



ANNO 2019 (Triennio 2019-2021)

DC PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE, TECNOLOGIE E INNOVAZIONE

Responsabile: dr. Giuseppe Nucci

OBIETTIVO TRIENNALE	VALORI TARGET			OBIETTIVO ANNUALE	BASELINE	TARGET	INDICATORI		
	2019	2020	2021		%	ANNO 2019	DESCRIZIONE	FORMULA DI CALCOLO	PESO
Riferimenti normativi: D.lgs. 91/2011-DPCM 12/12/2012- Circolare RGS n. 23/2013 Missione: 032 - Programma 32.001 Missione: 032 - Programma: 32.002									
C.1. Attuazione mediante gli adempimenti di competenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT). Contributo per la definizione del Piano in materia di pari opportunità e adozione delle misure ivi previste. Attuazione delle misure adottate in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.	100	100	100	C.1.1 Contributo mediante gli adempimenti di competenza all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. (Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 7/70)	100	100	Tempestività degli adempimenti richiesti	Richieste riscontrate nei tempi previsti / richieste pervenute	35
				C.1.2 Contributo degli adempimenti di competenza per la definizione e attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità. (Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 5/70)	100	100	Tempestività degli adempimenti richiesti	Percentuale di adempimenti realizzati / Adempimenti richiesti	30
				C.1.3. Contributo all'attuazione e al monitoraggio delle misure adottate dall'INL nel rispetto del Reg. UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali. (Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 8/70)	100	100	Tempestività degli adempimenti richiesti	Percentuale di adempimenti realizzati / Adempimenti richiesti	35
C.2. Adozione di un modello integrato relativo alla pianificazione strategica, al controllo di gestione ed al ciclo della performance.	50	75	100	C.2.1. Adozione degli atti e dei documenti previsti dalla normativa vigente nell'ambito del ciclo della performance. Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 15/70	100	100	Percentuale di realizzazione dei documenti previsti dalla L. 150/2009	Documenti prodotti nei termini di legge/ documenti previsti	60
				C.2.2 Elaborazione direttiva della pianificazione strategica ed elaborazione di un proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 10/70	0	100	Percentuale di realizzazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Attività realizzata / attività programmata	40
C.3. Mappatura e modellizzazione dei processi organizzativi.	50	75	100	C.3.1 Studio e analisi dell'attuale modello organizzativo (organigramma) ed individuazione di eventuali correttivi volti a migliorare i processi strategici, gestionali ed operativi dell'INL. Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 8/70	0	100	Tassonomia dei processi	N. processi mappati / N.processi esistenti	100
C.4. Progettazione, gestione, sviluppo ed implementazione delle infrastrutture informatiche, degli applicativi e delle cooperazioni applicative con banche dati di altri enti. Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e del piano di e-government	50	75	100	C.4.1. Integrazione dei sistemi informatici ad uso del personale ispettivo, dell'interconnessione delle banche dati e dell'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 10/70	10	60	Percentuale di realizzazione di una infrastruttura autonoma rispetto a quella ministeriale (nei limiti di quanto previsto nella conferenza di servizi)	Interventi effettuati / interventi preventivati	60
				C.4.2. Gestione del coordinamento informatico con le strutture competenti di INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e Arma dei CC Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 7/70	10	50	Grado di attività di coordinamento raggiunto	N coordinamenti attuati / N. del coordinamenti programmati	40

OBIETTIVO OPERATIVO

DC
PSOTI
C1-C2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
risorse umane

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A	3	100%	
		Posizione B	1	100%	
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4	2	100%	
		F3	2	100%	
		F2			
		F1			
	Area II	F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
				8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019	
Conto di bilancio e denominazione	Importo

Nel 1° anno di istituzione della DC, le risorse finanziarie sono gestite direttamente dalla DC RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA.