

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI	
Struttura/Ufficio	IIL di	
Dott.		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
1.IIL	Attivare, nel proprio ambito territoriale di competenza, un polo per l'aggiornamento permanente del personale secondo le indicazioni dettate dalle Direzioni centrali	
1.IIL.1		20 / 70
2.IIL	Coadiuvare la Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali nell'implementazione delle soluzioni organizzative relative agli uffici interregionali e territoriali	
2.IIL.1		20 / 70
3.IIL	Coordinare l'attività degli Ispettorati territoriali di propria competenza e garantire la diffusione uniforme sul territorio delle indicazioni fornite tramite note o circolari dalle Direzioni Centrali con riferimento all'integrazione nell'INL dei servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL	
3.IIL.1		5 / 70
3.IIL.2		10 / 70
3.IIL.3		10 / 70
4.IIL	Contribuire, per la parte di competenza, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione e al monitoraggio delle misure di promozione in materia di pari opportunità.	
4.IIL.1		5 / 70
		70 / 70

**ISPettorato Nazionale del Lavoro
Direttiva di II Livello per l'anno 2017**

Direzione Centrale		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI			
Struttura/Ufficio		III di			
Dott.					
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	1.IIL	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo	B.2.2
			SI	Direttiva I Livello	
Obiettivo	Attivare, nel proprio ambito territoriale di competenza, un polo per l'aggiornamento permanente del personale secondo le indicazioni dettate dalle Direzioni centrali				
Descrizione	L'obiettivo dell'aggiornamento del personale viene realizzato tramite l'attivazione del polo di competenza e l'organizzazione di incontri di aggiornamento nel corso dell'anno, su argomenti individuati congiuntamente alle Direzioni centrali.				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali del lavoro				
Altri Uffici/Strutture dell'Ispettorato coinvolti	Ufficio di staff; Direzioni centrali; altri Ispettorati interregionali; Ispettorati territoriali del proprio ambito di competenza				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Sedi territoriali di INPS e INAIL, Università, Enti Locali, SNA, Ministero della Giustizia, OO.SS				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 / 70
---	----------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Organizzazione di incontri di aggiornamento su argomenti individuati dalle Direzioni Centrali.	Numero di incontri di aggiornamento realizzati	Indicatore di output	1

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1.IIL.1.1	Progettazione dell'intervento di aggiornamento su argomenti individuati congiuntamente alle Direzioni centrali	01/01/17	15/12/17	Individuazione degli interventi da effettuare	20%
1.IIL.1.2	Realizzazione dell'intervento informativo richiesto	01/01/17	31/12/17	Attuazione dell'intervento	80%
Totale					100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

OBIETTIVO OPERATIVO

1.III

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
		Area II	F6		
			F5		
	F4				
	F3				
	F2				
	F1				
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	
TOTALE	€

NOTE: Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale di questa IIL impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, tutte le risorse relative ai **Servizi finanziari**, agli **Oneri da**

contenzioso e ad **Altri premi di assicurazione contro i danni** sono state imputate al medesimo obiettivo della DC Risorse umane, bilancio e affari generale che cura a livello centrale i relativi pagamenti e non sono perciò indicate nella presente scheda obiettivo. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

**ISPettorato Nazionale del Lavoro
Direttiva di II livello per l'anno 2017**

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI			
Struttura/Ufficio	IIL di			
Dott.				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	2.IIL		SI	B.2.1
Obiettivo	Coadiuvare la Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali nell'implementazione delle soluzioni organizzative relative agli uffici interregionali e territoriali			
Descrizione	L'obiettivo si realizza verificando che i modelli organizzativi adottati dagli uffici territoriali del proprio ambito di competenza siano coerenti con le soluzioni indicate a livello centrale e segnalando eventuali criticità alla Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali del lavoro			
Altri Uffici/Strutture dell'Ispettorato coinvolti	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Ispettorati territoriali del proprio ambito di competenza			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 / 70
---	----------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Verifica della coerenza dei modelli organizzativi adottati da tutti gli uffici territoriali del proprio ambito di competenza e segnalazione dei eventuali criticità alla Direzione centrale competente	Numero di verifiche sulla coerenza dei modelli organizzativi degli ITL del proprio ambito di competenza rispetto alle soluzioni delineate a livello centrale / Numero degli ITL del proprio ambito di competenza *100	Indicatore di risultato	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
2.IIL.1.1	Programmazione delle verifiche	01/01/17	15/12/17	Calendarizzazione delle verifiche	20%
2.IIL.1.2	Organizzazione delle verifiche	01/01/17	31/12/17	Effettuazione delle verifiche	80%

