

**ISPettorato Nazionale del Lavoro
Direttiva di II Livello per l'anno 2019**

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA

Ufficio	IV- Amministrazione e contabilità	
dott./dott.ssa	MAURO ALTERI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DCRIS - UFF IV H1	Gestione delle spese dell'Ispettorato, nonché degli adempimenti connessi alla trasmissione all'Istituto cassiere dei pagamenti disposti dalle sedi territoriali. Cura degli adempimenti di natura fiscale connessi alla gestione delle spese e dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti dell'Ispettorato.	35 / 70
DCRIS - UFF IV H2	Svolgimento degli adempimenti necessari per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale delle Direzioni centrali. Coordinamento degli adempimenti per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale degli Ispettorati Interregionali e territoriali disposti dagli uffici medesimi. Cura degli adempimenti fiscali connessi alla corresponsione del trattamento economico del personale delle Direzioni centrali.	35 / 70
Totale		70 / 70

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA				
Codice obiettivo specifico I livello collegato	B.2.4				
Codice scheda obiettivo	DCRIS - UFF IV - H1				
Obiettivo	Gestione delle spese dell'Ispettorato, nonché delle spese degli Organi dell'Ispettorato. Cura degli adempimenti di natura fiscale connessi alla gestione delle spese e dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti dell'Ispettorato Nazionale e delle sedi Interregionali e Territoriali.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante tutti gli adempimenti necessari alla gestione e delle spese dell'Ispettorato, ivi comprese quelle legate all'attività di contenzioso e alla movimentazione e incentivazione del personale ispettivo. Saranno, inoltre, curati i rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti dell'Ispettorato.				
PRIORITA' POLITICA MLPS	2: Promozione delle politiche del lavoro				
Responsabile del CDR	GIUSEPPE DIANA				
Ufficio dirigenziale di II livello	DCRIS - UFF IV Amministrazione e contabilità- MAURO ALTERI				
Missione	026 - Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		032- Servizi		
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; ANAC; CONSIP; Corte dei Conti; Fornitori. Agenzia delle Entrate Riscossione; BNL (banca cassiera).				
Data di inizio	03/06/19				
Data di completamento	31/12/19				
Punteggio massimo attribuibile nella	35/70				
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE		PROGRAMMA			
026 - Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		032- Servizi			
		26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	100
2	Livello attuazione della spesa	Somme pagate su somme assegnate	Realizzazione e finanziaria	=<100	=<100
3	Livello impegno spesa	Somme pagate / totale delle somme impegnate	Realizzazione e finanziaria	85	85

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE						
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso		Peso % della fase
DCRIS - UFF IV H1.1	Applicazione ed ottimizzazione del nuovo sistema informatico di contabilità.	03/06/2019	31/12/2019	Predisposizione di istruzioni operative agli uffici.		40%
DCRIS - UFF IV H1.2	Adempimenti di gestione delle spese dell'Ispettorato e per gli Organi dell'Ispettorato.	03/06/2019	31/12/2019	Adozione dei previsti atti e documenti. Monitoraggio gestione spese.		30%
DCRIS - UFF IV H1.3	Elaborazione documentazione contabile di supporto da trasmettere all' Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti.	03/06/2019	31/12/2019	Report periodici sui flussi contabili. Verifica pagamenti e inserimento del relativo pagamento nel sistema informatico di contabilità		30%
Totale						100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO DCRIS - UFF IV H1
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	100%
		F2	1	100%
		F1	4	100%
	Area II	F6		
		F5	3	100%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
TOTALE	€ -

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, finanziarie e logistica.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019						
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA					
Codice obiettivo specifico I livello collegato	B.2.4					
Codice scheda obiettivo	DCRIS - UFF IV - H2					
Obiettivo	Corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'Ispettorato centrale e degli Ispettorati interregionali e territoriali.					
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante lo svolgimento degli adempimenti necessari per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'Ispettorato centrale e mediante il coordinamento degli adempimenti per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale degli Ispettorati interregionali e territoriali disposti dagli uffici medesimi. Saranno inoltre curati gli adempimenti fiscali connessi alla corresponsione del trattamento economico del personale dell'Ispettorato Centrale.					
PRIORITA' POLITICA MLPS	2: Promozione delle politiche del lavoro					
Responsabile del CDR	GIUSEPPE DIANA					
Ufficio dirigenziale di II livello	DCRIS - UFF IV Amministrazione e contabilità- MAURO ALTERI					
Missione	026 - Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				032- Servizi	
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza					
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; Corte dei Conti; INPS; INAIL; Agenzia delle Entrate Riscossione; BNL (banca cassiera).					
Data di inizio	01/01/19					
Data di completamento	31/12/19					
Punteggio massimo attribuibile nella	35/70					
MISSIONI - PROGRAMMI						
MISSIONE			PROGRAMMA			
026 - Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			032- Servizi 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
INDICATORI				VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi		Risultato (output)	100	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE						
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso		Peso % della fase
DCRIS - UFF IV H2.1	Gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio di tutto il personale dell' Ispettorato centrale.	03/06/2019	31/12/2019	Effettuazione degli adempimenti nei termini previsti		30%
DCRIS - UFF IV H2.2	Adempimenti necessari per la corresponsione del trattamento economico del personale dell'Ispettorato centrale, compresi i relativi adempimenti fiscali.	03/06/2019	31/12/2019	Effettuazione degli adempimenti nei termini previsti		35%
DCRIS - UFF IV H2.3	Coordinamento degli adempimenti necessari per la corresponsione del trattamento economico fondamentale e accessorio del personale degli Ispettorati interregionali e territoriali disposti dagli uffici medesimi.	03/06/2019	31/12/2019	Istruzioni operative agli uffici.		35%
Totale						100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO

DCRIS - UFF IV H2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	1	100%
		F2		
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019	
TOTALE	€ -

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, finanziarie e logistica.