

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILEANA GAMBALE**  
Indirizzo Via Giovanni Alfredo Cesareo n.25, ROMA  
Telefono 3928056341  
E-mail **ileanagambale@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 6 APRILE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **DICEMBRE 2006 A FEBBRAIO 2010**  
Tipo di azienda o settore **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**  
Tipo di impiego **Direzione Provinciale del Lavoro di Genova**  
Principali mansioni e responsabilità Ispettore Tecnico – Area III – Posizione economica F3 del CCNL Comparto Ministeri  
Sorveglianza in materia di: sicurezza del lavoro e sicurezza nei cantieri edili, di radioprotezione, accertamenti per inchieste infortuni, videosorveglianza.

**INCARICHI PARTICOLARI**  
2007 - 2008  
Consulenza tecnica nelle fasi di ricerca dell'immobile per l'allocazione della nuova sede della Direzione Provinciale del Lavoro di Genova: sopralluoghi, rilievi e progettazione degli uffici.  
2009  
Incarico quale componente del Gruppo di studio per l'attività di prevenzione e promozione sulla Sicurezza sul Lavoro

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **FEBBRAIO 2010 a DICEMBRE 2018**  
Tipo di azienda o settore **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Amministrazione Centrale – ROMA**  
Tipo di impiego **DG per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – ufficio provvedimenti disciplinari - Divisione VI (ex XI) - Logistica e Sicurezza delle Sedi**  
Principali mansioni e responsabilità Ispettore Tecnico – Area III – Posizione economica F4 del CCNL Comparto Ministeri.  
Consulenza e Coordinamento:  
- nelle fasi di ricerca degli immobili per l'allocazione degli uffici centrali e territoriali  
- sull'esecuzione e realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzare;

Case del Welfare: ricognizione della situazione logistica dei tre Enti INAIL, INPS, INPDAP e Ministero del Lavoro su tutto il territorio nazionale, istituzione tavoli tecnici, elaborazione progetti, allocazione degli uffici;  
Gestione delle Procedure per la locazione delle sedi Centrali e Territoriali: rilascio di pareri tecnici, sopralluoghi;  
Responsabile dei piani di razionalizzazione nazionale delle sedi del Ministero –“Space manager”

Logistica Sedi Centrali; Monitoraggio delle superfici delle sedi centrali e territoriali ai fini della razionalizzazione degli spazi e dell'elaborazione della previsione triennale dei fabbisogni allocativi.

Comunicazione periodica all'Agenzia del Demanio attraverso il Portale PA:

- dei dati concernenti la previsione triennale dei fabbisogni allocativi e delle superfici occupate non più necessarie ai sensi dell'art. 2, comma 222, primo periodo della L. 23/12/2009 n. 191 (Legge Finanziaria 2010).
- della previsione triennale dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, che si prevede di effettuare per le sedi centrali del Ministero. Coordinamento e supporto alle sedi territoriali ai fini della tipologia di lavori da compiere e dell'inserimento dei dati sul Portale. Sistema del c.d. Manutentore Unico ai sensi dell'art. 12 del DL 98/2011.

Servizio di prevenzione e protezione relativo alla D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – ufficio provvedimenti disciplinari.

Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione agli immobili ed agli impianti delle sedi centrali, nonché la valutazione delle richieste di intervento previa analisi dello stato degli impianti, al fine di contribuire all'obiettivo della ottimizzazione della spesa pubblica, della razionalizzazione e dell'efficientamento degli interventi. Direzione lavori, Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione DUVRI, redazione capitolati tecnici, computi metrici e pareri di congruità.

Collaborazione nell'adozione di misure operative di accompagnamento e supporto al processo di costituzione delle nuove Agenzie.

#### **DA GENNAIO 2019**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ispettorato Nazionale del Lavoro, Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie e Logistica  
Ufficio I - *Affari generali e relazioni sindacali. Ufficio appalti e logistica*  
Piazza della Repubblica, 59 - 00185 Roma

Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione agli immobili ed agli impianti della sede centrale, redazione DUVRI, redazione capitolati tecnici.