Totale 100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

OBIETTIVO OPERATIVO

2.III

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
		Area II	F6		
			F5		
	F4				
	F3				
	F2				
	F1				
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	
TOTALE	€

NOTE: Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale di questa IIL impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, tutte le risorse relative ai **Servizi finanziari**, agli **Oneri da**

contenzioso e ad **Altri premi di assicurazione contro i danni** sono state imputate al medesimo obiettivo della DC Risorse umane, bilancio e affari generale che cura a livello centrale i relativi pagamenti e non sono perciò indicate nella presente scheda obiettivo. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017**

Direzione Centrale		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI			
Struttura/Ufficio		IIL di			
Dott.					
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	3.IIL	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.2
			No		
Obiettivo	Coordinare l'attività degli Ispettorati territoriali di propria competenza e garantire la diffusione uniforme sul territorio delle indicazioni fornite tramite note o circolari dalle Direzioni Centrali con riferimento all'integrazione nell'INL dei servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL				
Descrizione	Al fine di garantire l'applicazione uniforme sul territorio delle indicazioni fornite dalle Direzioni Centrali tramite note o circolari, gli uffici interregionali saranno chiamati ad assicurare il coordinamento gli Ispettorati territoriali del proprio ambito di competenza anche coadiuvando l'Ufficio di staff nell'attività di audit sull'applicazione delle stesse.				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali del lavoro				
Altri Uffici/Strutture dell'Ispettorato coinvolti	Ufficio di staff, Direzioni centrali, Ispettorati territoriali del proprio ambito di competenza				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Sedi territoriali di INPS e INAIL				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 / 70
---	----------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Verifica dell'applicazione da parte degli Ispettorati territoriali del proprio ambito di riferimento delle indicazioni fornite tramite note o circolari dalle Direzioni Centrali con riferimento all'integrazione nell'INL dei servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL	Numero di verifiche sull'applicazione da parte degli ITL del proprio ambito di competenza delle indicazioni fornite dalle Direzioni centrali/Numero degli ITL del proprio ambito di competenza *100	Indicatore di output	100%
2	Riunioni tematiche di coordinamento, anche in teleconferenza, con il personale dirigente degli Ispettorati territoriali del proprio ambito di competenza	Numero di riunioni tematiche di coordinamento con il personale dirigente degli Ispettorati territoriali del proprio ambito di competenza	Indicatore di output	3
3	Riunioni di coordinamento, anche in teleconferenza, con i referenti delle sedi territoriali di INPS e INAIL ai fini della definizione della programmazione dell'attività ispettiva e della individuazione di soluzioni operative condivise	Numero di riunioni di coordinamento con i referenti delle sedi territoriali di INPS e INAIL del proprio ambito di competenza	Indicatore di output	6

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
3.IIL.1.1	Pianificazione e organizzazione delle verifiche	01/01/17	31/12/17	Effettuazione delle verifiche	30,0%
3.IIL.2.1	Programmazione e organizzazione delle riunioni tematiche	01/01/17	31/12/17	Svolgimento delle riunioni tematiche	40,0%
3.IIL.3.1	Programmazione e organizzazione delle riunioni di coordinamento	01/01/17	31/12/17	Svolgimento delle riunioni di coordinamento	30,0%
Totale					100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

OBIETTIVO OPERATIVO

3.III

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
		Area II	F6		
			F5		
	F4				
	F3				
	F2				
	F1				
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	
TOTALE	€

NOTE: Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale di questa IIL impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, tutte le risorse relative ai **Servizi finanziari**, agli **Oneri da**

contenzioso e ad **Altri premi di assicurazione contro i danni** sono state imputate al medesimo obiettivo della DC Risorse umane, bilancio e affari generale che cura a livello centrale i relativi pagamenti e non sono perciò indicate nella presente scheda obiettivo. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

