



## IL DIRETTORE DELL'ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G. U. del 16 ottobre 2001, n. 241 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante "*Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*" con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato emanato il regolamento recante approvazione dello Statuto dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, così come modificato dal decreto direttoriale n. 8 del 13 febbraio 2019;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 9 maggio 2022;

**VISTI**, in particolare, gli articoli 13 e 18 del CCNL 9 maggio 2022, con i quali sono stati previsti rispettivamente il nuovo sistema di classificazione del personale e le norme di prima applicazione dello stesso, previa definizione delle famiglie professionali del nuovo ordinamento professionale, all'interno delle quali confluiscono i profili professionali definiti sulla base del precedente sistema ordinamentale;

**CONSIDERATO** che l'articolo 13 del CCNL sopra menzionato stabilisce che il sistema di classificazione del personale è articolato in quattro aree, area degli operatori, area degli assistenti, area dei funzionari e area delle elevate professionalità, che corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali e che all'interno di ciascuna area sono individuate le famiglie professionali, intese come ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comune;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale integrativo per l'individuazione, all'interno delle nuove aree, delle famiglie professionali e delle relative competenze del personale non dirigenziale dell'Ispettorato nazionale del lavoro sottoscritto in data 20 dicembre 2023;

**CONSIDERATO** che in applicazione dell'articolo 18, comma 3 del CCNL 9 maggio 2022 il personale in servizio alla data del primo novembre 2022 è inquadrato, dalla medesima data, nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data e secondo la tabella 2 del medesimo CCNL di trasposizione automatica;

**RITENUTO**, in attuazione del CCNL 9 maggio 2022 e del CCNI 20 dicembre 2023 sopra

menzionati, di individuare un nuovo sistema di classificazione per il personale non dirigenziale appartenente all'Ispettorato nazionale del lavoro;

## **DECRETA**

### **Articolo 1**

1. In attuazione dell'articolo 13 del CCNL 9 maggio 2022, è individuato il nuovo sistema di classificazione del personale non dirigenziale dell'Ispettorato nazionale del lavoro, allegato 1 del presente decreto di cui costituisce parte integrante, articolato nelle quattro aree di Operatori, Assistenti, Funzionari ed Elevate professionalità.

2. All'interno di ciascuna delle aree di cui al precedente comma 1 sono individuate le famiglie professionali, come determinate dal contratto collettivo nazionale integrativo del 20 dicembre 2023 indicato in premessa, e indicati i relativi requisiti di accesso.

### **Articolo 2**

1. Il personale di ruolo dell'Ispettorato nazionale del lavoro in servizio alla data del 1° novembre 2022, nonché quello successivamente assunto fino alla data del decreto di cui al successivo comma 2 è inquadrato, a decorrere rispettivamente dal 1° novembre 2022 e dalla data di immissione in ruolo, nel nuovo sistema di classificazione del personale, in conformità alla tabella 2 di trasposizione automatica di cui al CCNL comparto Funzioni centrali del 9 maggio 2022 e alla tabella di corrispondenze di cui all'articolo 3 del CCNI sottoscritto il 20 dicembre 2023, anche in coerenza con le competenze professionali ed organizzative declinate per ogni famiglia professionale nell'allegato A di detto CCNI 20 dicembre 2023 e in ragione dell'attività svolta e delle competenze professionali acquisite.

2. Con successivo provvedimento, il personale di cui al precedente comma 1 è riportato in ordine alfabetico in elenchi distinti per area di Operatore, Assistente e Funzionario, con l'indicazione in corrispondenza di ciascun nominativo della famiglia professionale di inquadramento.

3. In fase di prima applicazione, entro i successivi tre mesi, il dipendente, in possesso dei requisiti di accesso previsti, può chiedere di essere inquadrato in una famiglia professionale diversa da quella di confluenza di cui al precedente comma 2, a parità di area di inquadramento, sulla base delle mansioni svolte, delle competenze professionali, delle conoscenze e delle abilità possedute, nonché dei titoli di studio conseguiti. L'Amministrazione valuta l'inquadramento del dipendente nella famiglia professionale più adeguata, anche tenuto conto della documentazione esibita dal richiedente, nei limiti della prevista dotazione organica.

