



DIRIGENTE II FASCIA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Allegato G.4
periodo di riferimento
anno **2022**

SEZIONE I (ANAGRAFICA VALUTATO E VALUTATORE)

Sez. I - A (VALUTATO)

Cognome:	BORTOLAN	Qualifica:	DIRIGENTE	
Nome:	FRANCESCO	Ufficio /Direzione:	ITL VENEZIA	
Email:	Francesco.Bortolan@Ispettorato.Gov.It	Assegnazione dal:	23/09/19	al 22/09/22
Data di nascita:	16/12/64	Decr. di assegnazione n./del:	682	23/09/19

Sez. I - B (VALUTATORE)

Valutatore:	Feola Ilaria	Assegnazione dal:	01/02/22	al 31/01/25
Ruolo:	Direttore Centrale	Decr. di assegnazione n./del:	DIRGE n. 10 31/01/22	
Direzione Centrale di riferimento:	Direzione Centrale identità professionale, pianificazione e organizzazione	Durata incarico ≥4 mesi nel periodo in esame	SI	

Sez. I - C (VALUTAZIONE)

N. gg di servizio effettivo nel periodo in esame ≤ 30gg	NO	ESONERATO DALLA VALUTAZIONE:	-	Tipo di valutazione:	Valutazione Finale
---	----	------------------------------	---	----------------------	--------------------

SEZIONE II - A (PERFORMANCE OBIETTIVI DIRETTIVA II LIVELLO ED ULTERIORI EVENTUALI ASSEGNAZIONI)

Punteggio max conseguibile (A_{max}): 60%

Data di assegnazione	Codice Obiettivo	Codice Scheda	Denominazione	Indicatore	Peso (%)	Target (%)	Consuntivo (%)	Valutazione (%)
11/04/22	1.ITL/a	1.ITL	Sviluppare una quota percentuale della complessiva attività di vigilanza (VO+VT, comprese le pratiche d'ufficio - dati vigilanza del modello breve - ufficio) in relazione ai settori merceologici individuati come prioritari nel documento di programmazione.	a) Ispezioni nel settore agricolo (sezione Ateco 2007 "A").	2,00%	2,00%	0,80%	0,80%
11/04/22	1.ITL/b	1.ITL	Sviluppare una quota percentuale della complessiva attività di vigilanza (VO+VT, comprese le pratiche d'ufficio - dati vigilanza del modello breve - ufficio) in relazione ai settori merceologici individuati come prioritari nel documento di programmazione.	b) Ispezioni nel settore delle costruzioni (sezione Ateco "F").	2,00%	2,00%	1,54%	1,54%
11/04/22	1.ITL/c	1.ITL	Sviluppare una quota percentuale della complessiva attività di vigilanza (VO+VT, comprese le pratiche d'ufficio - dati vigilanza del modello breve - ufficio) in relazione ai settori merceologici individuati come prioritari nel documento di programmazione.	c) Ispezioni nei settori merceologici di intervento prioritari.* <small>*Sezioni Ateco 2007: A - agricoltura; C - attività manifatturiere; F - costruzioni; G - commercio all'ingrosso e dettaglio; H - logistica e trasporto; N - noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese; S - servizi alle imprese.</small>	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
11/04/22	2.ITL	2.ITL	Misurare la capacità dell'Ufficio di assicurare un'adeguata tutela dei lavoratori sul territorio di riferimento, conseguendo un congruo valore di lavoratori tutelati rispetto alle ispezioni definite nell'anno di riferimento.	Tutela dei lavoratori.	9,00%	9,00%	9,00%	9,00%