**ISPettorato Nazionale del Lavoro
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017**

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI			
Struttura/Ufficio	IIL di			
Dott.				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	4.IIL	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo
		SI		Direttiva I Livello
				B.1.1
Obiettivo	Contribuire, per la parte di competenza, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione e al monitoraggio delle misure di promozione in materia di pari opportunità.			
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di prevenzione della corruzione ai fini dell'individuazione dei contenuti del Piano per il triennio; elaborazione e aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare per l'annualità 2017; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità e del loro monitoraggio; aggiornamento, per i profili di competenza, della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure. Cura degli adempimenti di competenza della Direzione funzionali all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali del lavoro			
Altri Uffici/Strutture dell'Ispettorato	Ufficio di Staff, Direzioni centrali, Ispettorati territoriali del proprio ambito di competenza			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	OIV del MLPS, ANAC; Rete delle consigliere di parità			
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 / 70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
4.IIL.1.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza da rispettare, l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio.	01/01/17	31/12/17	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza, pervenute anche per il tramite della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	30%
4.IIL.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2017	01/01/17	31/12/17	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti dal MLPS per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza	30%
4.IIL.1.3	Monitoraggio delle azioni di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento	01/01/17	31/12/17	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza, pervenute anche per il tramite della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, in merito all'attuazione delle misure previste	20%
4.IIL.1.4	Adozione e monitoraggio delle azioni di competenza ai fini della promozione delle pari opportunità	01/01/17	31/12/17	Tempestivo riscontro alle richieste di relazione in merito alle azioni positive poste in essere.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO

4.III

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
		Area II	F6		
			F5		
	F4				
	F3				
	F2				
	F1				
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	
TOTALE	€

NOTE: Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale di questa IIL impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, tutte le risorse relative ai **Servizi finanziari**, agli **Oneri da**

contenzioso e ad **Altri premi di assicurazione contro i danni** sono state imputate al medesimo obiettivo della DC Risorse umane, bilancio e affari generale che cura a livello centrale i relativi pagamenti e non sono perciò indicate nella presente scheda obiettivo. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI	
Struttura/Ufficio	ITL di	
Dott./Dott.ssa		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
5.ITL	Realizzare le attività istituzionali, nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente agli Uffici Territoriali in materia di "politiche del lavoro", assicurando un adeguato standard dei servizi erogati all'utenza	
5.ITL.1		10 / 70
6.ITL	Effettuare il numero di ispezioni in materia di lavoro, legislazione sociale e salute e sicurezza assegnato dalla Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, calcolato in ragione del personale ispettivo civile e militare a disposizione dell'Ufficio, garantendo un livello prestabilito di tutela reale dei lavoratori.	
6.ITL.1		20 / 70
6.ITL.2		5 / 70
7.ITL	Migliorare la soddisfazione dei lavoratori attraverso l'utilizzo tempestivo ed efficiente degli istituti previsti dagli artt. 11 e 12 del D. Lgs. n.124/2004.	
7.ITL.1		5 / 70
7.ITL.2		5 / 70
7.ITL.3		5 / 70
8.ITL	Assicurare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso la riduzione o almeno il mantenimento della giacenza dei rapporti ex art. 17 L. 689/1981.	
8.ITL.1		15 / 70
9.ITL	Contribuire, per la parte di competenza, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione e al monitoraggio delle misure di promozione in materia di pari opportunità.	
9.ITL.1		5 / 70
		70 / 70

ISPettorato Nazionale del Lavoro

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

Direzione centrale di riferimento		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI			
Struttura/Ufficio		ITL di			
Dott./Dott.ssa					
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	5.ITL	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo	
		NO		Direttiva I Livello	
Obiettivo	Realizzare le attività istituzionali, nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente agli Uffici Territoriali in materia di "politiche del lavoro", assicurando un adeguato standard dei servizi erogati all'utenza				
Descrizione	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nello svolgimento secondo canoni di efficacia ed efficienza dei compiti istituzionalmente assegnati agli Uffici territoriali afferenti al Servizio Politiche del Lavoro				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali del lavoro				
Altri Uffici/Strutture dell'Ispettorato coinvolti					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data di inizio		01/01/17	Data di completamento		31/12/17

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di output	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
5.ITL1.1	Analisi, programmazione e monitoraggio delle attività	01/01/17	31/12/17	Individuazione delle attività da realizzare e assegnazione dei compiti connessi al personale addetto	20%
5.ITL1.2	Svolgimento delle attività istituzionali in materia di "politiche del lavoro" in conformità agli standard di qualità dei servizi resi all'utenza.	01/01/17	31/12/17	Svolgimento attività programmate.	80%

