

STRUMENTI E REGOLE PER LA PROGRAMMAZIONE DI II LIVELLO

La programmazione strategica, articolata nel sistema di obiettivi strategici triennali ed operativi annuali, è a sua volta il presupposto per la successiva definizione e assegnazione del sistema degli obiettivi individuali da assegnare ai dirigenti di livello non generale (dirigenza di II^a fascia) ai fini della valutazione della performance individuale. Gli obiettivi collegati alla misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti di livello non generale (dirigenza di II^a fascia), definiti tramite l'emanazione delle direttive di secondo livello, devono essere formulati in modo da consentire il corretto svolgimento di tutte le attività correlate agli obiettivi operativi della programmazione strategica, ma possono anche derivare dalle attività di carattere istituzionale svolte dalle diverse strutture.

Analogamente a quanto sviluppato per il monitoraggio degli obiettivi della programmazione strategica, è stata predisposta un'applicazione informatizzata anche per il monitoraggio e la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi derivanti dalle direttive di secondo livello. A ciascun Centro di responsabilità amministrativa è affidato l'inserimento degli obiettivi individuati nel suddetto sistema, così come l'utilizzo dei dati ai fini del monitoraggio intermedio degli andamenti e della valutazione finale sul grado di conseguimento dei risultati. Gli esiti della valutazione della performance individuale e organizzativa, nonché le relative analisi, costituiscono il presupposto essenziale per la programmazione operativa relativa agli esercizi successivi, in cui eventualmente possono essere sviluppati piani di miglioramento.

Le direttive di secondo livello vengono emanate a cura dei titolari dei Centri di responsabilità nel rispetto delle indicazioni e della modulistica di seguito riportati.

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi assegnati in fase di programmazione ai dirigenti di livello non generale (dirigenza di II^a fascia) possono rientrare nelle casistiche di seguito riportate.

OBIETTIVI OPERATIVI DERIVANTI DALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

I dirigenti possono essere incaricati della realizzazione, nella loro totalità o in parte, di obiettivi operativi facenti parte del Piano. Al fine di evidenziare tale collegamento, è necessario indicare il codice assegnato all'obiettivo all'interno del Piano. Gli obiettivi devono essere formulati in modo da consentire il corretto svolgimento di tutte le attività correlate agli obiettivi operativi della programmazione strategica, ma possono anche derivare dalle attività di carattere istituzionale svolte dalle diverse strutture.

In caso di obiettivi assegnati limitatamente allo svolgimento di alcune fasi, è comunque necessario indicare il codice assegnato all'obiettivo in Direttiva di primo livello da cui derivano le fasi oggetto di valutazione, riproponendo il contenuto delle fasi così come derivate dal Piano e riproporzionando i relativi pesi affinché la loro somma sia sempre pari al 100%. È comunque possibile integrare l'obiettivo con ulteriori fasi non derivanti dalla programmazione di primo livello ritenuti utili alla definizione del percorso operativo di realizzazione dell'obiettivo.

OBIETTIVI NON RICOMPRESI NELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

I dirigenti titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, al fine di integrare la programmazione di secondo livello, possono individuare ulteriori obiettivi derivanti da attività di carattere istituzionale non facenti parte della programmazione strategica, utili ai fini della valutazione della performance individuale. La definizione di questi ultimi deve comunque rispettare le modalità e la modulistica allo scopo predisposta, mediante la compilazione di tutte le sezioni presenti nella scheda (descrizione, fasi, tempi, indicatori, valori target, ecc.).

A ciascuno degli obiettivi assegnati deve corrispondere un punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione della performance operativa, in modo tale che la somma dei punteggi relativi al totale degli obiettivi sia pari a 70 per ciascun dirigente valutato. Non è possibile l'assegnazione del medesimo obiettivo a più dirigenti.

MODALITÀ DI MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AI FINI VALUTATIVI

Sulla base di quanto stabilito nell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, la regola generale prevede che l'obiettivo sia articolato in fasi di attuazione e che il suo grado di realizzazione sia misurato mediante la somma delle percentuali di realizzazione di ciascuna fase ponderate per i rispettivi pesi.

