

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Loredana Pagnozza**

E-mail

**Loredana.pagnozza@ispettorato.gov.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

16 AGOSTO 1965]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 5 SETTEMBRE 2019**

• datore di lavoro

**Ispettorato nazionale del lavoro**

• Tipo di azienda o settore

Ispettorato territoriale del lavoro di Brescia

• Principali mansioni e responsabilità

**Dirigente amministrativo di seconda fascia**

Altre esperienze lavorative

- dal 30/12/1994 al 31/12/2000 funzionario amministrativo presso la sede provinciale Inpdap di Perugia; ha svolto attività di liquidatore di pensioni, di trattamenti di fine servizio e di fine rapporto;
- dal 01/01/2001 al 31/03/2005 funzionario amministrativo C1 presso la direzione compartimentale Abruzzo, Marche e Umbria, in servizio come responsabile della formazione; formatore compartimentale e centrale in materia di gestione e comunicazione d'aula;
- dal 01/04/2005 al 30/06/2012 funzionario amministrativo C3 in servizio presso la Direzione generale Inpdap – Direzione Centrale Previdenza. Incarico di posizione organizzativa conferito il 31/12/2006;
- dal 01/07/2012 al 30/09/2014 in servizio presso la Direzione Generale Inps – Direzione centrale pensioni, mantenendo la stessa posizione organizzativa;
- dal 01/10/2014 al 04/09/2019 funzionario amministrativo C4 responsabile del team "Normativa e procedure trattamenti di fine servizio";

## ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

Presso Inps: Formatore centrale in materia previdenziale; relatore in materie previdenziali presso convegni e seminari organizzati da Pubbliche Amministrazioni

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Laurea in Scienze politiche, indirizzo economico, conseguita il primo aprile 1992 presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
- Corso di perfezionamento in Politica e legislazione bancaria e del mercato mobiliare (art. 17, DPR 10/03/1982, n. 162) a.a. 1993/1994 - Università La Sapienza di Roma.
- Corso "Fare formazione nelle PA" - SDA Bocconi Milano - ottobre/dicembre 2001
- Corso biennale di management pubblico (riconosciuto con DPCM 1/8/2007 g.u. n. 226 del 28/09/2007) anni accademici 2007/2008 - 2008/2009 CEIDA Roma;
- Corso di approfondimento specialistico per la PA (120 ore) a.a. 2010/2011 DIREKTA Roma
- Corso di formazione e aggiornamento professionale dir.civile, amministrativo, processuale contabile e contabilità di stato (240+24 crediti formativi rilasciati dal consiglio dell'ordine degli avvocati di roma) a.a. 2011/2012 DIREKTA Roma;
- Cambridge esol first certificate in English University of Cambridge october 2013;
- Master di secondo livello in "La nuova legge anticorruzione nella pubblica amministrazione" conseguito il 13/03/2019 presso UNICUSANO.

LINGUE STRANIERE  
CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Capacità di lettura*

*Capacità di scrittura*

*Capacità di espressione orale*

**INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

**SPAGNOLO**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE