



**Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I**

CAPITOLATO D'ONERI

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite richiesta di offerta (RdO) per l'affidamento per gli anni 2020 e 2021 del servizio di vigilanza armata presso gli uffici in uso all'Ispettorato nazionale del lavoro ubicati in Roma, Piazza della Repubblica n. 59, primo e secondo piano, Piazza della Repubblica n. 68, primo piano e Via V. E. Orlando n.75, secondo piano.

Codice Identificativo Gara (CIG): 80793667BC

RUP: dott. Fabrizio D'Alfonso

PREMESSA

Per l'acquisizione del servizio di vigilanza armata presso i propri Uffici ubicati in Roma, Piazza della Repubblica n. 59, primo e secondo piano, Piazza della Repubblica n. 68, primo piano e Via V. E. Orlando n. 75, secondo piano, per gli anni 2020 e 2021, l'Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL) intende avvalersi della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Il presente capitolato, oltre al disciplinare di gara, contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio consiste principalmente nello svolgimento delle funzioni di vigilanza e tutela degli immobili e dei locali di cui alle planimetrie allegate, nonché degli utilizzatori e dei beni ivi presenti. L'attività dovrà essere svolta tramite guardie giurate con l'uniforme d'ordinanza indossata regolarmente e completa di accessori, attrezzature ed armamento in dotazione.

ART. 2 – SERVIZI DA ESEGUIRE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il personale impegnato nel servizio dovrà garantire la sicurezza dell'accesso ai locali e delle persone impiegate. Vigilare sul regolare transito delle persone in entrata ed in uscita, prevenire ed impedire l'intrusione di soggetti non autorizzati e il verificarsi di situazioni che possano creare pericolo a persone e cose.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

Inoltre:

- curerà l'apertura, a inizio giornata, delle porte di accesso e l'accensione delle luci delle parti comuni;
- procederà con il riconoscimento "a vista" del personale impiegato, nel rispetto delle procedure;
- consentirà l'accesso ai visitatori, inclusi i fornitori, previa autorizzazione telefonica del destinatario della visita, rilascio del badge;
- smisterà i visitatori presso gli uffici e le persone richieste;
- riceverà e smisterà la posta nei casi necessari;
- custodirà le chiavi della sede che saranno consegnate in uso alle sole persone autorizzate;
- eseguirà controlli continui tra i piani per una migliore funzionalità del servizio e la sicurezza della sede;
- effettuerà prima del termine del servizio un giro di ronda tra i piani provvedendo in particolare a:
 - controllare che tutte le stanze e i servizi igienici abbiano le finestre chiuse e le luci spente;
 - verificare che all'interno dell'immobile non ci siano situazioni di pericolo;
 - procedere alla chiusura delle porte di accesso e allo spegnimento delle luci delle parti comuni.
- In caso di necessità o emergenza, informerà tempestivamente il referente dell'Ispettorato;
- ulteriori attività, compatibili con il servizio potranno essere svolte a richiesta dell'Ispettorato.

Le prestazioni sopra indicate dovranno essere eseguite necessariamente tutti i giorni feriali (escluso il sabato) **dalle ore 7:00 alle ore 19:30 negli immobili di cui alle planimetrie B e C, dalle 7:00 alle 19:00 per gli altri**, con l'utilizzo di una unità di personale per ogni immobile.

La suindicata fascia oraria potrà essere successivamente modificata previa comunicazione per iscritto a mezzo posta elettronica certificata all'affidatario e nel rispetto delle modalità previste nel disciplinare di gara.

In caso di particolari esigenze, su richiesta dell'Ispettorato, l'affidataria si impegna ad organizzare servizi supplementari da compensarsi a parte, previo preventivo che sarà sottoposto all'approvazione dell'Ispettorato stesso.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'ambito dell'appalto, vengono individuate alcune figure/funzioni chiave e precisamente:
per l'Impresa aggiudicataria:

- il Gestore del servizio, ovvero la persona, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata dall'Impresa di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni previste dal presente capitolato; rappresenta l'interfaccia unica dell'Impresa verso l'Ispettorato, col compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente al supervisore in ordine ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio;

per l'Ispettorato:

- il Supervisore, ovvero il responsabile per l'Ispettorato dei rapporti con l'Impresa; gli è demandato il compito di verifica e controllo della corretta esecuzione del servizio e di tutti gli impegni assunti contrattualmente.

ART. 4 - SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicataria dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, effettuare, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione degli uffici interessati, apposito sopralluogo nei locali e nei luoghi oggetto del servizio, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendone edotti i propri dipendenti.

Ogni aspetto rilevante in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, soprattutto per quanto riguarda i rischi interferenti, dovrà essere contemplato nel "DUVRI" che riporta i contenuti del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti, redatto dall'Ispettorato, anche sulla base delle informazioni fornite dalla ditta affidataria. Tale documento sarà sottoscritto contestualmente alla stipula del contratto e potrà essere aggiornato, ove ritenuto necessario, in qualsiasi momento. L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'attività, dovrà apportare le eventuali ed opportune modifiche ed integrazioni al DUVRI, restituendone copia modificata e firmata, affinché risultino definite le proprie scelte autonome e le relative responsabilità nell'organizzazione del servizio, nonché i rischi correlati al proprio operato.