4. L'Amministrazione, conclusa la valutazione delle richieste di modifica dell'inquadramento di cui al precedente comma 3, procede, nell'ambito di ciascuna famiglia professionale, alla verifica della corrispondenza tra le funzioni effettivamente svolte dal singolo dipendente e la famiglia professionale di inquadramento risultante all'esito della confluenza di cui al precedente comma 1.

**IL DIRETTORE**  
**Paolo PENNESI**

## SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DELL'ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO

(In attuazione del CCNL 9 maggio 2022)

### AREA DEGLI OPERATORI

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

#### **Requisiti di base per l'accesso:**

assolvimento dell'obbligo scolastico

### FAMIGLIE PROFESSIONALI DELL'AREA DEGLI OPERATORI

#### **FAMIGLIA PROFESSIONALE DELL'OPERATORE**

**Competenze professionali e organizzative:** Possiede conoscenze generali di base sull'organizzazione e la mission istituzionale dell'INL, nonché conoscenze teoriche e informatiche di base relative allo svolgimento dei compiti assegnati.

È in grado di svolgere attività di supporto strumentale ai processi nei quali partecipa. È in grado di assicurare il proprio contributo al conseguimento degli obiettivi sulla base delle direttive impartite (orientamento al risultato), e, in tale contesto, di risolvere in via autonoma problematiche di routine nell'ambito delle indicazioni impartite (problem solving).

Possiede capacità di adattarsi al diverso contesto organizzativo, nonché all'utilizzo di nuove procedure di lavoro (adattabilità).

È in grado di modulare il proprio contributo in funzione di necessità, contingenze e volumi di attività (flessibilità).

#### **Requisiti per l'accesso:**

assolvimento dell'obbligo scolastico

## AREA DEGLI ASSISTENTI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro
- responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi

**Requisiti di base per l'accesso:** scuola secondaria di secondo grado.

## FAMIGLIE PROFESSIONALI DELL'AREA DEGLI ASSISTENTI

### **FAMIGLIA PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

#### **Competenze professionali e organizzative:**

Possiede conoscenze teoriche di base di carattere tecnico, normativo e procedurale nell'ambito professionale di riferimento, quali attività di supporto, erogazione dei servizi, contabilità e finanza, organizzazione/programmazione e comunicazione.

È in grado di collaborare, nell'ambito delle direttive generali impartite, alle attività dei processi dell'INL in generale, gestendo direttamente, anche attraverso l'utilizzo di procedure operative e di strumentazioni informatiche.

Ha buona conoscenza informatica e capacità tecniche per l'espletamento delle attribuzioni assegnate.

È in grado di indirizzare la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti sulla base delle direttive impartite (orientamento al risultato), nonché di contestualizzare i problemi e individuare le soluzioni più idonee tra le alternative possibili, nell'ambito di prescrizioni di massima (problem solving).

Ha la capacità di analizzare il contesto in atto e di pianificare le azioni di adeguamento e adattamento continuo (proattività).

Possiede capacità di adattarsi a situazioni, contesti e gruppi diversi e di adeguarsi ai cambiamenti nei compiti della mansione, organizzativi e/o tecnologici, nonché all'utilizzo di nuove procedure di lavoro (adattabilità).

È in grado di modulare il proprio contributo in funzione di necessità, contingenze e volumi di attività (flessibilità).

**Requisiti per l'accesso:** diploma di scuola secondaria di secondo grado

## **FAMIGLIA PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE INFORMatico**

Possiede conoscenze teoriche di base di carattere tecnico, normativo e procedurale in ambito informatico nell'ambito professionale di riferimento, quali funzioni di supporto, informatico e organizzazione/ programmazione.

Gestisce, nell'ambito delle direttive impartite e in collaborazione con i funzionari informatici, le attività dei processi di natura tecnica o informatica dell'INL, diretti anche all'analisi e alla gestione degli sviluppi di procedure software e/o sistemi ICT e informativi, gestendo direttamente singole fasi, anche attraverso l'utilizzo di procedure operative e di strumentazioni tecnologiche.

