

STRUMENTI E REGOLE PER LA PROGRAMMAZIONE DI II LIVELLO

La programmazione strategica, articolata nel sistema di obiettivi strategici triennali ed operativi annuali, è a sua volta il presupposto per la successiva definizione e assegnazione del sistema degli obiettivi individuali da assegnare ai dirigenti di livello non generale (dirigenza di II^a fascia) ai fini della valutazione della performance individuale. Gli obiettivi collegati alla misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti di livello non generale (dirigenza di II^a fascia), definiti tramite l'emanazione delle direttive di secondo livello, devono essere formulati in modo da consentire il corretto svolgimento di tutte le attività correlate agli obiettivi operativi della programmazione strategica, ma possono anche derivare dalle attività di carattere istituzionale svolte dalle diverse strutture.

Analogamente a quanto sviluppato per il monitoraggio degli obiettivi della programmazione strategica, è stata predisposta un'applicazione informatizzata anche per il monitoraggio e la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi derivanti dalle direttive di secondo livello. A ciascun Centro di responsabilità amministrativa è affidato l'inserimento degli obiettivi individuati nel suddetto sistema, così come l'utilizzo dei dati ai fini del monitoraggio intermedio degli andamenti e della valutazione finale sul grado di conseguimento dei risultati. Gli esiti della valutazione della performance individuale e organizzativa, nonché le relative analisi, costituiscono il presupposto essenziale per la programmazione operativa relativa agli esercizi successivi, in cui eventualmente possono essere sviluppati piani di miglioramento.

Le direttive di secondo livello vengono emanate a cura dei titolari dei Centri di responsabilità nel rispetto delle indicazioni e della modulistica di seguito riportati.

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi assegnati in fase di programmazione ai dirigenti di livello non generale (dirigenza di II^a fascia) possono rientrare nelle casistiche di seguito riportate.

OBIETTIVI OPERATIVI DERIVANTI DALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

I dirigenti possono essere incaricati della realizzazione, nella loro totalità o in parte, di obiettivi operativi facenti parte del Piano. Al fine di evidenziare tale collegamento, è necessario indicare il codice assegnato all'obiettivo all'interno del Piano. Gli obiettivi devono essere formulati in modo da consentire il corretto svolgimento di tutte le attività correlate agli obiettivi operativi della programmazione strategica, ma possono anche derivare dalle attività di carattere istituzionale svolte dalle diverse strutture.

In caso di obiettivi assegnati limitatamente allo svolgimento di alcune fasi, è comunque necessario indicare il codice assegnato all'obiettivo in Direttiva di primo livello da cui derivano le fasi oggetto di valutazione, riproponendo il contenuto delle fasi così come derivate dal Piano e riproporzionando i relativi pesi affinché la loro somma sia sempre pari al 100%. È comunque possibile integrare l'obiettivo con ulteriori fasi non derivanti dalla programmazione di primo livello ritenuti utili alla definizione del percorso operativo di realizzazione dell'obiettivo.

OBIETTIVI NON RICOMPRESI NELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

I dirigenti titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, al fine di integrare la programmazione di secondo livello, possono individuare ulteriori obiettivi derivanti da attività di carattere istituzionale non facenti parte della programmazione strategica, utili ai fini della valutazione della performance individuale. La definizione di questi ultimi deve comunque rispettare le modalità e la modulistica allo scopo predisposta, mediante la compilazione di tutte le sezioni presenti nella scheda (descrizione, fasi, tempi, indicatori, valori target, ecc.).

A ciascuno degli obiettivi assegnati deve corrispondere un punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione della performance operativa, in modo tale che la somma dei punteggi relativi al totale degli obiettivi sia pari a 70 per ciascun dirigente valutato. Non è possibile l'assegnazione del medesimo obiettivo a più dirigenti.

MODALITÀ DI MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AI FINI VALUTATIVI

Sulla base di quanto stabilito nell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, la regola generale prevede che l'obiettivo sia articolato in fasi di attuazione e che il suo grado di realizzazione sia misurato mediante la somma delle percentuali di realizzazione di ciascuna fase ponderate per i rispettivi pesi.

Solo in caso di obiettivi misurabili in termini di quantità di prodotto o risultato conseguito, il grado di realizzazione può corrispondere alla percentuale raggiunta di prodotto o risultato. Nella scheda di programmazione, pertanto, è richiesto di specificare la tipologia di misurazione, selezionando con una x il campo prescelto.