Totale 100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

OBIETTIVO OPERATIVO

5.ITL

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
		Area II	F6		
			F5		
	F4				
	F3				
	F2				
	F1				
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	
TOTALE	€

NOTE: Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale di questa ITL impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, tutte le risorse relative ai **Servizi finanziari**, agli **Oneri da**

contenzioso e ad **Altri premi di assicurazione contro i danni** sono state imputate al medesimo obiettivo della DC Risorse umane, bilancio e affari generale che cura a livello centrale i relativi pagamenti e non sono perciò indicate nella presente scheda obiettivo. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

**ISPettorato Nazionale del Lavoro
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017**

Direzione centrale di riferimento		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI		
Struttura/Ufficio		ITL di		
Dott.				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	6.ITL	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
			SI	A.2.1
Obiettivo	Effettuare il numero di ispezioni in materia di lavoro, legislazione sociale e salute e sicurezza assegnato dalla Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, calcolato in ragione del personale ispettivo civile e militare a disposizione dell'Ufficio, garantendo un livello prestabilito di tutela reale dei lavoratori.			
Descrizione	<p>Tramite l'attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività ispettiva, l'Ufficio, per il tramite dei team ispettivi al suo interno costituiti, dovrà effettuare un numero di ispezioni in materia di lavoro, legislazione sociale e salute e sicurezza coerente con quello assegnato dalla Direzione Centrale Vigilanza, Affari legali e Contenzioso. Per misurare e valutare il raggiungimento di tale obiettivo verrà utilizzato come indicatore il rapporto tra le ispezioni effettuate e quelle programmate.</p> <p>Le ispezioni dovranno essere programmate ed effettuate con l'obiettivo di garantire una tutela reale dei lavoratori. Per misurare e valutare il raggiungimento di tale obiettivo verrà utilizzato come indicatore il rapporto tra ispezioni irregolari e la somma di ispezioni irregolari e regolari definite nel periodo di riferimento. A tal fine, saranno considerate irregolari le ispezioni dalle quali emerga la contestazione di violazioni che incidono direttamente sulla tutela del lavoratore (pertanto comprensive di tutte le violazioni in materia di salute e sicurezza) ovvero contenenti atti di diffida accertativa</p> <p>Nell'ottica di migliorare la qualità dell'attività ispettiva nei confronti degli stakeholders e le valutazioni strategiche della Direzione Centrale, l'80% delle ispezioni in materia di lavoro e legislazione sociale con esito regolare dovranno essere concluse con comunicazione di definizione degli accertamenti ed essere esitate nel sistema SGIL entro 120 giorni dall'inizio dell'accertamento</p> <p>Ai fini del monitoraggio, il calcolo dei risultati verrà garantito dal sistema ASIL e dall'attestazione del comandante del NIL per quanto attiene all'attività ispettiva dei militari del NIL stesso.</p>			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali del lavoro			
Altri Uffici/Strutture dell'Ispettorato coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

