

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAPA DANILO
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 27-04-2020 (**attuale incarico**)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato nazionale del lavoro, p.zza Repubblica, 59 – Roma
• Tipo di azienda o settore pubblica amministrazione
• Tipo di impiego **direttore generale**
• Principali mansioni e responsabilità in qualità di **direttore centrale coordinamento giuridico** dell'Ispettorato nazionale del lavoro coordino tutti gli affari giuridici e del contenzioso, nonché gli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, audit e privacy.

- Date (da – a) dal 01-01-2017 al 26 aprile 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato nazionale del lavoro, p.zza Repubblica, 59 – Roma
• Tipo di azienda o settore pubblica amministrazione
• Tipo di impiego **direttore generale**
• Principali mansioni e responsabilità in qualità di **direttore centrale della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso** dell'Ispettorato nazionale del lavoro coordino tutta l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale esercitata sul territorio nazionale.

- Date (da – a) dal 09-09-2014 al 31-12-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, via Flavia, 6 – Roma
• Tipo di azienda o settore pubblica amministrazione
• Tipo di impiego **direttore generale**
• Principali mansioni e responsabilità in qualità di **direttore generale della Direzione generale per l'Attività Ispettiva** ho coordinato tutta l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale esercitata sul territorio nazionale, ho coordinato l'attività di interpello ex art. 9 D.Lgs. n. 124/2004. Ho partecipato attivamente alla costituzione della nuova Agenzia unica per le ispezioni del lavoro, prevista dalla L. n. 183/2014 e dal D.Lgs. n. 149/2015.

- Date (da – a) dal 18-05-2009 al 08-09-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, via Flavia, 6 – Roma
• Tipo di azienda o settore pubblica amministrazione
• Tipo di impiego **dirigente di ruolo**
• Principali mansioni e responsabilità in qualità di **dirigente della Divisione II della Direzione generale per l'Attività Ispettiva** ho coordinato l'attività di interpello ex art. 9 D.Lgs. n. 124/2004, ho partecipato attivamente alla elaborazione di circolari, lettere circolari e note operative sui principali istituti del diritto del lavoro e legislazione sociale e coordinato tutta l'attività di contenzioso delle Direzioni territoriali del lavoro.

- Date (da – a) dal 10-09-2001 al 17-05-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, via Flavia, 6 – Roma

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>pubblica amministrazione</p> <p>ispettore del lavoro</p> <p>inizialmente ho svolto, presso la Direzione provinciale del lavoro di Prato, attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale. Dal 2002 ho prestato servizio presso la Direzione generale per l'Attività Ispettiva in qualità di responsabile dell'area giuridica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 10-2000 al 07-2001</p> <p>Indicialia – Ipsoa Editore S.r.L., via G. Resti 63 Roma</p> <p>editoria</p> <p>addetto alle attività redazionali per il settore legale</p> <p>redattore in materia di lavoro e legislazione sociale (elaborazione articoli di approfondimento, aggiornamento di manuali ecc.), attività consulenziale nei confronti della clientela</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 06-2007 a 06-2010</p> <p>Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Scuola internazionale di Dottorato di ricerca in diritto delle Relazioni di Lavoro</p> <p>diritto del lavoro, diritto delle relazioni industriali</p> <p>dottore di ricerca in Diritto delle Relazioni di Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1997 – 2000</p> <p>pratica legale presso Studio Legale M.T. Napolitano</p> <p>diritto penale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale</p> <p>abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1993 - 1997</p> <p>Università degli Studi La Sapienza</p> <p>diritto civile, diritto penale, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, economia politica, procedura civile, procedura penale</p> <p>dottore in giurisprudenza</p> <p>Laurea con votazione 100/110</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>francese</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
discreto
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ho acquisito importanti capacità relazionali in virtù di numerose attività convegnistiche e di docenza su incarico, oltre che del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di società di formazione o ordini professionali;
ho acquisito esperienza di lavoro in gruppo grazie alla partecipazione a progetti (in particolare redazione di documenti o attività di indagine) che implicano una stretta collaborazione tra i partecipanti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ho sviluppato importanti capacità organizzative sia coordinando attività ispettive in materia di lavoro e legislazione sociale, sia coordinando l'area legale nell'ambito dei diversi incarichi dirigenziali assunti prima al Ministero del lavoro e delle politiche sociali e poi all'Ispettorato nazionale del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

conosco in maniera ottimale i principali applicativi Office e i sistemi operativi Windows

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ho studiato musica jazz ed in particolare chitarra; al riguardo ho svolto attività di docenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

impegnato in diverse **collaborazioni con le più importanti case editrici specializzate in materia di lavoro e legislazione sociale** (Sole 24 Ore, Ipsoa, Giuffrè ecc.) con le quali **ho realizzato, nel corso degli anni, più di 250 pubblicazioni fra libri e articoli.**
in data 27 dicembre 2013 mi è stata inoltre conferita, dal Presidente della Repubblica, l'**onorificenza di Cavaliere** (Albo dei Cavalieri al n. 40415 serie V)
fra le più recenti attività collaterali svolte per conto dell'Ispettorato nazionale del lavoro segnalo quella di Presidente di commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 1.249 unità da inquadrare nei ruoli dell'ispettorato nazionale del lavoro (G.U. n. 12 del 11.02.2022) cod. STAT.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ALLEGATI

Pubblicazioni

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Roma, 15 marzo 2023