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Analogamente alla programmazione di primo livello, è necessario specificare – mediante l'indicazione nell'apposita sezione – le macroattività e le attività del controllo di gestione (con i relativi codici) direttamente collegate agli obiettivi assegnati e, per ciascuna attività, anche le percentuali "stimate" sulla base delle risorse impiegate finalizzate alla realizzazione di ciascun obiettivo.

ISPettorato Nazionale del Lavoro

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2019

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TECNOLOGIE E INNOVAZIONE

Ufficio	I - DC CONTROLLI, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE		
Dott.	Stefano Olivieri Pennesi		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa	
DC CTC - Uff. I - P1	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	50	/ 70
DC CTC - Uff. I - P2	Realizzazione procedura di internal audit. Programmazione e realizzazione delle attività di Audit.	10	/ 70
DC CTC. - Uff. I - P3	Attività connesse all'attuazione della normativa in materia di trasparenza	10	/ 70
Totale		70 / 70	

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO	
OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DC Controlli, Trasparenza e Comunicazione
Codice obiettivo specifico I livello collegato	D.2.1
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	DC CTC - Uff. I - P.1
Obiettivo	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.
Descrizione	L'obiettivo verrà realizzato attraverso l'espletamento delle attività finalizzate all'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio e alla analisi, identificazione, valutazione e trattamento dei rischi individuati. Monitoraggio dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 e delle misure ivi previste. Elaborazione della proposta di Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2020-2022.
PRIORITA' POLITICA MLPS	2: Promozione delle politiche del lavoro
Responsabile del CDR	GIUSEPPE NUCCI
Ufficio dirigenziale di II livello	UFFICIO I: Audit interno, anticorruzione e trasparenza; referente: Stefano Olivieri Pennesi
Missione	026 - Politiche per il lavoro 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	26.009 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Direzione Centrale controlli, trasparenza e comunicazione, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, CDA.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica; Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA), stakeholders.
Data di inizio	20/05/19
Data di completamento	31/12/19
Punteggio massimo attribuibile	50/70

MISSIONI - PROGRAMMI	
MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	26.009 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

N.	Descrizione	INDICATORI Metodo di calcolo	VALORI TARGET		
			Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100%	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC CTC Uff-I P.1.1	Adempimenti funzionali al processo di aggiornamento del rischio corruzione ai fini dell'elaborazione della proposta di PTPC 2020-22	20/05/2019	31/12/2019	Elaborazione del piano per la relativa adozione del CDA	40%
DC CTC Uff-I P.1.2	Puntuale e tempestivo monitoraggio delle attività finalizzato ad una eventuale rimodulazione/definizione del Piano	20/05/2019	31/12/2019	Rilevazione delle criticità e rimodulazione delle misure adottate	30%

DC CTC Uff-I P.1.3	Adozione di una proposta di modifica al Codice di comportamento per l'Ispettorato Nazionale del Lavoro	20/05/2019	31/12/2019	Elaborazione della bozza di Codice di comportamento	30%
Totale					100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	70%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento	
	Totale

NOTE

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019	
Centro di+A4:B11 responsabilità amministrativa (CDR)	DC Controlli, Trasparenza e Comunicazione
Codice obiettivo specifico I livello collegato	D 2.2
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	DC COCO - Uff. I - P.2
Obiettivo	Realizzazione procedura di internal audit. Programmazione e realizzazione delle attività di Audit.
Descrizione	L'obiettivo verrà realizzato attraverso l'elaborazione della procedura di internal audit, la programmazione e l'effettuazione dell'attività di Audit in conformità con le verifiche programmate.
PRIORITA' POLITICA MLPS	2: Promozione delle politiche del lavoro
Responsabile del CDR	GIUSEPPE NUCCI
Ufficio dirigenziale di II livello	UFFICIO I: Audit interno, anticorruzione e trasparenza; referente: Stefano Olivieri Pennesi
Missione	026 - Politiche per il lavoro 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	26.009 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Direzione Centrale controlli, trasparenza e comunicazione, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica.
Data di inizio	20/05/19
Data di completamento	31/12/19
Punteggio massimo attribuibile	10/70

MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE			PROGRAMMA		
026 - Politiche per il lavoro 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			26.009 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	0%	70%
2	Realizzazione degli audit	n. di audit realizzati/ n. audit programmati	Risultato (output)		