È in grado di indirizzare la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti sulla base delle direttive impartite (orientamento al risultato), nonché di contestualizzare i problemi e individuare le soluzioni più idonee tra le alternative possibili, nell'ambito di prescrizioni di massima (problem solving).

Ha la capacità di analizzare il contesto in atto e di pianificare le azioni di adeguamento e adattamento continuo (proattività).

Possiede capacità di adattarsi a situazioni, contesti e gruppi diversi e di adeguarsi ai cambiamenti nei compiti della mansione, organizzativi e/o tecnologici, nonché all'utilizzo di nuove procedure di lavoro (adattabilità).

È in grado di modulare il proprio contributo in funzione di necessità, contingenze e volumi di attività (flessibilità)

**Requisiti per l'accesso:** diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico

## **AREA DEI FUNZIONARI**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze specialistiche
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove
- capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati,
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna

amministrazione; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative

**Requisiti di base per l'accesso:** laurea (triennale o magistrale)

## **FAMIGLIE PROFESSIONALI DELL'AREA DEI FUNZIONARI**

### **FAMIGLIA PROFESSIONALE DEL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE**

Possiede conoscenze teoriche specialistiche (di carattere tecnico, giuridico e procedurale) negli ambiti professionali di riferimento, quali attività di supporto, contabilità e finanza, erogazione servizi, organizzazione/programmazione e comunicazione.

Ha capacità di analizzare ed elaborare dati ed informazioni ed è in grado di gestire i processi dell'INL in cui espleta la propria attività, assumendo anche la responsabilità diretta di moduli organizzativi.

Svolge attività di studio e ricerca, programmazione, progettazione, contabilizzazione e predisposizione di atti in applicazione delle norme di settore, anche attraverso l'utilizzo di strumentazione informatica.

Sa fornire informazioni dettagliate all'utenza in relazione alle attività cui è preposto.

È in grado di pianificare, organizzare e monitorare la propria attività e quella altrui, assicurando la condivisione delle informazioni utili nell'ambito della struttura di appartenenza.

Ha piena conoscenza della disciplina procedurale e normativa, e della relativa evoluzione, nonché delle strumentazioni tecnologiche a disposizione.

Ha buona conoscenza informatica e capacità tecniche per l'espletamento delle attribuzioni assegnate.

È in grado di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti (orientamento al risultato) e di organizzare efficacemente il proprio lavoro in autonomia e con assunzioni di responsabilità ascrivibili al proprio ruolo, coerentemente con obiettivi, tempi e modalità condivise dall'unità organizzativa/gruppo di lavoro (autonomia e responsabilità).

È propenso all'utilizzo di nuove tecnologie e all'applicazione delle innovazioni tecnologiche, ed è in grado di stimolare nell'ambito lavorativo l'innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale (propensione all'innovazione).

Ha la capacità di contestualizzare i problemi e individuare le soluzioni più idonee tra le alternative possibili, in modo autonomo e responsabile (problem solving).

Ha la capacità di analizzare e controllare il contesto in atto e di pianificare le azioni di adeguamento e adattamento continuo (proattività).

Possiede capacità di adattarsi a situazioni, contesti, gruppi e ruoli diversi e di adeguarsi ai cambiamenti nei compiti della mansione, organizzativi e/o tecnologici, nonché all'utilizzo di nuove procedure di lavoro (adattabilità).

È in grado di modulare il proprio contributo in funzione di necessità, contingenze e volumi di attività (flessibilità).

## **Requisiti per l'accesso**

**Diploma di laurea (DL)** conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Statistica, Scienze statistiche, demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche

**Classi di laurea magistrale (LM)** in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77), Scienze statistiche (LM-82), Finanza (LM-16) Scienze statistiche (LM-82) Scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM-83)

**Classi di laurea specialistica (LS)** in Giurisprudenza (22/S), Teoria e tecniche della normazione e della informazione giuridica (102/S), metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Statistica demografica e sociale (90/S), Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S),

**Classi di laurea (L)** in Scienze dei servizi giuridici (L14), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18), Scienze economiche (L33), Statistica (L41),

Sono fatte salve le corrispondenze e/o equipollenze previste dai decreti ministeriali vigenti in materia di equiparazione ed equipollenza.