11/04/22	3.ITL/a	3.ITL	Assicurare una quota percentuale annua incrementale di ispezioni nei confronti di aziende aventi diversa consistenza numerica di personale dipendente.	Dimensione aziendale (tra 5 e 9 dipendenti).	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	3.ITL/b	3.ITL	Assicurare una quota percentuale annua incrementale di ispezioni nei confronti di aziende aventi diversa consistenza numerica di personale dipendente.	Dimensione aziendale (tra 10 e 15 dipendenti).	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	3.ITL/c	3.ITL	Assicurare una quota percentuale annua incrementale di ispezioni nei confronti di aziende aventi diversa consistenza numerica di personale dipendente.	Dimensione aziendale (oltre 15 dipendenti).	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	4.ITL/a	4.ITL	Attivare una percentuale congrua delle ispezioni di vigilanza ordinaria nei confronti di aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori sociali, trasmettendo l'elenco all'IL di riferimento per le opportune verifiche; garantire l'attivazione tempestiva delle verifiche in materia di cassa integrazione straordinaria.	Prevenzione irregolarità e frodi relative alle misure di sostegno al reddito.	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
11/04/22	4.ITL/b	4.ITL	Attivare una percentuale congrua delle ispezioni di vigilanza ordinaria nei confronti di aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori sociali, trasmettendo l'elenco all'IL di riferimento per le opportune verifiche; garantire l'attivazione tempestiva delle verifiche in materia di cassa integrazione straordinaria.	Tempestività nell'attivazione delle verifiche in materia di cassa integrazione straordinaria, ex art. 25, c. 6 d.lgs 148/2015.	3,00%	3,00%	2,65%	2,65%
11/04/22	5.ITL	5.ITL	Garantire un congruo valore percentuale del rapporto tra le pratiche contenenti un recupero contributivo e il numero delle ispezioni di VO definite nel 2022.	Tutela contributiva.	6,00%	6,00%	6,00%	6,00%
11/04/22	6.ITL/a	6.ITL	Assicurare l'attivazione delle verifiche di cui all'Alleg. D della vigente Convenzione MLPS-INL.	Ampliamento della platea del personale adibito a tutte le tipologie di verifica di cui all'Alleg. D della vigente Convenzione MLPS-INL.	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
11/04/22	6.ITL/b	6.ITL	Assicurare l'attivazione delle verifiche di cui all'Alleg. D della vigente Convenzione MLPS-INL.	Attivazione verifiche di cui all'alleg. D della vigente Convenzione MLPS-INL, diverse da quelle relative a CIGS e a istituti di patronato, richieste dal MLPS entro il 30/09/2022 e attribuite dall'IL di riferimento.	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
11/04/22	7.ITL	7.ITL	Realizzare un congruo valore percentuale del numero di convocazioni delle Conciliazioni Monocratiche ex art 11, comma 1 del D.lgs. n. 124/2004 (CM preventive) rispetto alle richieste di intervento pervenute nel 2022 (RI).	Conciliazioni monocratiche.	6,00%	6,00%	6,00%	6,00%
11/04/22	8.ITL	8.ITL	Assicurare un buon grado di soddisfazione all'utenza in merito agli accordi ex art. 410 c.p.c., realizzando una congrua percentuale dei tentativi di conciliazione attivati nel corso dell'anno e definiti con esito positivo (esclusi quelli riferiti a licenziamenti per giustificato motivo oggettivo), rispetto ai tentativi in cui si sono presentate entrambe le parti.	Grado di soddisfazione dell'utenza accordi ex art. 410 c.p.c.	6,00%	6,00%	6,00%	6,00%