Solo in caso di obiettivi misurabili in termini di quantità di prodotto o risultato conseguito, il grado di realizzazione può corrispondere alla percentuale raggiunta di prodotto o risultato. Nella scheda di programmazione, pertanto, è richiesto di specificare la tipologia di misurazione, selezionando con una x il campo prescelto.

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Analogamente alla programmazione di primo livello, è necessario specificare – mediante l'indicazione nell'apposita sezione – le macroattività e le attività del controllo di gestione (con i relativi codici) direttamente collegate agli obiettivi assegnati e, per ciascuna attività, anche le percentuali "stimate" sulla base delle risorse impiegate finalizzate alla realizzazione di ciascun obiettivo.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2019

DIREZIONE CENTRALE CONTROLLI, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Ufficio	III - Protezione dei dati		
dott.ssa	ANTONELLA FERRINI		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa	
DC CTC- Uff. III - R1	Gestione delle richieste pervenute ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali	25	/ 70
DC CTC- Uff. III - R2	Attuazione delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).	30	/ 70
DC CTC - Uff. III - R3	Aggiornamento degli atti adottati in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.	15	/ 70
Totale		70 / 70	

ISPettorato Nazionale del Lavoro

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DC Controlli, Trasparenza e Comunicazione
Codice obiettivo specifico I livello collegato	D.2.6
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	DC CTC- UFF III - R.1
Obiettivo	Gestione delle richieste pervenute e sviluppo delle tematiche ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali.
Descrizione	L'obiettivo sarà conseguito attraverso gli adempimenti funzionali alla evasione delle richieste pervenute ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, attraverso il contributo di competenza del Data Protection Officer (DPO), e della Direzione centrale di riferimento ovvero dell' Ufficio territoriale coinvolto.
PRIORITA' POLITICA MLPS	2: Promozione delle Politiche del Lavoro
Responsabile del CDR	GIUSEPPE NUCCI
Ufficio dirigenziale di II livello	UFFICIO III - Protezione dei dati- referente: Antonella Ferrini
Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	032. 001 Indirizzo politico 032. 002 Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Direzione Centrale pianificazione strategica, organizzazione, tecnologie e innovazione; DC Controlli, trasparenza e Comunicazione; Ispettorati interregionali e
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Autorità garante per la protezione dei dati personali; Data Protection Officer (DPO).
Data di inizio	09/05/19
Data di completamento	30/09/19
Punteggio massimo attribuibile	25/70

MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	32.001 - Indirizzo politico 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

INDICATORI

VALORI TARGET

N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2019	
				Baseline	
1	Tempestività di evasione per le richieste pervenute	N.richieste evase entro i termini di legge / N. di richieste ricevute	Risultato (output)	100%	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC CTC- UFF III - R.1.1	Studio della normativa e raccolta e analisi dei contributi degli Uffici di competenza per lo sviluppo delle tematiche in materia di protezione dei dati personali.	09/05/2019	31/12/2019	Elaborazione di proposte pertinenti alla struttura e alla organizzazione di INL	30%
DC CTC- UFF III - R.1.2	Adempimenti funzionali alla evasione tempestiva delle istanze pervenute	09/05/2019	31/12/2019	Corretta gestione delle richieste avanzate	70%
Totale					100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO

**DC COCO - Uff III -
R.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	30%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			1	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	1
	1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	

NOTE
le risorse finanziarie sono gestite direttamente da DC RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DC Controlli, Trasparenza e Comunicazione
Codice obiettivo specifico I	D.2.7
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	DC CTC- UFF III - R.2
Obiettivo	Attuazione delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante lo studio della normativa e, delle linee guida in materia per l'attuazione di misure di sicurezza adeguate alle peculiari caratteristiche dell'INL.
PRIORITA' POLITICA MLPS	2: Promozione delle Politiche del Lavoro
Responsabile del CDR	GIUSEPPE NUCCI
Ufficio dirigenziale di II livello	UFFICIO III - Protezione dei dati- referente: Antonella Ferrini
Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	032. 001 Indirizzo politico 032. 002 Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Direzione Centrale pianificazione strategica, organizzazione, tecnologie e innovazione; DC Controlli, Trasparenza e Comunicazione; Ispettorati interregionali e territoriali del
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Autorità garante per la protezione dei dati personali; Data Protection Officer (DPO).
Data di inizio	09/05/19
Data di completamento	30/09/19
Punteggio massimo	30/70

