

STRUMENTI E REGOLE PER LA PROGRAMMAZIONE DI II LIVELLO

La programmazione strategica, articolata nel sistema di obiettivi strategici triennali ed operativi annuali, è a sua volta il presupposto per la successiva definizione e assegnazione del sistema degli obiettivi individuali da assegnare ai dirigenti di livello non generale (dirigenza di II^a fascia) ai fini della valutazione della performance individuale. Gli obiettivi collegati alla misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti di livello non generale (dirigenza di II^a fascia), definiti tramite l'emanazione delle direttive di secondo livello, devono essere formulati in modo da consentire il corretto svolgimento di tutte le attività correlate agli obiettivi operativi della programmazione strategica, ma possono anche derivare dalle attività di carattere istituzionale svolte dalle diverse strutture.

Analogamente a quanto sviluppato per il monitoraggio degli obiettivi della programmazione strategica, è stata predisposta un'applicazione informatizzata anche per il monitoraggio e la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi derivanti dalle direttive di secondo livello. A ciascun Centro di responsabilità amministrativa è affidato l'inserimento degli obiettivi individuati nel suddetto sistema, così come l'utilizzo dei dati ai fini del monitoraggio intermedio degli andamenti e della valutazione finale sul grado di conseguimento dei risultati. Gli esiti della valutazione della performance individuale e organizzativa, nonché le relative analisi, costituiscono il presupposto essenziale per la programmazione operativa relativa agli esercizi successivi, in cui eventualmente possono essere sviluppati piani di miglioramento.

Le direttive di secondo livello vengono emanate a cura dei titolari dei Centri di responsabilità nel rispetto delle indicazioni e della modulistica di seguito riportati.

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi assegnati in fase di programmazione ai dirigenti di livello non generale (dirigenza di II^a fascia) possono rientrare nelle casistiche di seguito riportate.

OBIETTIVI OPERATIVI DERIVANTI DALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

I dirigenti possono essere incaricati della realizzazione, nella loro totalità o in parte, di obiettivi operativi facenti parte del Piano. Al fine di evidenziare tale collegamento, è necessario indicare il codice assegnato all'obiettivo all'interno del Piano. Gli obiettivi devono essere formulati in modo da consentire il corretto svolgimento di tutte le attività correlate agli obiettivi operativi della programmazione strategica, ma possono anche derivare dalle attività di carattere istituzionale svolte dalle diverse strutture.

In caso di obiettivi assegnati limitatamente allo svolgimento di alcune fasi, è comunque necessario indicare il codice assegnato all'obiettivo in Direttiva di primo livello da cui derivano le fasi oggetto di valutazione, riproponendo il contenuto delle fasi così come derivate dal Piano e riproporzionando i relativi pesi affinché la loro somma sia sempre pari al 100%. È comunque possibile integrare l'obiettivo con ulteriori fasi non derivanti dalla programmazione di primo livello ritenuti utili alla definizione del percorso operativo di realizzazione dell'obiettivo.

OBIETTIVI NON RICOMPRESI NELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

I dirigenti titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, al fine di integrare la programmazione di secondo livello, possono individuare ulteriori obiettivi derivanti da attività di carattere istituzionale non facenti parte della programmazione strategica, utili ai fini della valutazione della performance individuale. La definizione di questi ultimi deve comunque rispettare le modalità e la modulistica allo scopo predisposta, mediante la compilazione di tutte le sezioni presenti nella scheda (descrizione, fasi, tempi, indicatori, valori target, ecc.).

A ciascuno degli obiettivi assegnati deve corrispondere un punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione della performance operativa, in modo tale che la somma dei punteggi relativi al totale degli obiettivi sia pari a 70 per ciascun dirigente valutato. Non è possibile l'assegnazione del medesimo obiettivo a più dirigenti.

MODALITÀ DI MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AI FINI VALUTATIVI

Sulla base di quanto stabilito nell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, la regola generale prevede che l'obiettivo sia articolato in fasi di attuazione e che il suo grado di realizzazione sia misurato mediante la somma delle percentuali di realizzazione di ciascuna fase ponderate per i rispettivi pesi.

Solo in caso di obiettivi misurabili in termini di quantità di prodotto o risultato conseguito, il grado di realizzazione può corrispondere alla percentuale raggiunta di prodotto o risultato. Nella scheda di programmazione, pertanto, è richiesto di specificare la tipologia di misurazione, selezionando con una x il campo prescelto.

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Analogamente alla programmazione di primo livello, è necessario specificare – mediante l'indicazione nell'apposita sezione – le macroattività e le attività del controllo di gestione (con i relativi codici) direttamente collegate agli obiettivi assegnati e, per ciascuna attività, anche le percentuali "stimate" sulla base delle risorse impiegate finalizzate alla realizzazione di ciascun obiettivo.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2019

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TECNOLOGIE E INNOVAZIONE

Ufficio	III - Strategia ICT, sistemi di supporto alle decisioni e cooperazione applicativa		
dottor	LUIGI BUONOMO		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa	
DC PSOTI - Uff. III - M1	Integrazione dei sistemi informatici ad uso del personale ispettivo, dell'interconnessione delle banche dati e dell'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica. Gestione del progetto di digitalizzazione dell'INL come approvato dal CDA.	40	/ 70
DC PSOTI - Uff. III - M2	Condivisione banche dati INPS e ANPAL. Analisi delle possibili fonti dati finalizzate alla creazione di una base dati per il supporto strategico alle decisioni nonché per il miglioramento della performance degli applicativi gestionali.	30	/ 70
Totale		70 / 70	

