

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARCELLA Bruno**
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail _____
Nazionalità Italiana
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 giugno 2020 – 16 giugno 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ispettorato Nazionale del Lavoro** Piazza della Repubblica, n. 59 – 00185 – Roma
- Tipo di azienda o settore Sono attribuite le funzioni e i compiti ispettivi già esercitate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, dall'INPS e dall'INAIL in materia di vigilanza sul lavoro, contribuzione e assicurazione obbligatoria, nonché legislazione sociale, ivi compresa la vigilanza in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nei limiti delle competenze già attribuite al personale ispettivo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato dirigente Ufficio III - Bilancio e Patrimonio delle Direzione Centrale Risorse Umanane, finanziarie e logistica.
- Principali attività Programmazione, predisposizione e gestione del bilancio di previsione dell'INL e relative variazioni. Conto consuntivo e patrimonio INL, tempi medi di pagamento, regolamenti e circolari esplicative in materia di contabilità, coordinamento territoriale chiusure contabili. Monitoraggio budget sede centrale e assegnazione e monitoraggio budget sedi territoriali. Consegnatario della sede centrale e coordinamento dei consegnatari delle sedi territoriali. Costituzione, gestione dei fondi per il trattamento accessorio del personale dell'Ispettorato e supporto alle relazioni sindacali per relativa contrattazione integrativa. Determinazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio dei dirigenti di I e II fascia dell'Ispettorato. Tenuta, aggiornamento ed implementazione delle relative banche dati. In particolare, predisposizione provvedimento del Direttore Generale articolazione operativa dei processi di pianificazione e programmazione, predisposizione provvedimento del Direttore Generale programmazione annuale e pluriennale delle risorse, predisposizione Documento programmatico Budget, scheda programma fabbisogni Direzioni centrali e sedi periferiche predisposizione del piano dei fabbisogni per ciascun centro di spesa in funzione degli obiettivi dell'anno successivo, predisposizione del piano dei fabbisogni per ciascun centro di spesa. Predisposizione: nota preliminare, preventivo finanziario: decisionale e gestionale, quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, preventivo economico Budget, della relazione programmatica del Direttore, Bilancio pluriennale, prospetto riepilogativo delle spese per missioni e programmi, tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione, trasmissione bilancio Segretariato Generale MLPS e RGS e relativo monitoraggio, pubblicazione del bilancio sul sito istituzionale, provvedimento di assegnazione budget strutture territoriali e interregionali, provvedimento di variazione bilancio di previsione in assestamento entro il 30 giugno e il 30 novembre, monitoraggio fabbisogno finanziario periodico sedi periferiche (verifiche di capienza conti e analisi di scostamento), report mensile fabbisogno finanziario sede centrale e sedi periferiche (analisi di scostamento rispetto al documento programmatico Budget), report di integrazione/modificazione assegnazione del budget alle direzioni e alla sedi periferiche (piano di riparto), elaborazione documentazione variazione in assestamento (nota illustrativa CdA e Collegio dei revisori dei conti); accertamento entrate interlocuzione Istituzionale con il MLPS ai fini dell'accreditamento dei trasferimenti di competenza, accertamento entrate interlocuzione

Istituzionale con RGS al fine dell'accreditamento dei trasferimenti di competenza, accertamento entrate provenienti da fondi comunitari o altri soggetti istituzionali, regolazione giornaliera entrate di varia natura; determinazione risorse destinate al trattamento accessorio del personale dirigenziale e non dirigenziale; determinazione risorse destinate al trattamento economico accessorio di posizione e di risultato personale dirigenziale; determinazione risorse destinate all'incentivazione del personale ispettivo e relativa assegnazione e monitoraggio della spesa. Interlocuzione rapporti tecnici referenti RGS bilancio Enti (Es. modifica conto, creazione di un sotto conto ecc.), verifica della competenza di periodo delle operazioni che hanno generato debiti e costi, indicatore trimestrale\annuale tempestività pagam. e allineamento dati in PCC, Analisi e monitoraggio sistematico e periodico stato avanzamento voci di spesa Sicoge enti (Stanziamen\impegnato e impegnato\pagamento); Predisposizione nota di monitoraggio ITL e ILL consistenza residui passivi in Sicoge enti, relazione sull'ammontare dei residui attivi e passivi, determina del Direttore Generale Dc Risorse umane e finanziarie (struttura competente), documentazione parere Collegio dei Revisori, determina riaccertamento Direttore Generale; Compilazione questionario annuale obbligatorio ISTAT e Conto annuale SICO-RGS; Predisposizione del rendiconto finanziario decisionale e gestionale, del conto economico, dello stato patrimoniale, della Relazione sulla gestione, della situazione amministrativa, della circolare di chiusura esercizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da gennaio 2007

Ministero Economia e Finanze Via XX Settembre, 97 – 00187 – Roma

Sono attribuite le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di politica economica, finanziaria e di bilancio, programmazione degli investimenti pubblici, coordinamento della spesa pubblica e verifica dei suoi andamenti, politiche fiscali e sistema tributario, demanio e patrimonio statale, catasto e dogane, programmazione, coordinamento e verifica degli interventi per lo sviluppo economico, territoriale e settoriale e politiche di coesione. Il ministero svolge altresì i compiti di vigilanza su enti e attività e le funzioni relative ai rapporti con autorità di vigilanza e controllo previsti dalla legge.