25 / 70

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Valore target
				2017
1	<p>L'indicatore (IEV) "INDICATORE DI EFFICACIA DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA " viene scomposto in due sub indicatori: IEV1 (Indicatore di presenza) e IEV2 (Indicatore di Irregolarità)</p> <p>Il valore target complessivo viene individuato come somma dei valori target di ciascun sotto-obiettivo. L'obiettivo viene calcolato come somma dei due sub-obiettivi al fine di lasciare parziale discrezionalità all'Ufficio nella determinazione della strategia ispettiva.</p> <p>Indicatore di presenza (IEV1) = 98 punti, pari al 98% degli accessi effettuati rispetto al programmato; Indicatore di effettività (IEV2) = 52 punti, pari al 52% di irregolarità riscontrata nelle pratiche ispettive definite. Il valore target è stato determinato come media delle percentuali di ispezioni con irregolarità sostanziale rilevate nel triennio 2014-2016. In ogni caso la percentuale di irregolarità così calcolata non può essere inferiore al 45% per quanto attiene alla vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale e al 63% per quanto attiene alla vigilanza in materia di salute e sicurezza (valori minimi riscontrati nel triennio di riferimento, diminuito di due punti percentuali). In caso di percentuali inferiori il valore target non si intende raggiunto.</p>	<p>L'indicatore (IEV) è così calcolato: (IEV)= (IEV1) + (IEV2) dove IEV1 = Numero di ispezioni effettuate nel periodo / Numero ispezioni programmate x 100 IEV2 = Numero di ispezioni di vigilanza tecnica o ordinaria irregolari definite nel periodo / (numero di ispezioni totali di vigilanza tecnica o ordinaria definite nel periodo) x 100</p>	Indicatore di output	150
2	<p>"INDICATORE DI EFFICIENZA NELLA DEFINIZIONE DEGLI ACCERTAMENTI" (IED)</p> <p>Definito come rapporto tra le ispezioni in materia di lavoro e legislazione sociale definite nell'anno, entro 120 giorni dall'accesso ispettivo, con esito regolare definite e il totale delle ispezioni in materia di lavoro e legislazione sociale definite con esito regolare nello stesso anno</p> <p>Per ogni ispezione definita come regolare, il sistema SGIL valuterà se il primo accesso ispettivo è avvenuto entro 120 giorni dalla conferma della comunicazione di regolarità. Valore target = 80 punti, pari alla percentuale minima di ispezioni regolari che devono essere definite e consuntivate entro 120 giorni dalla prima attività ispettiva.</p>	<p>IED = Numero di ispezioni regolari definite nel periodo con prima attività ispettiva entro i 120 giorni dalla comunicazione di definizione degli accertamenti / Numero di ispezioni regolari definite nel periodo x 100</p>	Indicatore di output	80

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
6.ITL.1.1	Programmazione degli interventi richiesti, secondo le linee d'azione individuate	01/01/17	15/04/17	Individuazione degli interventi da effettuare	10,0%
6.ITL.1.2	Realizzazione degli interventi finalizzati all'attività programmata	16/04/17	30/06/17	attuazione degli interventi	35,0%
6.ITL.1.5	verifica finale dei risultati raggiunti	16/12/17	31/12/17	Report finale	5,0%
6.ITL.2.1	Programmazione degli interventi richiesti, secondo le linee d'azione individuate	01/01/17	15/04/17	Individuazione degli interventi da effettuare	10,0%
6.ITL.2.2	Realizzazione degli interventi finalizzati all'attività programmata	16/04/17	30/06/17	attuazione degli interventi	35,0%
6.ITL.2.5	verifica finale dei risultati raggiunti	16/12/17	31/12/17	Report finale	5,0%
Totale					100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

OBIETTIVO OPERATIVO

6.ITL

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
	Area II	F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	
TOTALE	€

NOTE: Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale di questa ITL impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, tutte le risorse relative ai **Servizi finanziari**, agli **Oneri da**

contenzioso e ad **Altri premi di assicurazione contro i danni** sono state imputate al medesimo obiettivo della DC Risorse umane, bilancio e affari generale che cura a livello centrale i relativi pagamenti e non sono perciò indicate nella presente scheda obiettivo. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