## **FAMIGLIA PROFESSIONALE DEL FUNZIONARIO CONTENZIOSO E RECUPERO CREDITI**

Possiede conoscenze teoriche specialistiche (di carattere tecnico, normativo e procedurale) dell'ambito professionale di riferimento.

Ha capacità di analizzare ed elaborare dati ed informazioni ed è in grado di gestire il processo dell'INL in cui espleta la propria attività (assumendo anche la responsabilità diretta di moduli organizzativi). Svolge attività di studio e ricerca in relazione alle questioni giuridiche che afferiscono alla vigilanza sul lavoro, alla gestione e istruzione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del D.lgs. n. 149/2015 e dei ruoli. Sa fornire informazioni dettagliate all'utenza in relazione alle attività cui è preposto.

È in grado di pianificare, organizzare e monitorare la propria attività e quella altrui, assicurando la condivisione delle informazioni utili nell'ambito della struttura di appartenenza.

Ha piena conoscenza della disciplina procedurale e normativa, e della relativa evoluzione, nonché delle strumentazioni tecnologiche a disposizione.

Ha buona conoscenza informatica e capacità tecniche per l'espletamento delle attribuzioni assegnate.

È in grado di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti (orientamento al risultato) e di organizzare efficacemente il proprio lavoro in autonomia e con assunzioni di responsabilità ascrivibili al proprio ruolo, coerentemente con obiettivi, tempi e modalità condivise dall'unità organizzativa/gruppo di lavoro (autonomia e responsabilità).

È propenso all'utilizzo di nuove tecnologie e all'applicazione delle innovazioni tecnologiche, ed è in grado di stimolare nell'ambito lavorativo l'innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale (propensione all'innovazione).

Ha la capacità di contestualizzare i problemi e individuare le soluzioni più idonee tra le alternative possibili, in modo autonomo e responsabile (problem solving).

Ha la capacità di analizzare e controllare il contesto in atto e di pianificare le azioni di adeguamento e adattamento continuo (proattività).

Possiede capacità di adattarsi a situazioni, contesti, gruppi e ruoli diversi e di adeguarsi ai cambiamenti nei compiti della mansione, organizzativi e/o tecnologici, nonché all'utilizzo di nuove procedure di lavoro (adattabilità).

È in grado di modulare il proprio contributo in funzione di necessità, contingenze e volumi di attività (flessibilità).

### **Requisiti per l'accesso**

**Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento:** Giurisprudenza

**Classi di laurea magistrale (LM)** in Giurisprudenza (LMG/01)

**Classi di laurea specialistica (LS):** 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

**Classi di laurea triennale (L):** Scienze dei servizi giuridici L14.

Sono fatte salve le corrispondenze e/o equipollenze previste dai decreti ministeriali vigenti in materia di equiparazione e di equipollenza.

### **FAMIGLIA PROFESSIONALE DEL FUNZIONARIO DI ANALISI E PROGETTAZIONE INFORMATICA**

Possiede conoscenze teoriche specialistiche (di carattere tecnico, normativo e procedurale) in ambito informatico anche afferenti alla pianificazione e organizzazione delle attività

Ha capacità di analizzare ed elaborare dati ed informazioni ed è in grado di gestire processi di progettazione, analisi e sviluppo di procedure software, sistemi ICT e informativi, database e sicurezza cibernetica, assumendo anche la responsabilità di moduli organizzativi.

Svolge attività di studio e ricerca, programmazione, progettazione e collaudo, e predisposizione di atti in applicazione delle norme di riferimento collaborando con professionisti di settore.

È in grado di pianificare, organizzare e monitorare la propria attività e quella altrui, assicurando la condivisione delle informazioni utili nell'ambito della struttura di appartenenza.

Ha capacità di analizzare dati e informazioni, cogliendo gli elementi distintivi di una situazione e individuando le priorità operative.

Ha piena conoscenza della disciplina procedurale e normativa, e della relativa evoluzione, nonché delle strumentazioni tecnologiche a disposizione.