- Tipo di impiego
- Principali attività

Contratto a tempo indeterminato

Nell'ambito del MEF, presso la Ragioneria Generale dello Stato segnalo le seguenti mansioni svolte e in corso di svolgimento:

da giugno 2015 all'interno dell'Ispettorato Generale di Finanza, ho svolto attività di vigilanza sugli enti ed organismi pubblici operanti nella sfera di competenza dei Ministeri degli affari esteri, del lavoro e delle politiche sociali, dello sviluppo economico con particolare riferimento Agenzia Nazionale per la Cooperazione e lo sviluppo, l'Agenzia Nazionale per le politiche attive del Lavoro e l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, INARCASSA e Camere di Commercio. Piani d'impiego degli enti previdenziali ed assistenziali pubblici e privati. Esame dei bilanci e degli ordinamenti amministrativi e contabili di detti enti ed organismi. Analisi e accertamento del regolare adempimento dell'attività sindacale e di revisione dei conti. Attività pre-legislativa connessa all'esercizio delle funzioni di vigilanza.

Elaborazione di linee guida per la Reingegnerizzazione dei processi dell'Ispettorato generale di finanza-IGF per il monitoraggio della spesa degli enti con particolare riferimento alla proposta di uno studio progettuale per la creazione di un Portale dei Revisori: (Content manager System) in grado di investire nello sviluppo di eccellenze professionali ispirandosi ai principi costituzionali di imparzialità e di servizio allo Stato; garantire il continuo miglioramento dei sistemi e delle metodologie di monitoraggio, analisi e certificazione dei conti pubblici; supportare la Pubblica Amministrazione attraverso un'efficiente presidio della spesa pubblica; assicurare l'uniforme interpretazione ed applicazione delle norme contabili.

Elaborazione di un manuale per il Collegio dei revisori dei conti del sistema delle CCIAA sulla condotta cui attenersi in fase di controllo in materia di diritto annuale, di addizionale al diritto annuale per il finanziamento di progetti regionali, di addizionale al diritto annuale per squilibrio strutturale di bilancio dell'ente camerale; descrizione dei compiti affidati al Ministero dell'Economia e delle finanze; quadro di riferimento dei controlli esterni: il conto giudiziale e il controllo ispettivo; descrizione della novella operata alla Legge n. 580/1993 dal decreto legislativo n. 219/2016, procedure di accorpamento ex lege sin qui avviate; processi di accorpamento volontario ad oggi realizzati e non ancora conclusi; il sistema di misurazione e valutazione delle performance e il sistema dei controlli negli enti camerali; le fonti normative che caratterizzano la contrattazione integrativa decentrata in fase di costituzione dei fondi per il trattamento accessorio di comparto: la disciplina antecedente il CCNL del 21 maggio 2018 e l'applicazione dell'art. 15, comma 5 del CCNL di lavoro 1 aprile 1999; gli istituti contrattuali per la

costituzione del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza; controllo affidato al Collegio dei revisori in materia di contrattazione integrativa ai sensi del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75; controllo affidato al Collegio dei revisori discendente dal nuovo CCNL degli enti locali siglato il 28 maggio 2018; descrizione del work flow del Collegio dei revisori per il controllo e il monitoraggio del fondo CID in fase di costituzione; indicazioni in materia di norme di legge e contrattuali, quale esito del lavoro svolto dal tavolo tecnico congiunto MISE, MEF e Unioncamere riguardante gli incrementi delle risorse per la contrattazione decentrata integrativa per il personale non dirigente a valere su quota parte risorse "Esterne" e gli Incrementi risorse ex art. 15, comma 2, CCNL 1.4.1999.

Docenza presso la Scuola superiore pubblica amministrazione-SNA 8,9 e 10 giugno 2016: Corso specialistico per i membri del Collegio dei revisori dei conti del sistema della Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura in materia di Compiti istituzionali: pubblicità legale e regolazione e controllo del mercato; L'attività promozionale con particolare riguardo al sostegno al credito e alle partecipazioni. La gestione del personale – la figura del segretario Generale dopo la riforma della legge 580/1993 - contrattazione integrativa, costituzione dei fondi per il trattamento accessorio e parere di compatibilità economico-finanziaria alla contrattazione integrativa da parte del Collegio dei revisori dei conti.

da marzo 2014 all'Interno dell'Ispettorato Generale di Finanza ho fornito assistenza e collaborazione all'attività di analisi e valutazione su misure di contenimento della spesa fissate dalle norme statali applicabili anche alle Regioni e Province Autonome, con esclusione della materia concernente il personale e analoghe attività circa la gestione di beni immobili appartenenti allo Stato, ma per i quali le funzioni amministrative sono esercitate dalle Regioni e Province Autonome. Armonizzazione della disciplina per emissione di uno speciale ordine di pagamento da parte delle Amministrazioni Statali. Unificazione in un unico testo regolamentare dell'istituto della disciplina sulla delegazione convenzionale di pagamento. Consulenze interpretative in ordine alle seguenti materie: Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40, concernente le modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; All'applicazione dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, (c.d. split payment) e del relativo provvedimento di attuazione, adottato con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 27 del 3 febbraio 2015.