**ISPettorato Nazionale del Lavoro
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017**

Direzione centrale di riferimento		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI			
Struttura/Ufficio		ITL di			
Dot./Dott.ssa					
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	7.ITL	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.2.1
			SI		
Obiettivo		Migliorare la soddisfazione dei lavoratori attraverso l'utilizzo tempestivo ed efficiente degli istituti previsti dagli artt. 11 e 12 del D. Lgs. n.124/2004.			
Descrizione		L'obiettivo si realizza rispondendo alle esigenze, soprattutto di tipo patrimoniale dei lavoratori, attraverso il tempestivo ed efficiente utilizzo degli istituti della Conciliazione Monocratica e della Diffida Accertativa. Per quanto attiene la Conciliazione Monocratica, viene misurato il tempo di attivazione della stessa (calcolato come data di convocazione delle parti) rispetto alla data di presentazione della Richiesta di Intervento, nel ragionevole convincimento che l'efficacia di tale istituto dipenda dalla tempestività del suo utilizzo. Viene, inoltre, misurata la percentuale di Conciliazioni Monocratiche con esito positivo rispetto a quelle in cui si sono presentate entrambe le parti. Per Conciliazione con esito positivo si intende quella cui consegue un verbale di conciliazione con esito positivo, indipendentemente dall'effettivo pagamento della somma conciliata. Con questo indicatore si intende valutare la capacità conciliativa dell'Ufficio. Per quanto attiene le Diffide Accertative, viene misurato il numero di Diffide Accertative convalidate ovvero ottemperate ovvero per le quali sia stata richiesta la Conciliazione Monocratica ex art. 12 D.Lgs. 124/04 rispetto a quelle emesse al fine di valutare la capacità di emettere Diffide Accertative valide.			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali del lavoro			
Altri Uffici/Strutture dell'Ispettorato coinvolti					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data di inizio		01/01/17	Data di completamento	31/12/17	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 / 70
--	----------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Indicatore di tempestività delle CM (IS1) = 70 punti , pari al 70% delle Conciliazioni Monocratiche attivate entro tre mesi dalla corrispondente Richiesta di Intervento	IS1 = Numero conciliazioni monocratiche ex art. 11, comma 1, D.Lgs. 124/04 attivate nel periodo di riferimento entro 90 giorni dalla data di ricezione della corrispondente Richiesta di Intervento / Numero conciliazioni monocratiche ex art. 11, comma 1, D.Lgs. 124/04 attivate nel periodo di riferimento x 100	Indicatore di output	70
2	Indicatore di efficacia delle CM (IS2) = 74 punti , pari alla percentuale media di Conciliazioni Monocratiche con esito positivo rispetto a quelle in cui si sono presentate entrambe le parti nel triennio 2014/2016;	IS2 = Numero conciliazioni monocratiche ex art. 11, comma 1, D.Lgs. 124/04 con esito positivo / Numero conciliazioni monocratiche ex art. 11, comma 1, D.Lgs. 124/04 in cui sono comparse entrambe le parti x 100	Indicatore di output	74
3	Indicatore di qualità delle Diffide Accertative (IS3) = 95 punti , pari alla percentuale minima di Diffide accertative convalidate, ottemperate ovvero per le quali è stata richiesta la Conciliazione Monocratica ex art. 12, D.Lgs. 124/04, rispetto a quelle emesse dall'ispettore.	IS3 = (Numero DA convalidate + Numero DA Ottemperate + Numero DA con richiesta CM) / (Numero DA convalidate + Numero DA Ottemperate + Numero DA con richiesta CM + Numero diffide accertative non convalidate)	Indicatore di output	95

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
7.ITL.1.1	Programmazione degli interventi richiesti, secondo le linee d'azione individuate	01/01/17	15/04/17	Individuazione degli interventi da effettuare	5,0%
7.ITL.1.2	Realizzazione degli interventi finalizzati all'attività programmata	16/04/17	30/06/17	attuazione degli interventi	28,0%
7.ITL.1.3	verifica finale dei risultati raggiunti	16/12/17	31/12/17	Report finale	4,0%
7.ITL.2.1	Programmazione degli interventi richiesti, secondo le linee d'azione individuate	01/01/17	15/04/17	Individuazione degli interventi da effettuare	5,0%
7.ITL.2.2	Realizzazione degli interventi finalizzati all'attività programmata	16/04/17	30/06/17	attuazione degli interventi	28,0%
7.ITL.2.5	verifica finale dei risultati raggiunti	16/12/17	31/12/17	Report finale	4,0%
7.ITL.3.1	Programmazione degli interventi richiesti, secondo le linee d'azione individuate	01/01/17	15/04/17	Individuazione degli interventi da effettuare	2,0%
7.ITL.3.2	Realizzazione degli interventi finalizzati all'attività programmata	16/04/17	30/06/17	attuazione degli interventi	20,0%
7.ITL.3.5	verifica finale dei risultati raggiunti	16/12/17	31/12/17	Report finale	4,0%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO

7.ITL

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
		Area II	F6		
			F5		
	F4				
	F3				
	F2				
	F1				
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	
TOTALE	€

NOTE: Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale di questa ITL impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, tutte le risorse relative ai **Servizi finanziari**, agli **Oneri da**

contenzioso e ad **Altri premi di assicurazione contro i danni** sono state imputate al medesimo obiettivo della DC Risorse umane, bilancio e affari generale che cura a livello centrale i relativi pagamenti e non sono perciò indicate nella presente scheda obiettivo. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

Direzione centrale di riferimento	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI
Struttura/Ufficio	ITL di
Dott.	

