

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALTIERI LAURA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Periodo** 18/07/2006 al 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o di settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO – Ispettorato Territoriale del Lavoro di Treviso  
Funzionario ispettivo di Area III- F4  
Pubblico

*Dal 18/07/2006 al 2023 ispettore del lavoro addetto alla Vigilanza ordinaria e verifiche Patronati; dal 12.02.2009, su nomina ad personam, Presidente della Commissione Provinciale di Conciliazione per i conflitti di lavoro ai sensi dell'art. 410 c.p.c.; nel periodo dal 01.03.2010 fino al 30.09.2015 Responsabile dell'Unità Operativa Relazioni Sindacali e Conflitti di Lavoro; Presidente /membro di Commissione in tutte le nove procedure Salvaguardati; svolgimento incarichi, su nomina, di Presidente di Collegi di Conciliazione ed Arbitrato ex art. 7 L. 300/70; svolgimento incarichi, su nomina, di vice-Presidente Commissioni di esame presso i Centri di formazione Professionale.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Periodo** dal 2002 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituti pubblici scolastici di II grado, Province Potenza e Belluno  
Pubblico  
Insegnante

Docente di discipline giuridiche ed economiche presso Istituti pubblici di istruzione di secondo grado nelle province di Potenza e Belluno;

Commentato [AL1]:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Periodo** dal 1996 fino al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Libera professione  
Privato

*Esercizio della professione di praticante avvocato dal 1996 al 2000 ed esercizio della professione di Avvocato dal 2000 fino al 2006, con specializzazione in controversie in materia di lavoro e previdenza;*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Periodo** 1997 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.T.C. paritario "V. Pareto" di Salerno;  
Privato

Insegnante  
Docente di discipline giuridiche ed economiche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio e qualifica conseguita	Conseguimento di idoneità al concorso a cattedra e conseguimento di seconda abilitazione per l'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche
Date 14/04/2000 al 11/05/2006 Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio e qualifica conseguita	conseguimento dell'abilitazione alla professione forense e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Salerno
Data 29/07/1996 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza  Materie giuridiche ed economiche  Laurea Magistrale
Data 15/07/1988 Nome e tipo di istruzione e formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Istituto Tecnico Commerciale "C. De Martino" di Salerno Materie economiche e giuridiche  Diploma di perito commerciale
Master ed altre esperienze formative	Partecipazione Corso Valore PA – organizzato dalla John Cabot University in collaborazione con Elidea Psicologi Associati – in materia di "La gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo" durante il 2018. Partecipazione al corso patrocinato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in materia di "Percorso generalista in modalità e-learning sull'anti-corrruzione per dipendenti pubblici" attraverso la piattaforma Weblearning dell'Università di Napoli Federico II durante il 2017. Conseguimento di Master in "Tutela del rapporto di lavoro" presso l'Università Pegaso nel 2016; Attestato di partecipazione, nel 2015, al Corso di formazione su "Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione"; Attestato di partecipazione, nel 2014, al Corso di formazione su "Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa"; Attestato di partecipazione, nel 2012, al Corso di formazione su "Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D. Lgs. 150/2009"; Attestati di partecipazione, nel 2010, ai Corso di formazione su "Problematiche legate all'accertamento del lavoro sommerso con particolare riferimento alla disciplina degli appalti", "Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il nuovo Testo Unico", " Sicurezza nei cantieri edili: la nuova disciplina"; Attestato di partecipazione, nel 2004, a Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in "Didattica e nuove tecnologie " presso Libera Università degli Studi San Pio V di Roma, Facoltà di Economia; Attestato di partecipazione, nel 1998, a Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in "Economia e gestione dell'Impresa "presso FOR.COM, Consorzio Interuniversitario Università degli Studi di Torino e Macerata; Partecipazione al Corso Valore PA 2020 nel 2021 e dal titolo "Gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo" tenuto dall'Università Europea di Roma in partnership con Elidea psicologi associati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

LINGUA STRANIERA

**Inglese e francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono/discreto

Buono/discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in team valorizzando le qualità di ciascuno dei partecipanti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Organizzazione e suddivisione dei compiti per il migliore conseguimento del risultato

Treviso, 27.12.2022

f.to  
Laura Altieri