dal 2007 a febbraio 2014 all'interno dell'Ispettorato Generale per l'informatizzazione della Contabilità di Stato (I.G.I.C.S.), mi sono occupato di gestire i rapporti e relazioni con gli uffici centrali e di bilancio, le ragionerie territoriali dello Stato periferici e tutti gli altri organismi interessati ai processi di automazione delle entrate erariali. Esame e definizione delle modalità di integrazione di determinati flussi informativi, conduzione della gestione contabile ed informatica delle "Entrate dello Stato" ai fini della formazione del Bilancio; concordare la pianificazione di progetti di automazione entrate; verificare periodicamente lo stato di avanzamento lavori e la consuntivazione; analisi ed elaborazione di dati afferenti il sistema informativo Entrate per la produzione di report da indirizzare a specifici attori istituzionali; coordinamento e controllo delle attività connesse al progetto di automazione delle funzioni locali degli Uffici centrali di bilancio; aggiornamento della banca dati conoscitiva per l'area entrate ai fini del supporto alle decisioni. Erogazione di formazione specifica sia di tipo frontale che in aula virtuale e in particolare:

- Docenza in aula virtuale alle Ragionerie Provinciali in merito all'utilizzo del Sistema Informativo Entrate per la gestione contabile delle Entrate per la formazione del bilancio dello Stato con riferimento alla gestione delle distinte mensili rese dagli ex concessionari della riscossione (adesso Equitalia s.p.a.) sui versamenti diretti ex servizio autonomo di cassa; gestione ruoli della riscossione; consulenza utilizzo di strumenti di Business Intelligence per la creazione di report dinamici ai fini del controllo e del monitoraggio della finanza pubblica dal 05/05/2008 al 06/10/2008 per complessive 30 ore.
- Docenza presso la Scuola di Formazione del Ministero di Grazie e Giustizia per la formazione dei CONSEGNTARI della Corte d'Appello di Catania in merito agli aspetti teorici e operativi necessari ad una gestione efficiente e corretta dei beni mobili dello Stato, istruzioni sulla procedura di rinnovo degli inventari, esercitazioni pratiche per migliorare le conoscenze e le capacità di operare sul software di gestione Ge.Co. dal 05/05/2008 al 06/10/2008.

• Date (da – a)

Da luglio a dicembre 2006

Italia Lavoro s.p.a. (ora ANPAL s.p.a.) Via Guidubaldo del Monte, 60 - 00197 – Roma

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>E'una società per azioni, totalmente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Opera, per legge, come agenzia tecnica del Ministero del Welfare e delle altre Amministrazioni centrali dello Stato nella promozione e nella gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali attività 	<p>Contratto a programma</p> <p>All'interno del servizio che Staff Monitoraggio e Valutazione svolge per l'azienda e i progetti mi sono occupato di svolgere le seguenti attività:</p> <p>Assistenza tecnica al monitoraggio dei Programmi e Progetti. Formazione e affiancamento ai Referenti M&V dei TEAM di Progetto. Elaborazione risultati aggregati dei programmi e Progetti. Supporto al Coordinatore alla redazione di elaborati di monitoraggio e di secondo livello, per vertice aziendale e Committenti. Assistenza tecnica alla elaborazione di dati strutturati per la definizione di output di analisi all'interno di report di valutazione. Assistenza tecnica alla predisposizione di studi di perfettibilità e fattibilità, Project management Plan, report di avanzamento e relazione finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da luglio 2000 al 14 luglio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Unioncamere (Unione italiana delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura) 00187 Roma, P.zza Sallustio, 21</p> <p>E' l'organismo nazionale che rappresenta il sistema delle Camere di Commercio italiane.</p> <p>Dal 01/07/2000 al 30/06/2002 contratto a termine con qualifica 3° Livello CCNL Unioncamere.</p> <p>Dal 01/07/2002 al 14 luglio 2006 contratto di collaborazione coordinata e continuativa con qualifica assimilabile a II° Livello CCNL Unioncamere (come risulta da comunicazione interna Unioncamere a firma del Direttore del Centro Studi con data 8 gennaio 2004 prot. n. CG/gdb).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Progettazione, monitoraggio, valutazione e coordinamento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e coordinamento tecnico degli Uffici provinciali di statistica costituiti presso le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per l'esecuzione del Censimento delle istituzioni private e delle imprese non profit, del 5° Censimento generale dell'agricoltura, del 14° Censimenti generale della popolazione e abitazioni e dell'8° Censimento dell'industria e servizi. Consulenza sull'organizzazione da approntare da parte di ciascun ufficio di statistica e sul trattamento fiscale e previdenziale afferente i compensi da corrispondere ai coordinatori provinciali. Costruzione degli indicatori tecnici e operativi per la valutazione finale e l'analisi quantitativa e qualitativo dei risultati conseguiti da ciascun ufficio di statistica a cui ancorare l'erogazione dei contributi previsti dall'Istat ai sensi del DPR 20 maggio 2001 n. 276. - Monitoraggio, c/o le CCIAA, relativo alla costituzione della Commissione provinciale per l'emersione del lavoro non regolare secondo quanto stabilito dall' art. 78 della legge del 23.12.1998 n. 448. - Monitoraggio delle politiche nazionali del sistema camerale in materia di formazione, orientamento, Università e servizi di incontro domanda-offerta di lavoro; - Progettazione e predisposizione di un questionario elettronico in formato Access per il monitoraggio dei progetti presentati dalle Camere di Commercio sui temi dell'alternanza scuola-lavoro e del mercato del lavoro a valere sul fondo perequativo 2003-2004 Unioncamere; - Progettazione esecutiva e valutazione di linee d'attività presentate dalle Camere di Commercio in materia di alternanza scuola-lavoro (sperimentazione dell'art. 4 della legge n. 53 del 2003 la cosiddetta riforma "Moratti") e realizzazione del primo rapporto di monitoraggio nazionale relativo all'attuazione di percorsi sperimentali in alternanza co-finanziati e co-progettati con le scuole secondo quanto stabilito dal protocollo d'intesa siglato il 27 giugno 2003 tra MIUR e Unioncamere; - Definizione, costruzione ed elaborazione di indicatori relativi a stimare la capacità realizzativa, la compatibilità/congruità finanziaria, livelli di specializzazione della struttura e di presenza di banche dati sull'intermediazione D/O di lavoro; - Estrapolazione di indicatori sintetici di efficacia ed efficienza per la valutazione delle politiche istituzionali adottate dalle Commercio di Commercio sui temi della riforma della scuola e del mercato del lavoro; - Predisposizione di reports e tavole di follow-up progettuale nell'ambito delle azioni connesse alla valutazione dei progetti presentati dalle CCIAA al Fondo perequativo Unioncamere;