Sa gestire e controllare autonomamente, nell'ambito degli indirizzi tecnologici ed organizzativi, i processi diretti allo sviluppo di procedure software e/o all'assistenza all'utenza interna e gestione di infrastrutture e sistemi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti e assicurando la qualità dei servizi e dei risultati.

Ha capacità di analisi di contesto e di approccio alle problematiche di tipo innovativo

Ha buona conoscenza informatica e capacità tecniche per l'espletamento delle attribuzioni assegnate.

È in grado di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti (orientamento al risultato) e di organizzare efficacemente il proprio lavoro in autonomia e con



assunzioni di responsabilità ascrivibili al proprio ruolo, coerentemente con obiettivi, tempi e modalità condivise dall'unità organizzativa/gruppo di lavoro (autonomia e responsabilità).

È propenso all'utilizzo di nuove tecnologie e all'applicazione delle innovazioni tecnologiche, ed è in grado di stimolare nell'ambito lavorativo

l'innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale (propensione all'innovazione).

Ha la capacità di contestualizzare i problemi e individuare le soluzioni più idonee tra le alternative possibili, in modo autonomo e responsabile (problem solving).

Ha la capacità di analizzare e controllare il contesto in atto e di pianificare le azioni di adeguamento e adattamento continuo (proattività).

Possiede capacità di adattarsi a situazioni, contesti, gruppi e ruoli diversi e di adeguarsi ai cambiamenti nei compiti della mansione, organizzativi e/o tecnologici, nonché all'utilizzo di nuove procedure di lavoro (adattabilità).

È in grado di modulare il proprio contributo in funzione di necessità, contingenze e volumi di attività (flessibilità).

### **Requisiti per l'accesso**

**Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento:** Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica;

**Classi di laurea magistrale (LM):** Informatica (LM-18); Sicurezza Informatica (LM-66), Tecniche e metodi per la società dell'informazione, Ingegneria informatica (LM-32), Ingegneria elettronica (LM-29), Ingegneria dell'automazione (LM-25)

**Classi di laurea specialistica (LS):** Informatica (23/S); tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S), Ingegneria informatica (35/S), Ingegneria elettronica (32/S), Ingegneria dell'automazione (29/S)

**Classi di laurea triennale (L):** Scienze e tecnologie informatiche (L-31), Ingegneria dell'informazione (L-08)

Sono fatte salve le corrispondenze e/o equipollenze previste dai decreti ministeriali vigenti in materia di equiparazione e di equipollenza.

### **FAMIGLIA PROFESSIONALE DELL'ISPETTORE DI VIGILANZA ORDINARIA**

Possiede conoscenze teoriche specialistiche di carattere normativo e procedurale per lo svolgimento dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale.

Possiede conoscenze specialistiche in relazione alle attività di Polizia Giudiziaria e di notifica degli atti di contestazione.

Conosce e applica tutte le procedure di riferimento e ha la capacità di consultare le banche dati, analizzare dati e informazioni ed adoperare la strumentazione tecnologica e sistemi gestionali/software a disposizione, cogliendo gli elementi distintivi di una situazione e individuando le priorità operative, ai fini dello svolgimento dell'attività ispettiva.

È in grado di pianificare, organizzare e monitorare la propria attività e quella altrui, assumendo anche la responsabilità diretta di moduli organizzativi, garantendo la circolarità delle informazioni nell'ambito dei moduli organizzativi di appartenenza.

Ha capacità di analisi di contesto e di approccio alle problematiche di tipo innovativo.

Ha buona conoscenza informatica e capacità tecniche per l'espletamento delle attribuzioni assegnate.

È in grado di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti (orientamento al risultato) e di organizzare efficacemente il proprio lavoro in autonomia e con assunzioni di responsabilità ascrivibili al proprio ruolo, coerentemente con obiettivi, tempi e modalità condivise dall'unità organizzativa/gruppo di lavoro (autonomia e responsabilità).

È propenso all'utilizzo di nuove tecnologie e all'applicazione delle innovazioni tecnologiche, ed è in grado di stimolare nell'ambito lavorativo l'innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale (propensione all'innovazione).

Ha la capacità di contestualizzare i problemi e individuare le soluzioni più idonee tra le alternative possibili, in modo autonomo e responsabile (problem solving).