Gestione delle Procedure per la locazione delle sedi Centrali e Territoriali: rilascio di pareri tecnici, sopralluoghi;

Responsabile dei piani di razionalizzazione nazionale delle sedi dell' Ispettorato Nazionale del Lavoro;

Monitoraggio delle superfici della sede centrale e territoriali ai fini della razionalizzazione degli spazi e dell'elaborazione della previsione triennale dei fabbisogni allocativi.

Comunicazione periodica all'Agenzia del Demanio attraverso il Portale PA:

- dei dati concernenti la previsione triennale dei fabbisogni allocativi e delle superfici occupate non più necessarie ai sensi dell'art. 2, comma 222, primo periodo della L. 23/12/2009 n. 191 (Legge Finanziaria 2010).
- della previsione triennale dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, che si prevede di effettuare per le sedi centrali del Ministero. Coordinamento e supporto alle sedi territoriali ai fini della tipologia di lavori da compiere e dell'inserimento dei dati sul Portale. Sistema del c.d. Manutentore Unico ai sensi dell'art. 12 del DL 98/2011.

#### **INCARICHI PARTICOLARI**

##### **2010**

- Incarico di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione per gli uffici di via Flavia n°6, sede della DG Risorse Umane e Affari Generali (dal 2010 ad oggi)
- Incarico quale componente del Gruppo di Lavoro sull'interior design della Casa del Welfare costituito da esponenti del Ministero del Lavoro, Inail, Inps, Inpdap.
- Collaborazione organizzativa e didattica (focus groups) sulla valutazione del rischio stress lavoro – correlato per la DG Risorse Umane e Affari Generali.
- Incarico quale componente del Gruppo di Lavoro, di Studio e di Analisi per la definizione di procedure uniformi per la Gestione della Sicurezza, tese ad agevolare ed uniformare le attività dei datori di lavoro centrali e territoriali del Ministero del lavoro.
- Incarico di DIRETTORE OPERATIVO E ASSISTENTE AL COORDINATORE PER LA SICUREZZA per i lavori di messa in sicurezza dell'edificio di Via Veneto n°56, sede degli uffici dell'On.le Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

## 2011

- Incarico di Direttore dei Lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'installazione dei tornelli presso la sede del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Via Vittorio Veneto n. 56, Roma.
- Incarico di Direttore dei Lavori per gli interventi di ristrutturazione dei bagni posti al piano terra dell'edificio di via Flavia n.6, sede del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

## Dal 2016 al 31.12.2018

- Responsabile Area Manutenzioni

## Dal 2017 a gennaio 2019

- Incarico come Componente della Commissione giudicatrice per l'Appalto indetto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - UPD, per l'affidamento dei servizi di pulizia, disinfestazione, raccolta e smaltimento di rifiuti speciali presso le sedi di via Flavia 6, via Fornovo 8 e via Vittorio Veneto 56, Roma.

## Dal 2017 ad oggi

- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la DG per le politiche previdenziali e assicurative del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, via Flavia 6, Roma.

## 2019

- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ispettorato Territoriale di Roma, via Maria Brighenti 23 – Roma.
- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - UPD del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, via Flavia 6, Roma.

## ESPERIENZE DIDATTICHE

• Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

## DA OTTOBRE 2007 AD OGGI

### DOCENZE in materia di Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. 626/94 - D.Lgs. 81/08)

Corsi per Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale

Corsi per Coordinatori della Sicurezza

Corsi di formazione per Lavoratori e Preposti Ponteggiatori addetti al montaggio/smontaggio/trasformazione di ponteggi

Corsi di formazione per lavoratori (art. 36 e 37 D.Lgs. 81/08)