DIRIGENTE II FASCIA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Allegato G.4
periodo di riferimento
anno **2022**

SEZIONE I (ANAGRAFICA VALUTATO E VALUTATORE)

Sez. I - A (VALUTATO)

Cognome:	BORTOLAN	Qualifica:	DIRIGENTE	
Nome:	FRANCESCO	Ufficio /Direzione:	ITL VENEZIA	
Email:	Francesco.Bortolan@Ispettorato.Gov.It	Assegnazione dal:	23/09/19	al 22/09/22
Data di nascita:	16/12/64	Decr. di assegnazione n./del:	682	23/09/19

Data	Codice	Descrizione	Attività	Punteggio	Punteggio	Punteggio	Punteggio
11/04/22	9.ITL/a	9.ITL	Assicurare l'operatività del "Processo Servizi all'utenza" e la tempestività nell'erogazione degli stessi.	Continuità nell'erogazione dei servizi all'utenza.	3,00%	3,00%	3,00%
11/04/22	9.ITL/b	9.ITL	Assicurare l'operatività del "Processo Servizi all'utenza" e la tempestività nell'erogazione degli stessi.	Tempestività servizi all'utenza.	3,00%	3,00%	3,00%
11/04/22	10.ITL	10.ITL	Organizzare e realizzare sul territorio di competenza, anche con il supporto dell'UIL di riferimento, iniziative di informazione, prevenzione e promozione della legalità in materia di lavoro e legislazione sociale.	Informazione, prevenzione e promozione della legalità in materia di lavoro e legislazione sociale.	6,00%	6,00%	6,00%
11/04/22	11.ITL	11.ITL	Dare attuazione al lavoro a distanza secondo le disposizioni diramate dall'Amministrazione e assicurare il monitoraggio delle attività svolte in coerenza con gli obiettivi di performance assegnati.	Monitorare l'efficienza del lavoro a distanza nei processi di lavoro rendendo apposita relazione.	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	12.ITL	12.ITL	Assicurare la tempestiva valutazione del personale.	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale entro il termine previsto.	2,00%	2,00%	
11/04/22	13.ITL/a	13.ITL	Garantire la programmazione e il monitoraggio delle spese di funzionamento dell'Ufficio territoriale, con relativa implementazione dei fascicoli elettronici sul SICOG E NTI con la documentazione probatoria della spesa. Garantire la tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali.	Attività di programmazione e monitoraggio delle spese di funzionamento dell'Ufficio.	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	13.ITL/b	13.ITL	Garantire la programmazione e il monitoraggio delle spese di funzionamento dell'Ufficio territoriale, con relativa implementazione dei fascicoli elettronici sul SICOG E NTI con la documentazione probatoria della spesa. Garantire la tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali.	Implementazione dei fascicoli elettronici in SICOG E NTI con la documentazione appropriata.	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	13.ITL/c	13.ITL	Garantire la programmazione e il monitoraggio delle spese di funzionamento dell'Ufficio territoriale, con relativa implementazione dei fascicoli elettronici sul SICOG E NTI con la documentazione probatoria della spesa. Garantire la tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali.	Tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali.	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	14.ITL	14.ITL	Garantire la tempestività nell'erogazione del trattamento accessorio e incentivi al personale secondo le indicazioni delle DD.CC.	Adempimenti per la corresponsione del trattamento accessorio e incentivi al personale nei termini stabiliti.	3,00%	3,00%	3,00%
11/04/22	15.ITL	15.ITL	Assicurare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso la riduzione o almeno il mantenimento della giacenza dei rapporti ex art. 17 L. 689/1981.	Giacenza Rapporti ex art. 17 L. 689/1981	7,00%	7,00%	7,00%
11/04/22	16.ITL	16.ITL	Favorire ogni forma di coordinamento dell'UIL allo scopo di agevolare tutte le attività finalizzate a raggiungere l'autonoma operatività informatica dell'INL.	Azioni finalizzate alla completa autonomia informatica dell'INL.	5,00%	5,00%	5,00%
11/04/22	17.ITL/a	17.ITL	Contribuire, per la parte di competenza, all'aggiornamento annuale, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Contribuire, per la parte di competenza, al grado di attuazione dell'attività di audit interno.	Assolvimento degli adempimenti di competenza funzionali all'attuazione e al monitoraggio delle misure di prevenzione del PTPCT.	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	17.ITL/b	17.ITL	Contribuire, per la parte di competenza, all'aggiornamento annuale, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Contribuire, per la parte di competenza, al grado di attuazione dell'attività di audit interno.	Assolvimento degli adempimenti di competenza funzionali all'aggiornamento annuale del PTPCT.	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	17.ITL/c	17.ITL	Contribuire, per la parte di competenza, all'aggiornamento annuale, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Contribuire, per la parte di competenza, al grado di attuazione dell'attività di audit interno.	Contributo per la pianificazione e realizzazione dell'attività di audit interno avviato dalla Direzione centrale.	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	18.ITL/a	18.ITL	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Trasmissione atti di nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali nei termini richiesti.	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	18.ITL/b	18.ITL	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Consegna istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	2,00%	2,00%	2,00%
11/04/22	2.ITL	2.ITL	Bonus obiettivo cod. 2.ITL	-	-	-	
11/04/22	6.ITL/b	6.ITL	Bonus obiettivo cod. 6.ITL/b	-	-	3,00%	3,00%
11/04/22	6.ITL	6.ITL	Bonus obiettivo cod. 6.ITL (Istituti di patronato)	-	-		
					100,00%	TOTALE (a) 98,00%	
					Totale punteggio ponderato (A)		58,80%

Codice Obiettivo	Eventuali note ed osservazioni del valutatore
	in presenza di adeguate e documentate motivazioni per non assegnare il punteggio su uno o più obiettivi, compilare una o più celle sottostanti



DIRIGENTE II FASCIA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Allegato G.4

periodo di riferimento anno	2022
--------------------------------	-------------

SEZIONE I (ANAGRAFICA VALUTATO E VALUTATORE)**Sez. I - A (VALUTATO)**

Cognome: BORTOLAN	Qualifica: DIRIGENTE	
Nome: FRANCESCO	Ufficio /Direzione: ITL VENEZIA	
Email: Francesco.Bortolan@Ispettorato.Gov.It	Assegnazione dal: 23/09/19	al: 22/09/22
Data di nascita: 16/12/64	Decr. di assegnazione n./del: 682	23/09/19

SEZIONE II - B (PERFORMANCE COMPORIMENTALE)