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC CTC - Uff I -P.2.1	Analisi e studio delle procedura da attuare.	20/05/2019	31/12/2019	Elaborazione documenti di procedura	50%
DC CTC - Uff I -P.2.2	Pianificazione e programmazione delle attività di audit / o svolgimento dell'attività di Audit programmata	20/05/2019	31/12/2019	Svolgimento delle attività programmate	50%
Totale					100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	15%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento	
	Totale

NOTE

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE			
Centro di+A4:B11 responsabilità amministrativa (CDR)		DC Controlli, Trasparenza e Comunicazione	
Codice obiettivo specifico I livello collegato		D 2.2	
CODICE SCHEDA OBIETTIVO		DC COCO - Uff. I - P.3	
Obiettivo		Attività connesse all'attuazione della normativa in materi	
Descrizione		Attività di coordinamento, vigilanza e monitoraggio sull' trasparenza. Implementazione e monitoraggio della se delle istanza di accesso e riesame di competenza dell'uf	
PRIORITA' POLITICA MLPS		2: Promozione delle politiche del lavoro	
Responsabile del CDR		GIUSEPPE NUCCI	
Ufficio dirigenziale di II livello		UFFICIO I: Audit interno, anticorruzione e trasparenz	
Missione		026 - Politiche per il lavoro 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni	
Programma		26.009 - Programmazione e coordinamento della vigilan. sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro generali per le amministrazioni di competenza	
Altri Uffici dell'INL coinvolti		Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistic. Centrale controlli, trasparenza e comunicazione, Ispettor	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV del Mir Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ANAC, st	
Data di inizio		20/05/19	
Data di completamento		31/12/19	
Punteggio massimo attribuibile nella		10/70	
MISSIONI - PROGRAMMI			
MISSIONE			
026 - Politiche per il lavoro 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		26.009 - Programma e osservanza delle 26.003 - Servizi terr 32.002 - Servizi e af	
INDICATORI			V
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo

1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)
2	Oneri di pubblicazione	Rapporto percentuale tra il numero di pubblicazioni effettuate e quelle da effettuarsi sulla base delle norme vigenti, riportate anche nell'allegato al PPCT.	Indicatore di risultato (output)
2	Riscontro alle istanze in materia di accesso civico di competenza dell'ufficio	Rapporto tra il numero di istanze riscontrate tempestivamente ed il numero di richieste pervenute	Indicatore di risultato (output)

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	
Codice	Fase
DC CTC - Uff I -P.2.1	Arrività propedeutiche all'elaborazione della modifica del PTPC relativamente alla sezione dedicata alla Trasparenza.
DC CTC - Uff I -P.2.2	Attività di verifica e coordinamento ai fini dell'implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro
DC CTC - Uff I -P.2.3	Istruttoria finalizzata al riscontro delle istanze di riesame in materia accesso civico generalizzato pervenute al RPCT nonché alle istanze di accesso civico semplice
DC CTC - Uff I -P.2.4	Attività finalizzate alla mappatura dei procedimenti e monitoraggio circa l'attuazione delle misure in materia di trasparenza

IL DIRIGENTE

LAVORO

2019

»

a di trasparenza.

attuazione delle misure previste dalla vigente normativa in materia di
azione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Istruttoria
ufficio.

ca; referente: **Stefano Olivieri Pennesi**

pubbliche

za in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione

32.002 - Servizi e affari

a, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Direzione
rati interregionali e territoriali del lavoro.

istero del lavoro e delle politiche sociali, Presidenza del Consiglio dei
akeholders.

PROGRAMMA

azione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione
norme di legislazione sociale e del lavoro
ritoriali per il lavoro
ffari generali per le amministrazioni di competenza

VALORI TARGET

Baseline

2019

0%	70%

ANNUALE			
Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
20/05/2019	31/12/2019	Svolgimento delle attività programmate	40%
20/05/2019	31/12/2019	Note di coordinamento	40%
20/05/2019	31/12/2019	Svolgimento delle attività programmate	10%
20/05/2019	31/12/2019	Svolgimento delle attività programmate	10%
Totale			100%

IL DIRETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO

DC CTC - Uff I - P.2

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4	2	15%	
		F3			
		F2			
		F1			
		Area II	F6		
			F5		
	F4				
	F3				
	F2				
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento	
	Totale

NOTE