Seminari sul rischio Stress lavoro - correlato

Tipo di azienda o settore

- Comitato Paritetico Territoriale Antinfortunistico di Genova
- Villaggio del Ragazzo, S. Salvatore di Cogorno (GE)
- Scuola Edile di Genova
- Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di Genova
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:
  1. DPL GENOVA
  2. DPL IMPERIA
  3. DPL LA SPEZIA
  4. DPL SAVONA
  5. Amministrazione Centrale ROMA
- Anas di Genova

## ESPERIENZE ED INCARICHI DI PROGETTAZIONE

## 2008

Collaborazione (nell'ambito del master effettuato) con il Comune di Cisterna di Latina

per lo Studio di fattibilità di un Parco Fotovoltaico in regime di Project Financing

## 2006

- Progettazione e realizzazione di una Gioielleria a Sessa Aurunca (CE);
- Ristrutturazione Appartamento (duplex) ad Aversa (CE), con definizione e disegno degli arredi;
- Progettazione Negozio di Ottica a Napoli;
- Progettazione Galleria di negozi in un centro commerciale ad Acerra (Na).

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

### Ottobre –Dicembre 2006

Comune di Acerra (Na)

Incarico professionale per la gestione Tecnico-Amministrativa e la definizione delle pratiche per il Condonò edilizio, legge 326/2003

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

### Gennaio- Giugno 2006

Comune di Acerra (Na)

Stage di Progettazione presso l'Ufficio Tecnico

• Data

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

### Maggio 2006

Comune di Buccinasco (MI)

Partecipazione al progetto di uno Spazio Pubblico per il comune di Buccinasco e relativa pubblicazione degli elaborati

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

### Novembre2004-Dicembre 2006

Studio di Architettura e Design Buoninconti – Aversa (CE)

Studio di Ingegneria ed Architettura

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

### Settembre –Dicembre 2004

Studio Ing. Affinita - Napoli

Progettazione di Centri Polifunzionali

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

### Settembre – Dicembre 2001

Comune di Acerra (Na)

Partecipazione alla realizzazione della Mostra - Convegno sulle Cortine del Centro storico di Acerra realizzata con il patrocinio della Provincia di Napoli

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### Diploma di esperto in appalti pubblici

Scuola Nazionale dell'Amministrazione –Roma, via M. Caviglia 24

#### Normativa in materia di appalti pubblici

Definire, a partire dal quadro normativo vigente, un protocollo operativo delle azioni che i dirigenti ed i funzionari pubblici devono seguire nel corso della gestione della gara e del contratto.

Analisi dei profili economici dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione del fabbisogno anche in relazione agli aspetti qualitativi, del perseguimento dell'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della spesa e della corretta tutela delle dinamiche concorrenziali.

