

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAPA DANILO
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 27-04-2020 (**attuale incarico**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato nazionale del lavoro, p.zza Repubblica, 59 – Roma
- Tipo di azienda o settore pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **direttore generale**
- Principali mansioni e responsabilità in qualità di **direttore centrale coordinamento giuridico** dell'Ispettorato nazionale del lavoro coordino tutti gli affari giuridici e del contenzioso, nonché gli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, audit e privacy.

- Date (da – a) dal 01-01-2017 al 26 aprile 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato nazionale del lavoro, p.zza Repubblica, 59 – Roma
- Tipo di azienda o settore pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **direttore generale**
- Principali mansioni e responsabilità in qualità di **direttore centrale della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso** dell'Ispettorato nazionale del lavoro coordino tutta l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale esercitata sul territorio nazionale.

- Date (da – a) dal 09-09-2014 al 31-12-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, via Flavia, 6 – Roma
- Tipo di azienda o settore pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **direttore generale**
- Principali mansioni e responsabilità in qualità di **direttore generale della Direzione generale per l'Attività Ispettiva** ho coordinato tutta l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale esercitata sul territorio nazionale, ho coordinato l'attività di interpello ex art. 9 D.Lgs. n. 124/2004. Ho partecipato attivamente alla costituzione della nuova Agenzia unica per le ispezioni del lavoro, prevista dalla L. n. 183/2014 e dal D.Lgs. n. 149/2015.

- Date (da – a) dal 18-05-2009 al 08-09-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, via Flavia, 6 – Roma
- Tipo di azienda o settore pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **dirigente di ruolo**
- Principali mansioni e responsabilità in qualità di **dirigente della Divisione II della Direzione generale per l'Attività Ispettiva** ho coordinato l'attività di interpello ex art. 9 D.Lgs. n. 124/2004, ho partecipato attivamente alla elaborazione di circolari, lettere circolari e note operative sui principali istituti del diritto del lavoro e legislazione sociale e coordinato tutta l'attività di contenzioso delle Direzioni territoriali del lavoro.

- Date (da – a) dal 10-09-2001 al 17-05-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, via Flavia, 6 – Roma

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>pubblica amministrazione</p> <p>ispettore del lavoro</p> <p>inizialmente ho svolto, presso la Direzione provinciale del lavoro di Prato, attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale. Dal 2002 ho prestato servizio presso la Direzione generale per l'Attività Ispettiva in qualità di responsabile dell'area giuridica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 10-2000 al 07-2001</p> <p>Indicitalia – Ipsoa Editore S.r.L., via G. Resti 63 Roma</p> <p>editoria</p> <p>addetto alle attività redazionali per il settore legale</p> <p>redattore in materia di lavoro e legislazione sociale (elaborazione articoli di approfondimento, aggiornamento di manuali ecc.), attività consulenziale nei confronti della clientela</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 06-2007 a 06-2010</p> <p>Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Scuola internazionale di Dottorato di ricerca in diritto delle Relazioni di Lavoro</p> <p>diritto del lavoro, diritto delle relazioni industriali</p> <p>dottore di ricerca in Diritto delle Relazioni di Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1997 – 2000</p> <p>pratica legale presso Studio Legale M.T. Napolitano</p> <p>diritto penale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale</p> <p>abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1993 - 1997</p> <p>Università degli Studi La Sapienza</p> <p>diritto civile, diritto penale, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, economia politica, procedura civile, procedura penale</p> <p>dottore in giurisprudenza</p> <p>Laurea con votazione 100/110</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>francese</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
discreto
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ho acquisito importanti capacità relazionali in virtù di numerose attività convegnistiche e di docenza su incarico, oltre che del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di società di formazione o ordini professionali;
ho acquisito esperienza di lavoro in gruppo grazie alla partecipazione a progetti (in particolare redazione di documenti o attività di indagine) che implicano una stretta collaborazione tra i partecipanti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ho sviluppato importanti capacità organizzative sia coordinando attività ispettive in materia di lavoro e legislazione sociale, sia coordinando l'area legale – prima come funzionario e poi come dirigente – della Direzione generale per l'Attività Ispettiva del Ministero del lavoro e delle politiche sociali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

conosco in maniera ottimale i principali applicativi Office e i sistemi operativi Windows

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ho studiato musica jazz ed in particolare chitarra; al riguardo ho svolto attività di docenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ho svolto diverse collaborazioni con le più importanti case editrici specializzate in materia di lavoro e legislazione sociale (Sole 24 Ore, Wolters Kluwer, Giuffrè, FAG)
in data 27 dicembre 2013 mi è stata inoltre conferita, dal Presidente della Repubblica, l'**onorificenza di Cavaliere** (Albo dei Cavalieri al n. 40415 serie V)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Roma, 30 aprile 2021