Ha la capacità di analizzare e controllare il contesto in atto e di pianificare le azioni di adeguamento e adattamento continuo (proattività).

Possiede capacità di adattarsi a situazioni, contesti, gruppi e ruoli diversi e di adeguarsi ai cambiamenti nei compiti della mansione, organizzativi e/o tecnologici, nonché all'utilizzo di nuove procedure di lavoro (adattabilità).

È in grado di modulare il proprio contributo in funzione di necessità, contingenze e volumi di attività (flessibilità).

### **Requisiti per l'accesso**

**Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento:** Giurisprudenza, Economia e commercio

**Classi di laurea magistrale (LM):** in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77),

**Classi di laurea specialistica (LS):** in Giurisprudenza (22/S), Teoria e tecniche della normazione e della informazione giuridica (102/S) Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S),

**Classi di laurea triennale (L):** in Scienze dei servizi giuridici (L14), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18), Scienze economiche (L33)

Sono fatte salve le corrispondenze e/o equipollenze previste dai decreti ministeriali vigenti in materia di equiparazione ed equipollenza.

### **FAMIGLIA DELL'ISPETTORE VIGILANZA TECNICA, SALUTE E SICUREZZA**

Possiede conoscenze teoriche specialistiche di carattere normativo e procedurale per lo svolgimento dell'attività ispettiva in materia di salute e sicurezza.

Possiede conoscenze specialistiche in relazione alle attività di Polizia Giudiziaria e di notifica degli atti di contestazione.

Conosce e applica le procedure di riferimento e ha la capacità di consultare le banche dati, analizzare dati e informazioni ed adoperare la strumentazione tecnologica e sistemi gestionali/software a

disposizione, cogliendo gli elementi distintivi di una situazione e individuando le priorità operative, ai fini dello svolgimento dell'attività ispettiva.

È in grado di pianificare, organizzare e monitorare la propria attività e quella altrui, assumendo anche la responsabilità diretta di moduli organizzativi, garantendo la circolarità delle informazioni nell'ambito dei moduli organizzativi di appartenenza.

Ha capacità di analisi di contesto e di approccio alle problematiche di tipo innovativo.

Ha buona conoscenza informatica e capacità tecniche per l'espletamento delle attribuzioni assegnate.

È in grado di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti (orientamento al risultato) e di organizzare efficacemente il proprio lavoro in autonomia e con assunzioni di responsabilità ascrivibili al proprio ruolo, coerentemente con obiettivi, tempi e modalità condivise dall'unità organizzativa/gruppo di lavoro (autonomia e responsabilità).

È propenso all'utilizzo di nuove tecnologie e all'applicazione delle innovazioni tecnologiche, ed è in grado di stimolare nell'ambito lavorativo l'innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale (propensione all'innovazione).

Ha la capacità di contestualizzare i problemi e individuare le soluzioni più idonee tra le alternative possibili, in modo autonomo e responsabile (problem solving).

Ha la capacità di analizzare e controllare il contesto in atto e di pianificare le azioni di adeguamento e adattamento continuo (proattività).

Possiede capacità di adattarsi a situazioni, contesti, gruppi e ruoli diversi e di adeguarsi ai cambiamenti nei compiti della mansione, organizzativi e/o tecnologici, nonché all'utilizzo di nuove procedure di lavoro (adattabilità).

È in grado di modulare il proprio contributo in funzione di necessità, contingenze e volumi di attività (flessibilità).

### **Requisiti per l'accesso**

**Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento:** Ingegneria, Architettura, Chimica, Fisica;

**Classi di laurea magistrale (LM):** Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Scienze chimiche (LM-54), Fisica (LM-17), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM-44), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria meccanica (LM-33), Ingegneria della sicurezza (LM-26); Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (SNT LM4)

**Classi di laurea specialistica (LS):** Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S), Ingegneria meccanica (36/S), Scienze chimiche (62/S), Fisica (20/S), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S), Ingegneria civile (28/S); Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (SNT/04/S)

**Classi di laurea triennale (L):** Ingegneria civile e ambientale (L-07), Ingegneria industriale (L-09), Scienze dell'architettura (L-17), Scienze e tecnologie chimiche (L-27), Scienze e tecnologie fisiche (L-30), Scienze e tecniche dell'edilizia (L-23), Professioni sanitarie della prevenzione (L/SNT04)

Sono fatte salve le corrispondenze e/o equipollenze previste dai decreti ministeriali vigenti in materia di equiparazione ed equipollenza

## AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITA'

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

### Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche
- competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, 75
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

**Requisiti di base per l'accesso:** laurea magistrale accompagnata, di norma, da un periodo pluriennale di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità che possono anche richiedere l'iscrizione ad albi professionali.