- Controllo ex-post dei processi e delle procedure di gestione di linee d'attività legate a progetti del FSE (Sistema Informativo Excelsior) e redazione di un manuale di rendicontazione finale;
- Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni istituzionali tenute dall'Istat e dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e predisposizione dei materiali divulgativi;

Tavoli tecnici e relazioni istituzionali

- Referente Unioncamere per i Circoli di Qualità presso il SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) per il coordinamento delle indagini statistiche di Unioncamere nel PSN (Programma Statistico Nazionale) e relativa redazione della relazione da presentare al parlamento ai sensi del Decreto legislativo n. 322 del 1989;
- Membro del nucleo tecnico di valutazione istituito presso l'ISTAT (con la partecipazione di ANCI e Ministero dell'Interno) per il monitoraggio delle attività svolte nell'esecuzione del Censimento dell'industria e dei servizi e del Censimento della popolazione e delle abitazioni;

Contenuti editoriali e Sistemi informativi

- Ricercatore nell'ambito dell'indagine Excelsior (Sistema informativo per l'occupazione e la formazione) che analizza i fabbisogni occupazionali delle imprese agricole in collaborazione con il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali con mansioni di conduzione operativa dei sistemi di rilevazione, monitoraggio dei livelli di servizio, gestione della documentazione.
- Web editor per la diffusione di rapporti nazionali comprensivi dei principali risultati regionali sulla domanda di professioni e redazione di una rassegna bibliografica mensile della principale letteratura del mercato del lavoro;
- Rilascio, sviluppo, implementazione e gestione del sistema informativo integrato per i tirocini e l'orientamento "P.O.L.A.R.I.S. (Portale sull'Orientamento Integrato degli Sportelli Camerali di Servizi per l'Orientamento) e realizzazione di un manuale utenti;
- Predisposizione di materiale divulgativo del Sistema informativo Polaris e redazione di una newsletter settimanale per gli operatori/redattori camerali per la gestione dei contenuti e dei relativi database provinciali;

Elaborazione ed analisi di dati

- Predisposizione di un indicatore sintetico per la valutazione di modelli relazionali tra sistema delle imprese e istituzioni locali per lo sviluppo del territorio;
- Promozione di analisi interpretative sull'occupazione e sui fabbisogni occupazionali tramite il Sistema Informativo Excelsior e aggiornamento degli studi sui possibili utilizzi del sistema da parte delle diverse categorie di utenti;
- Analisi delle principali performance finanziarie, economiche e patrimoniali delle aziende agricole sulla base di 5.000 bilanci di società di capitali iscritte nel registro imprese;
- Stesura, raccolta e rilevazione dei questionari per l'indagine e la relativa predisposizione di una collana dal titolo "le sperimentazioni e i servizi del sistema camerale per l'alternanza scuola-lavoro" costituita da tre volumi: Rapporto attività 2003-2004, Accordi e dati territoriali, rassegna stampa;
- Stesura, raccolta e rilevazione dei questionari riferiti all'indagine sulle collaborazioni in atto fra le Camere di Commercio e le Università italiane con elaborazione e predisposizione dei testi per la pubblicazione del relativo rapporto;