Punteggio max conseguibile (B_{max}):	40%
--	------------

Comportamento	Indicatori	Livello atteso	Punteggio del val. (da 1 a 4)
GESTIONE E VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1 = Porre scarsa attenzione allo sviluppo professionale delle persone assegnate ed alla loro partecipazione al raggiungimento degli obiettivi.	3	4,00
	2 = Dare supporto non sempre adeguato alla crescita professionale delle persone assegnate e promuoverne lo sviluppo delle competenze senza un approccio sistematico.		
	3 = Supportare sistematicamente lo sviluppo professionale delle risorse umane gestite, anche esprimendo valutazioni congrue con il loro rendimento.		
	4 = Riconoscere e orientare al meglio le competenze delle risorse umane gestite, attraverso un loro attivo coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi ed un efficace utilizzo e una coerente valutazione delle loro professionalità.		
INNOVAZIONE E FLESSIBILITA'	1 = Dimostrare resistenza alle innovazioni organizzativo gestionali.	3	3,20
	2 = Assecondare le innovazioni organizzativo gestionali con modesto spirito collaborativo.		
	3 = Partecipare attivamente alle innovazioni organizzativo gestionali.		
	4 = Porsi in maniera proattiva di fronte alle innovazioni organizzativo gestionali.		
IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE	1 = Dimostrare resistenza nell'applicazione delle direttive impartite.	3	3,50
	2 = Applicare le direttive impartite in maniera inadeguata e/o intempestiva.		
	3 = Applicare puntualmente e tempestivamente le direttive impartite.		
	4 = Dare attuazione alle direttive impartite in chiave partecipativa e di costruttiva aderenza alle situazioni di ciascun ufficio.		
ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E/O AL SERVIZIO	1 = Non porre cura affinché alle richieste esplicite dell'utenza siano fornite risposte tempestive.	3	3,80
	2 = Non porre cura affinché siano fornite risposte di servizio adeguate ai bisogni degli utenti.		
	3 = Dimostrare attenzione e sensibilità nei confronti delle esigenze dell'utenza, organizzando l'ufficio in modo da prevenire situazioni di potenziale disservizio e/o complessità.		
	4 = Considerare la soddisfazione dell'utenza come principale priorità su cui concentrarsi, organizzando l'ufficio in modo da instaurare un rapporto continuo che consenta di migliorare l'efficacia del servizio offerto.		
CONSAPEVOLEZZA DELLE CRITICITÀ E CAPACITÀ	1 = Non avere consapevolezza delle esigenze e delle criticità del proprio ufficio.	3	3,40
	2 = Avere consapevolezza delle esigenze e delle criticità del proprio ufficio, senza attuare azioni adeguate.		
	3 = Avere consapevolezza delle esigenze e delle criticità del proprio ufficio attuando azioni adeguate in una logica di miglioramento dei processi di lavoro.		
	4 = Ottimizzare i processi di lavoro coinvolgendo e stimolando i propri collaboratori, creando un clima di lavoro favorevole e produttivo, dimostrando autocontrollo e capacità di gestione dello stress.		
TOTALE (b)			17,90
Totale punteggio ponderato (B)			35,80%

Eventuali note ed osservazioni del valutatore e/o motivazione

Le valutazioni espresse ai minimi livelli (valore 1 e valore 2) devono essere motivate in maniera articolata e comprovate da episodi critici rilevati nel corso dell'anno di riferimento, incluso eventuali violazioni del codice di comportamento e/o eventuali sanzioni disciplinari comminate.

Indicare se risultano attivi procedimenti disciplinari per comportamenti che, pur se non collegati direttamente alle fattispecie elencate nei "comportamenti", sono comunque inerenti al rapporto con l'Amministrazione.

NO



DIRIGENTE II FASCIA
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Allegato G.4

periodo di riferimento
anno **2022**

SEZIONE I (ANAGRAFICA VALUTATO E VALUTATORE)

Sez. I - A (VALUTATO)

Cognome:	BORTOLAN	Qualifica:	DIRIGENTE		
Nome:	FRANCESCO	Ufficio /Direzione:	ITL VENEZIA		
Email:	Francesco.Bortolan@Ispettorato.Gov.It	Assegnazione dal:	23/09/19	al	22/09/22
Data di nascita:	16/12/64	Decr. di assegnazione n./del:	682		23/09/19

SEZIONE II - C (PUNTEGGIO TOTALE)

Punteggio perf. Obiettivi (A)	58,80%	Punteggio perf. Comportamentale (B)	35,80%	Punteggio totale (A+B)	94,60%
-------------------------------	---------------	-------------------------------------	---------------	------------------------	---------------

PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO DAL VALUTATORE **94,60%**

Eventuali note ed osservazioni del valutatore

SEZIONE III (FIRME)

Il sottoscritto dichiara di aver consegnato al dipendente interessato la presente «scheda di valutazione della performance».

Data 27/03/23

Firma del Valutatore

Data

Firma del dipendente

(p.p.v. e ricevuta copia)

Eventuali note ed osservazioni del valutato