## FAMIGLIE PROFESSIONALI DELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITA'

### FAMIGLIA PROFESSIONALE DELL'ELEVATA PROFESSIONALITÀ AMMINISTRATIVO GIURIDICO GESTIONALE E VIGILANZA

Possiede conoscenze altamente specialistiche negli ambiti di competenza dell'INL e competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Possiede conoscenze teoriche specialistiche - di carattere tecnico, normativo e procedurale - negli ambiti professionali di riferimento.

Ha capacità di analizzare ed elaborare dati ed informazioni ed è in grado di gestire i processi dell'INL in cui espleta la propria attività, assumendone diretta responsabilità.

È in grado di pianificare, organizzare e monitorare l'attività dei collaboratori, assicurando la condivisione delle informazioni utili nell'ambito della struttura di appartenenza.

Ha piena conoscenza della disciplina procedurale e normativa, e della relativa evoluzione, dei processi dell'INL

È capace di elaborare, gestire e monitorare progetti di innovazione organizzativa al fine di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro anche in un approccio trasversale tra le diverse attività di competenza e nel confronto con Enti esterni alla struttura.

È in grado di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti (orientamento al risultato) e di organizzare efficacemente il proprio lavoro in autonomia e con assunzioni di responsabilità ascrivibili al proprio ruolo, coerentemente con obiettivi, tempi e modalità condivise dall'unità organizzativa (autonomia e responsabilità).

Ha la capacità di contestualizzare i problemi e individuare le soluzioni più idonee tra le alternative possibili, in modo autonomo e con assunzione di responsabilità (problem solving).

Ha la capacità di analizzare e controllare il contesto in atto e di pianificare le azioni di adeguamento e adattamento continuo (proattività).

Ha piena conoscenza della disciplina procedurale e normativa relativamente alle questioni giuridiche che afferiscono alla vigilanza sul lavoro, alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del D.lgs. n. 149/2015 e dei ruoli.

È capace di coordinare e gestire funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, di pianificazione e di sviluppo.

È in grado di favorire la condivisione degli obiettivi comuni adeguando i comportamenti in relazione alle caratteristiche dei collaboratori stimolandone la crescita professionale.

Possiede conoscenze specialistiche di carattere normativo e procedurale che afferiscono alla vigilanza sul lavoro e alla vigilanza tecnica in materia di salute e sicurezza.

È capace di garantire l'integrità delle soluzioni individuate e l'allineamento con le necessità dei processi, oltre che di valutarne gli impatti economici ed organizzativi al fine di consentire all'Amministrazione di trarre le adeguate conclusioni in termini di sostenibilità organizzativo-finanziaria delle soluzioni.

E' in grado di monitorare l'andamento di programmi e progetti organizzativi al fine di ottenere risultati ottimali e coerenti con gli obiettivi, le performance, i costi e i tempi definiti.

E' in possesso di competenze tecniche e organizzative per assicurare il coordinamento tecnico l'operatività e il risultato atteso.

### **Requisiti per l'accesso:**

**Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento** in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze statistiche, demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Ingegneria, Architettura, Chimica, Fisica

**Classi di laurea magistrale (LM)** in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77), Scienze statistiche (LM-82), Finanza (LM-16) Scienze statistiche (LM-82) Scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM-83; Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Scienze chimiche (LM-54), Fisica (LM-17), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM-44), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26); Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (SNT LM4)

**Classi di laurea specialistica (LS)** in Giurisprudenza (22/S), Teoria e tecniche della normazione e della informazione giuridica (102/S), Statistica demografica e sociale (90/S), Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S), Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S), Scienze chimiche (62/S), Fisica (20/S), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S), Ingegneria civile (28/S); Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (SNT/04/S)

