

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

De Luca Patrizia

patrizia.deluca@ispettorato.gov.it

ITALIANA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dipendente ruoli periferici del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dal 16.12.1989 a seguito corso concorso indetto dalla già Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (bando di concorso indetto con decreto del ministro per la Funzione Pubblica 8 novembre 1986);
- Ispettore del Lavoro, Area III-F5;
- responsabile processo servizi all'utenza, pianificazione, controllo e funzionamento dell'ITL di Belluno dal 26.04.2019 al 26.10.2020

PRINCIPALI INCARICHI D'UFFICIO

- 1) Reggente della DPL di Belluno dall'1.10.2005 al 31.5.2006 (nota MLPS prot. 3554 del 28.9.2005 e succ. proroghe)
- 2) Responsabile del Servizio Politiche del Lavoro della DPL di Belluno dal 1.06.2006 al 1.10.2015 e responsabile dell'Area Politiche del Lavoro della DTL di Belluno dal 2.10.2015 al 25.04.2019
- 3) Responsabile processo servizi all'utenza, pianificazione, controllo e funzionamento dell'ITL di Belluno dal 26.04.2019 al 26.10.2020
- 4) responsabile u.o.gestione risorse e affari generali della DPL di Belluno dal 1.10.2001 al 7.7.2002
- 5) responsabile reggente u.o. gestione risorse umane e affari generali della DTL di Belluno dal 29.09.2011 al 1.10.2015 e responsabile area pianificazione e gestione risorse umane ITL di Belluno dal 2.10.2015 al 25.4.2019
- 6) Reggente Servizio Ispezione del Lavoro-DPL di Belluno dal 24.6.97 al 30.9.2001
- 7) Responsabile reggente u.o. area provvedimenti amministrativi della DPL di Belluno dal 22.6.97 al 28.02.99; responsabile dell'area provvedimenti amm.vi dal 1.3.99 al 30.9.2001
- 8) responsabile reggente u.o. politiche del lavoro e autorizzazioni per il lavoro dal 1.10.2001 al 31.5.2006
- 9) responsabile u.o. relazioni sindacali e conflitti di lavoro della DPL di Belluno dal 1.7.2010
- 9) responsabile dell'area IV dell'IPL di Belluno dal 2.10.1996 al 23/6/1997 e responsabile reggente dell'ufficio legale e contenzioso della DPL di Belluno dal 24.06.1997 al 30.6.2004
- 10) Vice direttore della DPL di Belluno dal 27.7.2004 al 30.9.2005 e dal 1.6.2006 al 1/4/2007
- 11) responsabile URP della DPL di Belluno dal 6.10.2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea** in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Bari.
- Diploma di maturità "Liceo Classico B. Marzolla di Brindisi"

Partecipazione a specifici corsi e seminari organizzati da Ministero del Lavoro e P.S., Ispettorato Nazionale del Lavoro e Scuola Nazionale dell'Amministrazione nelle seguenti materie:

- 1) corso agg. evoluzione del mercato del lavoro e sulle azioni positive parità uomo donna (anno 1993);
- 2) corso addestramento attività di informazione e promozione (1994);
- 3) corso agg. Gestione illeciti amm.vi (1990)
- 4) corso agg.to attività di polizia giudiziaria (1995);
- 5) corso agg.to vigilanza attività formativa (1997);
- 6) corso agg.to contenziosa mm.vo (1998);
- 7) corso sviluppo delle capacità manageriali per personale direttivo VIII eIX q.f. (1999);
- 8) corso per formatori su accesso ai documenti e obbligo riservatezza (2007);
- 9) corso formatori su comunicazione e trasparenza dell'azione amm.va (anno 2011);
- 10) partecipazione formazione a cascata su orario di lavoro,part time e autotrasporto (2011);
- 11) corso per formatori su etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza . (20013);
- 12) corso le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo DPO e-learning (2020);
- 13) Seminario sulle problematiche della Legge 241/90 (1992 SNA Bologna)
- 14) Seminario per ispettori del lavoro addetti alla vigilanza sulle attività di formazione professionale
- 15) Seminario su comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico, servizi di accoglienza
- 16) corso di formazione sul trattamento dati personali (ottobre 2021)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elaborazione ed attuazione di tecniche di comunicazione nella gestione di attività didattiche e formative destinate al personale in servizio :

Formatore nell'ambito della formazione a cascata su "comunicazione e trasparenza dell'azione amm.va ai sensi del D.Lgs. 150/2009 " (anno 2012)

Formatore nell'ambito della formazione a cascata su "l'etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amm.va" (2014)

Relatore nel Convegno su " lavoro e gravidanza: come tutelare la salute delle lavoratrici (22.1.2015)

Belluno,26/10/2020

Patrizia De Luca