Partecipazione e interventi a convegni e seminari

- Presentazione relazione al seminario "EURIPE 2003" in tema di analisi dei fabbisogni occupazionali (risultati Excelsior);
- Presentazione relazione "Bussola lavoro 2004" sulle funzioni del portale del sistema camerale per quanto riguarda i temi dell'orientamento al lavoro e della formazione professionale JobTel;
- Presentazione del primo rapporto nazionale sulle sperimentazioni e i servizi del sistema camerale per l'alternanza scuola lavoro nei seminari tenuti a Trieste, La Spezia, Reggio Calabria, Napoli (conferenza stampa presso la sede del Denaro), Roma, Pordenone;
- Relatore Unioncamere nell'ambito del ComPa di Bologna per illustrare i risultati conseguiti dal sistema delle Camere di Commercio sui temi dell'alternanza scuola-lavoro;

- Relatore Unioncamere nell'ambito della IV Conferenza Internazionale delle Imprese formative Simulate Rete European sulla costituzione di una rete di sportelli tirocini all'interno del sistema delle Camere di Commercio.

Docenze

- Docenza presso l'Istituto "Guglielmo Tagliacarne" per la formazione di operatori del centro per l'impiego della provincia di Cosenza sui servizi offerti dall'Unioncamere sui temi dell'Orientamento al lavoro: Il progetto Virgilio e il portale dell'orientamento JobTel;
- Docenza agli addetti dello sportello di orientamento al lavoro istituito presso le CCAA sulla normativa che ne disciplina il servizio in base alla legge Biagi e relativamente alla costituzione di Agenzie del Lavoro;
- Docenza agli operatori Polaris sulle principali funzioni di incontro virtuale tra domanda e offerta di tirocini formativi e rassegna delle principali fonti statistiche per l'analisi occupazionale e territoriale;
- Docenza ai tutor scolastici sulle modalità di attuazione dell'istituto dell'alternanza scuola lavoro e di attivazione di tirocini formativi formativi e di orientamento per studenti di scuola superiore.
- Docenza ai referenti di progetto area mercato del lavoro sull'utilizzo di sistemi informativi di monitoraggio e di valutazione di progetti nazionali e regionali gestiti da Italia Lavoro s.p.a.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 1999 a dicembre 2000</p> <p>IG Students Fondazione di Sviluppo Italia</p> <p>Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Tutor scolastico presso l'Istituto Tecnico Industriale statale "G. Vallauri" di Roma per la sperimentazione di un percorso di impresa formativa simulata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo d'impiego 	<p>Novembre 1998 a novembre 1999</p> <p>Arma dei carabinieri Reparto Operativo di Via in Selci Roma 00100</p> <p>Carabiniere Ausiliario presso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Novembre 1997 a settembre 1998.</p> <p>New Century</p> <p>Contratto di Consulenza</p> <p>System manager junior presso il centro di calcolo di Sogene - Via della ricerca scientifica - II Università di Roma Tor Vergata.</p>

NOMINA IN GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>MEF – RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO</p> <p>Nomina con determina Prot. n. 10374 del 19/01/2018 del Ragioniere Generale dello Stato di conferimento della posizione organizzativa per attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate al possesso di titoli universitari, assegnate all'Ispettorato Generale di Finanza per l'esercizio 2018.</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>MEF – RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO</p> <p>Nomina membro effettivo Commissione di monitoraggio presso la Presidenza del Consiglio ai sensi della disciplina recata dal DPR 10 marzo 1998, n. 76 e s.m.i. recante la procedura per l'utilizzazione dei fondi per l'otto per mille dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale. Commissione 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>MEF – RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO</p> <p>Nomina a membro del Gruppo di lavoro con lettera del Ragioniere Generale prot. n. 0107555 del 12 settembre 2008 per lo studio delle modalità di gestione dei flussi finanziari relativi alle entrate della Regione Siciliana, sia devolute che proprie; redazione di un piano di lavoro annuale che</p>

individui modi, tempi e risorse utili per la gestione dei flussi telematici provenienti dalla Regione Siciliana per le conseguenti implementazioni sulla banca dati della RGS; studio sull'attività di monitoraggio in sede locale svolta dalle Ragionerie Territoriali dello Stato per quanto attiene la riscossione spontanea e coattiva delle entrate, devolute e proprie; formulazione di proposte innovative finalizzate all'ampliamento dell'attività di monitoraggio da parte delle Ragionerie Territoriali sugli enti locali della regione previa quantificazione di finanziamenti specifici; formulazione di proposte innovative volte alla rimozione delle cause dei disallineamenti individuati

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MEF – RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Nomina a membro del Gruppo di lavoro con determina del Ragioniere Generale dello Stato del 9 gennaio 2009 con il compito di occuparsi degli aspetti concernenti la correttezza dei dati contabili che pervengono alle Ragionerie Territoriali dello Stato in materia di entrate erariali, esatta quantificazione delle partite da eliminare, rappresentazione dei residui attivi nel rendiconto generale dello Stato. Il gruppo si avvale della partecipazione attiva di personale qualificato dell'Agenzia delle Entrate, Equitalia s.p.a., Sogei s.p.a. e Consip.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTAT – DIPARTIMENTO DELLE STATISTICHE SOCIALI