ISPettorato Nazionale del Lavoro					
OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DC PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE, TECNOLOGIE E INNOVAZIONE				
Codice obiettivo specifico I livello collegato	C.2.4				
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	DC PSOTI - Uff. III - N1				
Obiettivo	Integrazione dei sistemi informatici ad uso del personale ispettivo, dell'interconnessione delle banche dati e dell'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica. Gestione del progetto di digitalizzazione dell'INL come approvato dal CDA.				
Descrizione	L'obiettivo verrà realizzato mediante l'analisi e mappatura dell'attuale sistema informativo dell'INL, l'individuazione delle criticità presenti e lo studio delle più adeguate soluzioni tecnologiche per la reingegnerizzazione ed integrazione dello stesso.				
PRIORITA' POLITICA MLPS	2: Promozione delle politiche del lavoro				
Responsabile del CDR	GIUSEPPE NUCCI				
Ufficio dirigenziale di II livello	UFFICIO III - Strategia ICT, sistemi di supporto alle decisioni e cooperazione applicativa- referente: LUIGI BUONOMO				
Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Programma	032. 001 INDIRIZZO POLITICO 032. 002 SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Direzione Centrale controlli, trasparenza e comunicazione, DC Pianificazione Strategica, Organizzazione, Tecnologie e Innovazione, Ispettorati				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali				
Data di inizio	09/05/19				
Data di completamento	31/12/19				
Punteggio massimo attribuibile nella	60/70				
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE			PROGRAMMA		
032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			32.001 - Indirizzo Politico 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2019

1	Progettazione dei moduli informatici relativi a missioni e programmazione attività ispettiva	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	50%	100%
2	Analisi del modello dati dei soggetti di interesse dell'Ispettorato	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	0%	100%
3	Analisi migrazione infrastrutture da MLPS a INL	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	0%	100%
4	Sviluppo in house applicativo gestione pianta organica e preparazione base dati	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	0%	80%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC PSOTI - Uff III - N.1.1	Ricognizione e analisi degli applicativi in uso e predisposizione richieste di intervento per la reingegnerizzazione/ digitalizzazione dei processi	09/05/2019	31/12/2019	Funzionale elaborazione delle richieste di intervento	40%
DC PSOTI - Uff III - N.1.2	Gestione del progetto affidato in outsourcing su contratto SGI Consip	09/05/2019	31/12/2019	Monitoraggio delle attività realizzate	20%
DC PSOTI - Uff III - N.1.3	Gestione delle risorse interne per lo sviluppo degli applicativi in house	09/05/2019	31/12/2019	Monitoraggio delle attività realizzate	20%
DC PSOTI - Uff III - N.1.4	Coordinamento del gruppo info-vigilanza ed elaborazione di adeguate proposte di requisiti funzionali	09/05/2019	31/12/2019	Documenti dei requisiti funzionali	10%
DC PSOTI - Uff III - N.1.5	Analisi tecnica della migrazione infrastrutturale da MLPS a INL	09/05/2019	31/12/2019	Documento di migrazione	10%
Totale					100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO

**DC PSOTI - Uff III -
N.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	80%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	70%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019	
Capitolo e piano di gestione	Importo

NOTE
Le risorse finanziarie sono gestite direttamente dalla DC Risorse Umane, Finanziarie e logistica.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DC PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE, TECNOLOGIE E INNOVAZIONE
Codice obiettivo specifico I	C.2.5
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	DC PSOTI- UFF III - M.2
Obiettivo	Condivisione banche dati INPS e ANPAL. Analisi delle possibili fonti dati finalizzate alla creazione di una base dati per il supporto strategico alle decisioni nonché per il miglioramento della performance degli applicativi gestionali.
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante lo studio e l'elaborazione di forme convenzionali per la condivisione dati finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo sopra delineato.
PRIORITA' POLITICA MLPS	2: Promozione delle politiche del lavoro
Responsabile del CDR	GIUSEPPE NUCCI
Ufficio dirigenziale di II livello	UFFICIO III - Strategia ICT, sistemi di supporto alle decisioni e cooperazione applicativa- referente: LUIGI BUONOMO
Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	032. 001 INDIRIZZO POLITICO 032. 002 SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Direzione Centrale controlli, trasparenza e comunicazione, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Data di inizio	09/05/19
Data di completamento	31/12/19
Punteggio massimo attribuibile	10/70

MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE			PROGRAMMA		
032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			32. 001 - Indirizzo Politico 32. 002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	0%	80%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE						
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase	
DC PSOTI - Uff III -N.2.1	Riunioni di coordinamento finalizzate alla condivisione del portale INPS PAV	09/05/2019	31/12/2019	Accesso al portale PAV	40%	
DC PSOTI - Uff III -N.2.2	Riunioni di coordinamento finalizzate all'acquisizione dei dati relativi ai rapporti di lavoro dall' ANPAL	09/05/2019	31/12/2019	Attivazione del processo di acquisizione	30%	
DC PSOTI - Uff III -N.2.3	Riunioni di coordinamento finalizzate alla costruzione di un data base dei prodotti ICTe dei soggetti di interesse dell'INL	09/05/2019	31/12/2019	Elaborazione del modello	30%	
Totale					100%	

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO

DC PSOTI - Uff III -
N.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	30%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019	
Capitolo e piano di gestione	Importo

NOTE
Le risorse finanziarie sono gestite direttamente dalla DC Risorse Umane, Finanziarie e logistica.