MISSIONI - PROGRAMMI	
MISSIONE	PROGRAMMA
032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	032. 001 Indirizzo politico 032. 002 servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2019
1	Livello di attuazione delle misure previste	N. misure adottate / N. misure	Risultato (output)	100%	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC CTC- UFF III- R.2.1	Attività di studio e analisi finalizzata all'adozione di misure di sicurezza adeguate alla peculiarità dell'INL.	09/05/2019	30/09/2019	Predisposizione e adozione di misure di sicurezza adeguate all'INL	100%
Totale					100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO

**DC CTC - Uff III -
R.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	40%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	40%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	1
	1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	

NOTE

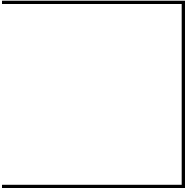
le risorse finanziarie sono gestite direttamente da DC RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA.

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)		DC Controlli, Trasparenza e Comunicazione			
Codice obiettivo specifico I livello collegato		D.2.8			
CODICE SCHEDA OBIETTIVO		DC CTC- UFF III - R.3			
Obiettivo		Aggiornamento degli atti adottati in ottemperanza al Regolamento UE 2 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.			
Descrizione		L'obiettivo sarà conseguito attraverso lo studio, l'analisi, l'aggiornamento e l'adeguamento degli atti adottati in ottemperanza al Regolamento UE 2 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, anche attraverso il supporto tecnico e operativo della competenza del Data Protection Officer (DPO), della Direzione centrale per i servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche e dell' Ufficio territoriale coinvolto.			
PRIORITA' POLITICA MLPS		2. PROMOZIONE DELLE POLITICHE DEL LAVORO			
Responsabile del CDR		GIUSEPPE NUCCI			
Ufficio dirigenziale di II livello		UFFICIO III - Protezione dati- referente: Antonella Ferrini			
Missione		032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma		032. 001 - INDIRIZZO POLITICO 032. 002 - SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI A COMPETENZA			
Altri Uffici dell'INL coinvolti		Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica; Direzione centrale per gli affari legali e contenzioso; Direzione Centrale pianificazione strategica, organizzazione, tecnologie e innovazione; DC Controlli, Trasparenza e Comunicazione			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Autorità garante per la protezione dei dati personali; Data Protection Officer (DPO).			
Data di inizio		09/05/19			
Data di completamento		30/09/19			
Punteggio massimo		15/70			
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE		PROGRAMMA			
032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		32.001 - Indirizzo politico 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni a competenza			
INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2019

1	Percentuale degli aggiornamenti	N. aggiornamenti effettuati / N. aggiornamenti necessari	Risultato (output)	0%	80%	
---	---------------------------------	--	--------------------	----	-----	--

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso
DC CTC-UFF III - R.3.1	Studio e analisi ai fini dell'aggiornamento e adeguamento degli atti adottati in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alla normativa in materia	09/05/2019	30/09/2019	Elaborazione di proposte di aggiornamento e adeguamento alla normativa pertinenti alla struttura e alla organizzazione di INL
				Totale

2016/679
to e 2016/679 contributo di e di riferimento
NI DI
trale vigilanza,
ezione dei dati
zioni di



Peso % della fase
100%
100%

OBIETTIVO OPERATIVO

**DC COCO -
Uff III - R.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	30%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			1	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	1
	1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019	
Capitolo e piano di gestione	Importo

NOTE

LE RISORSE SONO GESTITE DIRETTAMENTE DALLA DC RISORSE UMANE, FINANZIARIE E

LOGISTICA