
Data completamento	31/12/2020
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7/70

MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI

VALORI TARGET

N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020 (II semestre)
1	Tutela contributiva	Rapporto percentuale tra il N. di pratiche contenenti un recupero contributivo e il N. delle ispezioni di VO, per il II semestre 2020, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo.	Indicatore di risultato	-	≥8%

CALCOLO

N. pratiche contenenti un recupero contributivo	N.ispezioni di VO	Rapporto percentuale N. pratiche contrib./ N. ispezioni VO definite anno 2020 (II semestre)	Risultato in base al peso dell'obiettivo
		0,0%	0,0

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA			
Ufficio e Dirigente		ITL di _____			
Codice obiettivo specifico I livello collegato		FUORI DIRETTIVA			
Codice scheda obiettivo		9.ITL			
Obiettivo		Realizzare nel 2020 un valore percentuale del rapporto tra il numero di convocazioni delle Conciliazioni Monocratiche ex art 11, comma 1 del D. Lvo 124/2004 (CM preventive) e le richieste di intervento pervenute nell'anno di riferimento (RI), pari al 20%.			
Descrizione		Gli uffici provvederanno a realizzare nel 2020 un valore percentuale del rapporto tra la convocazione delle Conciliazioni Monocratiche ex art 11, comma 1 del D. Lvo 124/2004 (CM preventive) e le richieste di intervento pervenute nell'anno di riferimento pari al 20%. La data di prima convocazione delle Conciliazioni Monocratiche ex art 11, comma 1 del D. Lvo 124/2004 (CM preventive) di riferimento è quella che ricade nel periodo 01.01 – 31.12 dell'anno considerato; allo stesso modo, le RI sono quelle pervenute nell'anno di rilevazione. Il dato numerico delle CM è ricavabile in ASIL nella sezione IS1 della dashboard "soddisfazione all'utenza del SIL", mentre il numero delle RI corrisponderà all'ultimo progressivo rilasciato da SGIL per l'anno di riferimento XXaaa/1234A (es. ultima RI caricata a sistema =XX2020/0313A il numero di RI caricate nell'anno sarà pari a 313).			
Data inizio		01/01/2020			
Data completamento		31/12/2020			
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa		7/70			
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE		PROGRAMMA			
026 - POLITICHE PER IL LAVORO		26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020
1	Conciliazioni monocratiche	Rapporto percentuale tra il N. di convocazioni delle Conciliazioni Monocratiche ex art 11, comma 1 del D. Lvo 124/2004 (CM preventive) e il N. di richieste di intervento (RI) pervenute nell'anno di riferimento, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo.	Indicatore di risultato	-	20%
CALCOLO					
N. di convocazioni delle Conciliazioni Monocratiche (CM)		N. di richieste di intervento (RI)	Rapporto percentuale N. convocazioni delle CM/ N. RI	Risultato in base al peso dell'obiettivo	
			0,0%	0,0	

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA			
Ufficio e Dirigente		ITL di _____			
Codice obiettivo specifico I livello collegato		FUORI DIRETTIVA			
Codice scheda obiettivo		10.ITL			
Obiettivo		Realizzare nel 2020 un valore percentuale del rapporto tra le Diffide Accertative con esito positivo nel periodo di riferimento (DA convalidate + Numero DA Ottemperate + Numero DA con richiesta CM) e il numero delle RI pervenute nel 2020, pari all'8%.			
Descrizione		<p>Gli uffici provvederanno a realizzare nel corso dell'anno di riferimento un valore percentuale del rapporto tra le Diffide Accertative con esito positivo nel periodo di riferimento (DA convalidate + Numero DA Ottemperate + Numero DA con richiesta CM) e il numero delle RI pervenute nel 2020, pari all'8%</p> <p>Il dato numerico delle DA (da RI e da VIP) è quello attualmente presente in ASIL nella sezione IS3 della dashboard "soddisfazione all'utenza del SIL", colonna "Totale"; il numero delle RI sarà calcolato da SGIL come per le CM.</p>			
Data inizio		01/01/2020			
Data completamento		31/12/2020			
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa		7/70			
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE		PROGRAMMA			
026 - POLITICHE PER IL LAVORO		26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020
1	Diffide accertative	Rapporto percentuale tra il N. delle Diffide Accertative con esito positivo nel periodo di riferimento (DA convalidate + Numero DA Ottemperate + Numero DA con richiesta CM) e il N. delle Richieste di Intervento (RI) pervenute nel 2020, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo.	Indicatore di risultato	-	8%
CALCOLO					
N. Diffide Accertative con esito positivo (DA)		N. di richieste di intervento (RI)		Rapporto percentuale N. DA con esito positivo/ N. RI	Risultato in base al peso dell'obiettivo
				0,0%	0,0

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS1.06
Codice scheda obiettivo	11.ITL
Obiettivo	Assicurare la tempestività dei servizi all'utenza (rispetto dei termini di rilascio delle autorizzazioni e dei provvedimenti di competenza in materia di astensione lavoratrici madri e videosorveglianza).
Descrizione	Per garantire la tempestività dei servizi resi all'utenza, con il rispetto dei termini per il rilascio delle autorizzazioni e dei provvedimenti di competenza in materia di astensione delle lavoratrici madri e videosorveglianza, gli uffici provvederanno a realizzare nel 2020 un valore percentuale del rapporto tra il N. dei provvedimenti emessi nei termini e il N. di istanze presentate almeno pari all'80%. I provvedimenti che sono oggetto di rilevazione sono tutti quelli con data di rilascio nell'anno di riferimento a prescindere dalla data di presentazione della richiesta stessa.
Data inizio	01/01/2020
Data completamento	31/12/2020
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7/70