Sono fatte salve le corrispondenze e/o equipollenze previste dai decreti ministeriali vigenti in materia di equiparazione ed equipollenza

**Periodo di pluriennale esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità.**

## **FAMIGLIA PROFESSIONALE DELL'ELEVATA PROFESSIONALITÀ DI ANALISI E PROGETTAZIONE INFORMATICA**

Possiede competenze e conoscenze specialistiche in ambito reti informatiche, architetture delle reti, architetture di sistemi di elaborazione, architetture dati e database, architetture cloud e architetture client-server.

Analizza processi, contesti e scenari, individuandone gli elementi essenziali e definisce i requisiti funzionali e architetture rilevanti per i sistemi informativi. Individua i fabbisogni e pianifica l'evoluzione tecnologica dei sistemi.

Possiede competenze e conoscenze specialistiche nell'ambito della sicurezza informatica, gestisce l'analisi degli scenari, l'individuazione e la mitigazione dei rischi, definisce policy, standard, linee guida e procedure per il presidio della sicurezza dei sistemi e dei dati, al fine di garantirne integrità, disponibilità e riservatezza.

Possiede conoscenze specialistiche nell'ambito di standard, tecniche e tecnologie rilevanti nel settore, redige capitolati tecnici, garantisce la corretta esecuzione dei contratti.

Possiede competenze e conoscenze specialistiche nell'ambito della gestione del ciclo di vita del software, metodologie, tecniche e tecnologie per lo sviluppo software, architetture di sistemi informativi, architetture di dati, metriche per lo sviluppo del software.

Analizza processi e scenari, ne individua gli elementi essenziali e definisce i requisiti funzionali, progetta la struttura. Il modello e i flussi di dati. Definisce modelli e metodi per l'analisi e l'elaborazione dei dati, a supporto dei processi di business e dei processi decisionali.

Possiede competenze specialistiche nell'ambito della gestione e organizzazione dei progetti di sviluppo software, coordina l'esecuzione delle attività, garantendone il rispetto di tempi e costi e la corretta esecuzione.

È in grado di pianificare, organizzare e monitorare l'attività dei collaboratori, assicurando la condivisione delle informazioni utili nell'ambito della struttura di appartenenza.

È capace di elaborare, gestire e monitorare progetti di innovazione organizzativa al fine di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro anche in un approccio trasversale tra le diverse attività di competenza.

Ha la capacità di contestualizzare i problemi e individuare le soluzioni più idonee tra le alternative possibili, in modo autonomo e con assunzione di responsabilità (problem solving).

È capace di coordinare e gestire funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, di pianificazione e di sviluppo.

È in grado di favorire la condivisione degli obiettivi comuni all'interno dei team di lavoro.

È capace di garantire l'integrità delle soluzioni individuate e l'allineamento con le necessità dei processi, oltre che di valutarne gli impatti economici ed organizzativi al fine di consentire all'Amministrazione di trarre le adeguate conclusioni in termini di sostenibilità organizzativo-finanziaria delle soluzioni.

È in grado di monitorare l'andamento di programmi e progetti organizzativi al fine di ottenere risultati ottimali e coerenti con gli obiettivi, la performance, i costi e i tempi definiti.

È in possesso di competenze tecniche e organizzative per assicurare il coordinamento tecnico, l'operatività e il risultato atteso.

### **Requisiti per l'accesso**

**Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento:** Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica;

**Classi di laurea magistrale (LM):** Informatica (LM-18); Sicurezza Informatica (LM-66), Tecniche e metodi per la società dell'informazione, Ingegneria informatica (LM-32), Ingegneria elettronica (LM-29), Ingegneria dell'automazione (LM-25)

**Classi di laurea specialistica (LS):** Informatica (23/S); tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S), Ingegneria informatica (35/S), Ingegneria elettronica (32/S), Ingegneria dell'automazione (29/S)

Sono fatte salve le corrispondenze e/o equipollenze previste dai decreti ministeriali vigenti in materia di equiparazione ed equipollenza

**Periodo di pluriennale esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità.**