Il DUVRI sarà integrato dal verbale della riunione di reciproca informazione e coordinamento in materia di sicurezza ed ambiente, che sarà effettuata tra il Committente-Datore di lavoro e



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

l'Appaltatore, prima dell'inizio delle attività, nonché dai verbali delle riunioni, sul medesimo argomento, che saranno svolte all'occorrenza in corso d'opera.

Non sono stati individuati costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza. Il costo per la riduzione/eliminazione delle interferenze è pari a **€ 100,00**. Tale importo sarà aggiunto al valore offerto dall'Impresa aggiudicataria.

Il suddetto importo non potrà essere aumentato durante la vigenza del contratto.

L'aggiudicataria dovrà, infine, uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali.

L'Ispettorato ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'aggiudicataria.

ART. 5 - SUBAPPALTO

L'affidatario potrà ricorrere al subappalto nel rispetto dell'art. 105 del Codice dei Contratti. All'atto dell'offerta dovranno essere indicate le prestazioni che si intende subappaltare e quant'altro previsto nel suddetto articolo.

ART. 6 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

In seguito alla stipula del contratto, si procederà alla consegna degli ambienti in contraddittorio con l'Impresa redigendo relativo verbale, sottoscritto da ambo le parti. A tal fine sarà comunicata la data di consegna per la contestuale redazione del verbale tramite pec o altra modalità. Qualora l'Impresa non si presenti per la consegna del servizio, l'INL rinnoverà l'invito assegnando un ulteriore termine di cinque giorni, decorso infruttuosamente il quale il contratto si risolverà di diritto con escussione della cauzione.

Il verbale di consegna recherà indicazione circa il rispetto di quanto indicato nel presente capitolato. Nel caso in cui alla consegna del servizio l'Impresa si presenti inadempiente rispetto a talune delle suddette condizioni, il verbalizzante assegnerà un termine non superiore a cinque giorni affinché l'Impresa possa adeguarsi alle prescrizioni date. Al termine dei cinque giorni si redigerà il verbale definitivo, il cui esito negativo comporterà la risoluzione del contratto.

Nel verbale di consegna sarà indicato dall'Impresa il nominativo del proprio gestore incaricato del servizio, e tutti i dati per l'immediata reperibilità dello stesso, ivi compreso il numero di cellulare ed e-mail, nonché il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

ART. 7 - PERIODO DI PROVA

L'Impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 3 (tre) mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato l'INL ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio all'impresa che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'INL.

ART. 8 - PENALI

Qualora, a seguito di verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste si rilevasse che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite al gestore del servizio, perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

In caso di perdurare dell'inadempienza, sarà applicata una penale variabile dall'1% al 5% del canone mensile, tenendo conto della gravità dell'infrazione, del ripetersi di infrazioni nel periodo contrattuale e delle circostanze del caso. Le prestazioni non eseguite non saranno comunque compensate dall'Ispettorato, che provvederà a detrarre il relativo importo dal corrispettivo dovuto e potrà farle eseguire da altri, addebitando all'aggiudicatario le relative spese.

Inoltre, qualora si verificano gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali a fianco di essi riportate:

INADEMPIMENTO	PENALE
Ritardo nell'inizio dell'esecuzione del servizio	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata per l'inizio del servizio
Per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio	€ 500,00 per ogni giorno
Mancato rispetto delle disposizioni previste sulla divisa e sulla tessera di riconoscimento	€ 20,00 per ogni dipendente non in regola al giorno
Numero di ore di servizio effettuato dal personale addetto inferiore a quello previsto	€ 30,00 per ogni ora non coperta



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

Per procedere all'applicazione delle penali, si provvederà alla contestazione dell'inadempimento nei confronti dell'aggiudicatario a mezzo pec. La società avrà la facoltà di formulare, stesso mezzo, le sue osservazioni/controdeduzioni entro cinque giorni lavorativi dalla contestazione. In caso di conferma dell'applicazione della penale, l'importo potrà essere compensato rispetto al corrispettivo dovuto, a valere sulla prima fattura utile.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ispettorato potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto, mediante lettera raccomandata o pec, in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto stesso quali:

- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, frode o grave negligenza nell'esecuzione dello stesso;
- interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- inosservanza dei termini essenziali convenuti;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inosservanze delle norme di legge;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura;
- mancanza o perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare;
- inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento dei danni derivanti.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI PER DANNI

L'Impresa affidataria si impegna a rispettare le prescrizioni e le indicazioni per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, le disposizioni interne comunicate dall'Ispettorato e ad adottare ogni precauzione necessaria ad evitare danni a persone o cose. Sarà obbligata a risarcire l'Ispettorato per tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano comunque ed a chiunque derivare in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

L'affidatario dovrà dimostrare di possedere o dovrà stipulare, con oneri a suo carico, polizza assicurativa con primarie compagnie per la copertura della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose con massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per ogni singolo sinistro, di



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

cui sarà tenuta a fornire copia all'Ispettorato entro i termini previsti per la stipulazione del contratto. L'Ispettorato si riserva di sottoporre la suddetta polizza alla valutazione del proprio broker di fiducia.

ART. 11 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, di cui al presente Capitolato, è competente il Foro di Roma.