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	8.ITL	In Direttiva I livello			
			NO		
Obiettivo	Assicurare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso la riduzione o almeno il mantenimento della giacenza dei rapporti ex art. 17 L. 689/1981.				
Descrizione	L'obiettivo si propone di non aumentare la giacenza dei rapporti. Per ottenere tale obiettivo viene preso in considerazione il rapporto tra le giacenze rilevate all'inizio dell'anno e quelle rilevate alla fine dello stesso. L'obiettivo si intende raggiunto se tale rapporto ha un valore almeno pari ad 1 (che equivale almeno al mantenimento dello stock di inizio anno). A tal fine sono presi in considerazione tutti i rapporti trasmessi dagli ispettori dell'Agenzia o dagli Istituti.				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali del lavoro				
Altri Uffici/Strutture dell'Ispettorato coinvolti					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 / 70
--	---------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Giacenza Rapporti L'indicatore è dato dal rapporto tra le giacenze di rapporti rilevati all'inizio dell'anno e quelli rilevati alla fine dell'anno.	Giacenze rilevate all'01.01.17 / Giacenze rilevate al 31.12.17	Indicatore di output	≥1

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
8.DTL.1.1	Analisi e approfondimento delle criticità sussistenti ed individuazione dei correttivi da adottare al fine di migliorare la produttività	01/01/17	31/03/17	definizione degli interventi da realizzare	20%
8.DTL.1.2	attuazione degli interventi definiti	01/04/17	15/12/17	azioni volte a rendere operativi i correttivi	75%
8.DTL.1.3	verifica dei risultati raggiunti	16/12/17	31/12/17	report finale	5%

Totale 100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

OBIETTIVO OPERATIVO

8.ITL

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
		Area II	F6		
			F5		
	F4				
	F3				
	F2				
	F1				
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	
TOTALE	€

NOTE: Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale di questa ITL impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, tutte le risorse relative ai **Servizi finanziari**, agli **Oneri da**

contenzioso e ad **Altri premi di assicurazione contro i danni** sono state imputate al medesimo obiettivo della DC Risorse umane, bilancio e affari generale che cura a livello centrale i relativi pagamenti e non sono perciò indicate nella presente scheda obiettivo. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

**ISPettorato Nazionale del Lavoro
Direttiva di II Livello per l'anno 2017**

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI			
Struttura/Ufficio		ITL di			
Dott.					
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	9.ITL	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.1.1
		SI			
Obiettivo	Contribuire, per la parte di competenza, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione e al monitoraggio delle misure di promozione in materia di pari opportunità.				
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di prevenzione della corruzione ai fini dell'individuazione dei contenuti del Piano per il triennio; elaborazione e aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare per l'annualità 2017; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità e del loro monitoraggio; aggiornamento, per i profili di competenza, della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure. Cura degli adempimenti di competenza della Direzione funzionali all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità.				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali del lavoro				
Altri Uffici/Strutture dell'Ispettorato	Ufficio di Staff, Direzioni centrali, Ispettorato interregionale di appartenenza				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	OIV del MLPS e ANAC; Consigiera provinciale di parità				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 / 70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e realizzazione delle misure di promozione in materia di pari opportunità	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate per l'anno di riferimento	Indicatore di risultato	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
9.ITL.1.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza da rispettare, l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio.	01/01/17	31/12/17	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza, pervenute anche per il tramite della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	30%
9.ITL.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2017.	01/01/17	31/12/17	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti dal MLPS per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza	30%
9.ITL.1.3	Monitoraggio delle azioni di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento.	01/01/17	31/12/17	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza, pervenute anche per il tramite della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, in merito all'attuazione delle misure previste	20%
9.ITL.1.4	Adozione e monitoraggio delle azioni di competenza ai fini della promozione delle pari opportunità	01/01/17	31/12/17	Tempestivo riscontro alle richieste di relazione in merito alle azioni positive poste in essere.	20%

Totale 100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

OBIETTIVO OPERATIVO

9.ITL

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
		Area II	F6		
			F5		
	F4				
	F3				
	F2				
	F1				
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	
1.3.2.2.1 Spese per missioni	
1.3.2.5.1 locazione di beni immobili	
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	
TOTALE	€

NOTE: Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale di questa ITL impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, tutte le risorse relative ai **Servizi finanziari**, agli **Oneri da**

contenzioso e ad **Altri premi di assicurazione contro i danni** sono state imputate al medesimo obiettivo della DC Risorse umane, bilancio e affari generale che cura a livello centrale i relativi pagamenti e non sono perciò indicate nella presente scheda obiettivo. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.