Nomina a membro esterno del Gruppo di lavoro con delibera n° 36/DISS del 17.07.2001 del Dipartimento delle Statistiche Sociali per analizzare la problematica del carattere onnicomprensivo del contributo forfettario corrisposto agli organi di rilevazione censuaria, anche per ciò che concerne i contributi previdenziali ed oneri riflessi relativi ai compensi per rilevatori e coordinatori impegnati nelle operazioni censuarie.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SISTAN – UFFICIO DELLA SEGRETERIA CENTRALE DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

Nomina con delibera del 28 novembre 2003 N. 3/03/UDC-SCS a membro esterno dei Circoli di Qualità istituiti presso il SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) per il coordinamento delle indagini statistiche di Unioncamere nel PSN (Programma Statistico Nazionale) e relativa redazione della relazione da presentare al parlamento ai sensi del Decreto legislativo n. 322 del 1989

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottorato di Ricerca

• Date (da – a)

Dal 18 febbraio 2011 al 18 luglio 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Roma Tor Vergata Dipartimento Studi di Impresa Governo e Filosofia
Facoltà di Economia Aziendale

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dottore di Ricerca in Economia e Gestione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche.

Con la tesi di dottorato è stata prodotta una monografia che esamina il modello organizzativo in uso nell'amministrazione finanziaria italiana. L'analisi espone il percorso storico-evolutivo del modello organizzativo adottato. In quest'ottica, è analizzato il processo di *agencification*, rappresentando le regole tipiche – sotto il profilo amministrativo e contabile – per rilevare i fatti e le operazioni di gestione (esecuzione del bilancio) delle entrate erariali. Si è indagato sugli effetti prodottosi con l'avvento nell'amministrazione finanziaria delle agenzie fiscali, della Banca d'Italia e soprattutto di Equitalia s.p.a. e altresì sulle modalità di gestione, rilevazione e rendicontazione contabile delle entrate erariali. In tale ambito si è cercato di rappresentare il funzionamento del sistema di rilevazione attuale e la sua capacità informativa in ambito ruoli, anche in un'ottica di qualità e di rinnovamento delle procedure che sottendono il sistema di raccolta delle scritture contabili. Per questa via si sono analizzati i controlli interni ed esterni esercitati contabilmente dal sistema della Ragioneria Generale dello Stato e dalla Corte dei Conti evidenziando relazioni e connessioni reciproche.

• Date (da – a)

Dal 09 dicembre 2013 al 13 dicembre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

QRP International Training Organization

<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Certificazione MSP Foundation. MSP è un metodo di gestione di programmi, si tratta di una best practice sviluppata all'interno del governo inglese e diventata poi una metodologia di governance di programmi complessi focalizzati sui processi e sui relativi benefici da generare tramite i progetti. Lo scopo del livello Foundation è quello di conferire sufficiente conoscenza per la comprensione degli orientamenti di MSP per interagire efficacemente con coloro che sono coinvolti nella gestione di un programma o di interagire office team programme, il team di business change management o il team di delivering project che lavorano in un ambiente di supporto MSP.</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Formazione Specialistica e professionalizzante</p>
<p>• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Dal 18 maggio 2010 al 20 maggio 2010 CPI Progetti - Azienda specializzata nella realizzazione di progetti software e nella fornitura di servizi e consulenza specialistica</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Certificazione PRINCE2 metodo di gestione del progetto creato da Simpart Systems Ltd nel 1975. E' un metodo da poter utilizzare per tutti i progetti di informatizzazione di sistemi di governo ed è attualmente uno standard de facto ampiamente utilizzata dal governo britannico e a livello internazionale per la gestione di progetti complessi. Le caratteristiche principali di PRINCE2 sono: la continua giustificazione commerciale del business case, la definizione di una struttura di organizzazione per il team di gestione del progetto, l'approccio progettuale basato sui prodotti, la divisione del progetto in fasi gestibili e controllabili, La flessibilità da applicare a un livello adeguato al progetto.</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Formazione Specialistica e professionalizzante</p>
<p>• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Dal 14 dicembre 2009 al 10 febbraio 2010 CPI Progetti - Azienda specializzata nella realizzazione di progetti software e nella fornitura di servizi e consulenza specialistica</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Certificazione EUCIP (proposta dal Council of European Professional Informatics Societies). La certificazione consiste in un sistema completo e coerente di certificazione delle competenze informatiche. Il sistema di certificazione delle competenze EUCIP è articolato in: EUCIP Livello Base, per la certificazione delle conoscenze chiave per tutte le figure professionali e attinenti alle competenze di base di pianificazione, realizzazione e conduzione dei sistemi informativi. EUCIP Livello Professionale, per la certificazione delle competenze riguardanti specifiche figure professionali, corrispondenti a 21 diversi profili (dagli analisti di processo ai progettisti di sistema, ai gestori di basi dati agli specialisti di systems integration e della sicurezza). EUCIP IT Administrator, per la certificazione delle competenze (PC, Sistemi Operativi, Reti, Servizi di Rete, Sicurezza) caratteristiche dei gestori dell'infrastruttura IT nelle PMI e nelle sedi decentrate di grandi organizzazioni.</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Formazione Specialistica e professionalizzante</p>
<p>• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Dal 2 novembre 2007 al 24 ottobre 2008 Scuola Superiore Economia e Finanze</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Il Master in Econometria Applicata si propone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le conoscenze degli elementi teorici dell'analisi econometrica di base ed avanzata, nonché le conoscenze per svolgere analisi applicate, con particolare riferimento all'econometria delle serie storiche, alle tecniche di previsione macroeconomica, alla microeconometria, all'analisi non parametrica e all'econometria spaziale. A tale fine, il Corso si propone anche di fare acquisire ai partecipanti una buona padronanza nell'utilizzo di alcuni tra i più diffusi software per l'analisi econometrica.</p>
<p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Formazione Specialistica e professionalizzante</p>