MISSIONI - PROGRAMMI	
MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020
1	Tempestività servizi all'utenza	Rapporto percentuale tra il N. dei provvedimenti emessi nei termini e il N. delle istanze presentate nel 2020, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo.	Indicatore di risultato	-	≥80%

CALCOLO			
N. dei provvedimenti emessi nei termini	N. istanze presentate	Rapporto percentuale N. provvedimenti emessi nei termini/ N. istanze presentate	Risultato in base al peso dell'obiettivo
		0,0%	0,0

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS1.06
Codice scheda obiettivo	12.ITL
Obiettivo	Assicurare un buon grado di soddisfazione all'utenza in merito agli accordi ex art 410 c.p.c., realizzando un rapporto percentuale tra i tentativi di conciliazione attivati nel corso del secondo semestre 2020, esclusi quelli riferiti a GMO, definiti con esito positivo, e i tentativi in cui si sono presentate entrambe le parti, pari ad almeno il 45%.
Descrizione	Misura la percentuale dei tentativi di conciliazione attivati ai sensi dell'art. 410 cpc nel corso del secondo semestre 2020, esclusi quelli riferiti a GMO, definiti con esito positivo, rispetto al N. di tentativi in cui si siano presentate entrambe le parti. Gli uffici provvederanno a realizzare un rapporto percentuale pari ad almeno il 45%.
Data inizio	01/07/2020
Data completamento	31/12/2020
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7/70

MISSIONI - PROGRAMMI	
MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020 (II semestre)
1	Grado di soddisfazione dell'utenza accordi ex art 410 c.p.c.	Rapporto percentuale tra il N. di conciliazioni con esito positivo e il N. di conciliazioni in cui si sono presentate entrambe le parti, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo.	Indicatore di risultato	-	≥45%

CALCOLO			
N. conciliazioni con esito positivo	N. conciliazioni in cui si sono presentate entrambe le parti	Rapporto percentuale N. conciliazioni con esito positivo/ N. conciliazioni in cui si sono presentate entrambe le parti, anno 2020 (II semestre)	Risultato in base al peso dell'obiettivo
		0,0%	0,0

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Ufficio e Dirigente	ITL di _____
Codice obiettivo specifico I livello collegato	LS1.06
Codice scheda obiettivo	13.ITL
Obiettivo	Assicurare l'operatività del "Processo Servizi all'utenza", anche attraverso l'utilizzo della modalità "da remoto", in riferimento ai provvedimenti di competenza in materia di astensione lavoratrici madri, convalide dimissioni e videosorveglianza, garantendo per l'anno 2020 un rapporto tra il numero di provvedimenti emessi e il numero di istanze presentate pari ad almeno l'85%.
Descrizione	Per assicurare l'operatività del "Processo Servizi all'utenza", anche attraverso l'utilizzo della modalità "da remoto", gli Uffici provvederanno a garantire per il 2020, in riferimento ai provvedimenti di competenza in materia di astensione lavoratrici madri, convalide dimissioni e videosorveglianza, un rapporto tra il numero di provvedimenti emessi e il numero di istanze presentate pari ad almeno l'85%.
Data inizio	01/01/2020
Data completamento	31/12/2020
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7/70

MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020
1	Continuità dei servizi all'utenza	Rapporto percentuale tra il N. dei provvedimenti emessi e il N. delle istanze presentate, ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo.	Indicatore di risultato	-	≥85%

CALCOLO

N. provvedimenti emessi	N. istanze presentate	Rapporto percentuale tra N. provvedimenti emessi / N. istanze presentate	Risultato in base al peso dell'obiettivo
		0,0%	0,0

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2020					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA			
Ufficio e Dirigente		ITL di _____			
Codice obiettivo specifico I livello collegato		LS1.07			
Codice scheda obiettivo		14.ITL			
Obiettivo		Organizzazione e realizzazione delle attività di informazione, promozione e prevenzione della legalità in materia di lavoro e legislazione sociale, in tutto il territorio nazionale, attivando minimo 3 iniziative per ITL.			
Descrizione		Gli Uffici dovranno organizzare e realizzare delle attività di informazione, promozione e prevenzione della legalità in materia di lavoro e legislazione sociale, in tutto il territorio nazionale, attivando minimo 3 iniziative per ITL (dovrà essere rilevato il numero delle azioni ed il numero dei partecipanti).			
Data inizio		01/01/2020			
Data completamento		31/12/2020			
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa		7/70			
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE		PROGRAMMA			
026 - POLITICHE PER IL LAVORO		26.009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2020
1	Informazione, prevenzione e promozione.	Numero di iniziative avviate per ITL (dovrà essere rilevato il numero delle azioni ed il numero dei partecipanti), rispetto al numero minimo da attivare (minimo 3), ponderato per il rispettivo peso dell'obiettivo.	Indicatore di output	-	≥3
CALCOLO					
N. iniziative avviate per ITL		N. iniziative da attivare per ITL		Risultato in base al peso dell'obiettivo	
		3,0		0,0	