<p><b>2008 -2009</b></p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><b>Master di II livello: Il Tecnico Dirigente del Nuovo Ente Locale</b></p> <p>Università di Roma "LA SAPIENZA", Facoltà di Ingegneria, Dipartimento di Architettura e Urbanistica per l'Ingegneria</p> <p><u>Gestione Amministrativa generale - Programmazione e Sviluppo Territoriale</u> (governo del territorio, pianificazione strategica, strumenti di partner iato pubblico-privato, sistemi informativi territoriali).</p> <p><u>Gestione della qualità urbana - Programmazione economico-finanziaria</u> (rapporto programmazione-pianificazione, strategie dei servizi pubblici locali, il SUAP e lo sviluppo economico).</p>
<b>Marzo 2006</b>	Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'Ordine degli Architetti di Napoli
<b>Maggio 2004</b>	<p><b>Laurea in Architettura</b> (votazione 108/110), conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".</p> <p>Tesi di Laurea in Disegno e Rilievo: "La conoscenza del patrimonio dei centri minori – il rilevamento della città di Acerra".</p>
***	
<b>Maggio – Giugno 2014</b>	<p>"Tutela della sicurezza e salute dei lavoratori: La cultura della prevenzione e l'innovazione della PA attraverso la formazione delle principali figure professionali addette alla sicurezza sul lavoro"</p> <p>Accreditato con INPS – Gestione Dipendenti pubblici, presso l'Università di Tor Vergata –Roma.</p>
<b>Febbraio – Novembre 2011</b>	<p>Corso di Formazione su "Prevenzione Incendi – DM 818/84" organizzato dall'Ordine degli Architetti di Roma</p>
<b>Maggio 2009</b>	<p>Corso di Formazione per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo C, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p>
<b>Marzo 2009</b>	<p>Corso di Formazione per Formatori "Sicurezza nei cantieri Edili – la nuova disciplina", presso il Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali</p>
<b>Febbraio-Aprile 2007</b>	<p>Corso di Lingua Spagnola presso l'Associazione "Casa America" di Genova.</p>
<b>Febbraio 2005</b>	<p>Corso di 3D studio Max Avanzato con attestato rilasciato da Autodesk.</p>
<b>Febbraio 2005</b>	<p>Corso di Perfezionamento in Arredamento, promosso dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Architettura.</p>
<b>Settembre 2004</b>	<p>Corso di Perfezionamento "Progettare per tutti senza barriere architettoniche", promosso dall'Assessorato per le Politiche per la Famiglia e Sevizzi Sociali della Regione Lazio ed organizzato dal COIN Cooperative Integrate Onlus con l'Università di Cassino</p>
<b>Luglio 2004</b>	<p>Corso di 3D studio Max con attestato rilasciato da Autodesk.</p>
<b>Giugno 2004</b>	<p>Corso di formazione per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione:– D.Lgs n. 626/94, promosso dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".</p> <p>Corso di formazione per Coordinatori per la Sicurezza nei cantieri mobili o temporanei:– D.Lgs n.494/96, promosso dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".</p>

<b>Aprile 2004</b>	Corso di Photoshop 7 con attestato rilasciato da Osnap.
<b>Giugno 2002</b>	Corso di Autocad 3D con attestato rilasciato da Autodesk.
<b>Maggio 2001</b>	Corso di tecnica fotografica
<b>Aprile 2001</b>	Corso di lingua inglese avanzato.
<b>1995</b>	<b>Diploma di Maturità Scientifica</b> , conseguito presso il Liceo Scientifico "R Caccioppoli" di Acerra (Na), con votazione 50/60.

## CORSI DI AGGIORNAMENTO

<b>Gennaio 2019</b>	Aggiornamento Formazione per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione
<b>Marzo 2014</b>	"Etica Pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa" organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
<b>Giugno 2013</b>	Aggiornamento Formazione per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo C, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<b>Novembre 2010</b>	"Contratti della Pubblica Amministrazione:dal bando di gara alla stipulazione dei contratti" Presso IGOP-Istituto Giuridico Opere pubbliche - Roma
<b>Settembre 2008</b>	<b>Corso di Aggiornamento in Project Financing</b> organizzato e gestito da Gubbio Management sas – Gubbio

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	Buona

- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di integrazione e spirito di gruppo maturate sia durante il periodo scolastico/universitario, sia attraverso lo studio e la disciplina della danza, sia durante l'attività lavorativa in Lazio, in Lombardia ed in Liguria. Tali esperienze hanno rafforzato anche le naturali capacità organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Le conoscenze tecniche acquisite durante gli anni universitari si sono notevolmente arricchite attraverso le attività lavorative mediante diverse esperienze che vanno dall'architettura per interni alla progettazione edile, dalla sicurezza lavoro al diritto amministrativo degli enti pubblici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Buona conoscenza di OFFICE XP e di INTERNET EXPLORER
- Ottima conoscenza di AUTOCAD 2007, 2D, 3D
- Buona conoscenza di 3D Studio Max
- Buona conoscenza di Photoshop 7

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Ballerina di danza classica e moderna

**INTERESSI**

Danza, fotografia, teatro, cinema, cucina.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.