- Date (da – a) Dal 24 settembre 2007 al 9 novembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Economia e Finanze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'attività didattica che prevede interventi formativi articolati in due moduli è rivolta a coloro che espletano l'attività di informazione e comunicazione all'interno e all'esterno della Pubblica Amministrazione anche attraverso l'utilizzo dello strumento informatico. I principali argomenti trattati attengono i seguenti ambiti: Comunicazione Istituzionale nozioni teoriche e strategie per le Pubbliche Amministrazioni, La funzione comunicazione nelle aziende e amministrazioni pubbliche, Le macro-funzioni della comunicazione esterna, Esercitazioni su redigere un comunicato stampa, preparare una scaletta di una conferenza stampa, presentare un evento e condurre una tavola rotonda.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione Specialistica e professionalizzante
- Date (da – a) Dal 2 al 6 ottobre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione European Evaluation Society
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La partecipazione a convegni e seminari ed esercitazioni tenute a Londra nell'ambito della Conferenza Internazionale di Valutazione sui seguenti contenuti di massima: il ruolo della valutazione nell'ambito delle politiche pubbliche, i principali rapporti con il settore delle policy, la disciplina, la valutazione dei progetti europei, la valutazione internazionale e la valutazione nello sviluppo delle loro nazioni, i fondamenti della valutazione e i programmi e i sistemi di valutazione, il futuro della valutazione.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione specialistica e professionalizzante
- Date (da – a) Dal novembre 1999 a giugno 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Istituto Guglielmo Tagliacarne Roma 00178, Via Appia Pignatelli, 62
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica, Economica e ricerche di mercato per lo sviluppo del territorio
 - Qualifica conseguita Master di I livello
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma post-universitario (60 crediti formativi)
- Date (da – a) 1991-1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Economia – indirizzo economico gestionale – Votazione 106/110
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia del Lavoro, Economia Monetaria e Creditizia, Tecnica Industriale, Programmazione e Controllo, Ragioneria, Economia Aziendale, Economia, Diritto, Tecnica Bancaria
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio – Tesi di Laurea in **“Economia del Lavoro “** dal titolo **“Matching e disoccupazione strutturale”** (Relatore: Prof. Renato Brunetta)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea
- Date (da – a) 1986-1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione F. Bruno Liceo Scientifico di Corigliano Calabro (CS) – Votazione 58/60
 - Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico con votazione di 58/60

ISCRIZIONE E ABILITAZIONI AD ORDINI PROFESSIONALI

- Data Da luglio 2011
- Albo Professionale Revisore in rappresentanza MEF presso enti e organismi pubblici ex art. 10, comma 19, del DL n. 98/2011

Data Da Febbraio 2004
Albo Professionale Revisore legale dei Conti (N. 13583 G.U. 4 Serie Speciale n. 9 del 01/02/2005)

Data Da Agosto 2001
Albo Professionale Giornalista Pubblicista (N. Tessera 093685)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Data (da) Da Febbraio 2004 Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

INCARICHI PROFESSIONALI

Tipo di incarico Presidente del Collegio dei Revisori
Data da 01/11/2019 in corso
Nome e Tipo di Istituto Aeroporto Amedeo Duca D'Aosta di Gorizia SOC.CONSP.A.

Tipo di incarico Presidente del Collegio dei Revisori
Data da 01/06/2016 a giugno 2020
Nome e Tipo di Istituto Camera di Commercio Industria e Artigianato di Cosenza-CCIAA

Tipo di incarico Presidente del Collegio dei Revisori
Data da 13/04/2015 a giugno 2021
Nome e Tipo di Istituto Fast Freight Marconi Spa

Tipo di incarico Membro effettivo Commissione di monitoraggio dei fondi 8xmille IRPEF dPR n. 76/1998
Data da 01/05/2015 a maggio 2019
Nome e Tipo di Istituto Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo

Tipo di incarico Membro effettivo del Collegio Sindacale Straordinario
Data da 06/10/2014 a maggio 2016
Nome e Tipo di Istituto Azienda Sanitaria Locale-ASL ROMA 6

Tipo di incarico Membro supplente collegio sindacale
Data 30/07/2018 a 30/07/2021
Nome e Tipo di Istituto Sogesid Spa

Tipo di incarico Membro supplente collegio dei revisori contabili
Data 24/06/2014 a 24/06/2020
Nome e Tipo di Istituto Difesa Servizi Spa

Tipo di incarico Membro supplente collegio dei revisori contabili
Data Dal 01/03/2018 a 01/03/2021
Nome e Tipo di Istituto Fondazione museo nazionale della scienza e della tecnologia "Leonardo Da vinci"

Tipo di incarico Membro supplente collegio dei revisori contabili
Data Dal 22/05/2012 al 22/05/2016
Nome e Tipo di Istituto Camera di Commercio Industria e Artigianato di Massa Carrara

Tipo di incarico Membro effettivo Collegio dei revisori contabili
Data Dal 15 luglio 2009 a giugno 2013
Nome e Tipo di Istituto Federazione Italiana Vela (Associazione a carattere nazionale con personalità giuridica di diritto privato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 23 luglio 1999 n. 242).

Tipo di incarico Membro effettivo del Collegio dei Revisori Contabili

Date (Da	settembre 2007 a settembre 2010
Nome e Tipo di Istituto	Istituto Tecnico Professionale per Geometri di Cosenza
Nome e Tipo di Istituto	Scuola media elementare I Circolo di Cosenza
Nome e Tipo di Istituto	Scuola elementare P.zza Cappello di Cosenza

Tipo di incarico	Revisore dei Conti
------------------	--------------------

Date(Da	Gennaio 2013 a Gennaio 2016
Nome e Tipo di Istituto	Istituto Comprensivo Gullo di Cosenza
Nome e Tipo di Istituto	Istituto Comprensivo Negrone di Cosenza
Nome e Tipo di Istituto	LC Telesio di Cosenza

Tipo di incarico	Revisore dei Conti
------------------	--------------------

Date (Da – a	Da marzo 2005 a gennaio 2007
Nome e Tipo di Istituto	Vilmar s.r.l.
Tipo di incarico	Membro del collegio sindacale

PUBBLICAZIONI

Nome e Tipo di Istituto o formazione	Unioncamere – Unione Italiana delle Camere di Commercio Roma - P.zza Sallustio n. 21
Ricerca	Le sperimentazioni e i servizi del sistema Camerale per l'alternanza scuola lavoro
Volume e casa editrice	Rilevazione SISTAN inserita nel Programma Statistico Nazionale per il triennio 2004-2006, Marzo 2005, pp. 19-41.

Nome e Tipo di Istituto o formazione	Unioncamere – Unione Italiana delle Camere di Commercio Roma - P.zza Sallustio n. 21
Ricerca	Rapporto sul Sistema camerale Orientamento, formazione, università e alternanza scuola-lavoro
Volume e casa editrice	Rilevazione SISTAN inserita nel Programma Statistico Nazionale per il triennio 2003-2005.

Nome e Tipo di Istituto o formazione	Unioncamere – Unione Italiana delle Camere di Commercio Roma - P.zza Sallustio n. 21
Ricerca	Sistema Informativo Excelsior – I fabbisogni occupazionali delle imprese agricole per il 2005
Volume e casa editrice	Rilevazione SISTAN inserita nel Programma Statistico Nazionale per il triennio 2004-2006.

Nome e Tipo di Istituto o formazione	Fondazione “Giacomo Brodolini” Istituto e Centro di Ricerca sui temi legati al lavoro, 00184 Roma - Via A. De Pretis, 65
Ricerca	Politica dei redditi contrattazione di primo e secondo livello: accordo siglato nel luglio del 1993
Volume e casa editrice	Nadio Delai, “Interpretare il Sociale” A.R.I.E.L.E., Franco Angeli, Milano, 1998, pp. 197-206.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA	
--------------	--

	Inglese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

ALTRE LINGUA	
--------------	--

	Francese
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze relazionali, capacità comunicative e di mediazione. Flessibilità e capacità di ascolto. Capacità di team working e spirito collaborativo sviluppato anche attraverso la pratica di attività sportive di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative e di coordinamento sviluppate attraverso la gestione di progetti complessi gestiti autonomamente. Capacità di analisi e verifica dei fabbisogni di utenti e potenziali partner attraverso reperimento di documentazione, elaborazione di interviste, strutturazione di questionari, somministrazione e check list di indagine; Competenze di monitoraggio quali-quantitativo di progetti complessi (tempi, risorse risultati)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Patente EUROPEA di informatica (E.C.D.L.) Ottimo utilizzo dei sistemi operativi (Dos e Windows); Ottima capacità di utilizzo dei principali software di videoscrittura (Word per Windows, Works), calcolo (Qpro, Lotus, Excel), Programmi grafici (Powerpoint), Software E-mail (Netscape, Eudora), Programmi Statistici (R) e banche dati (Access) acquisita anche nell'esperienza lavorativa; Uso corrente della rete Internet, anche per la ricerca delle fonti informative utili all'elaborazione di elaborati progettuali; Ottimo uso della posta elettronica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Attitudine alla scrittura ed alla elaborazione di documenti e reportistica maturate sia nell'esperienza lavorativa che per naturale predisposizione.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di lavorare nel rispetto delle procedure amministrative, acquisita nella predisposizione di documenti conformi agli standard della Pubblica amministrazione.
PATENTE O PATENTI	Munito di Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.

IN FEDE

Bruno SCARCELLA