



Alle Direzioni Interregionali del Lavoro
Agli Ispettorati di Area Metropolitana
Agli Ispettorati Territoriali del Lavoro

Al Comando Carabinieri per la Tutela del Lavoro
E,p.c.

A tutte le Direzioni Centrali

Oggetto: indicazioni sugli adempimenti comunicazionali – “direttiva comunicazione”.

Il D.D. n. 49 del 27 luglio 2023 ha modificato la struttura organizzativa dell’Ispettorato nazionale del lavoro rendendo necessario l’aggiornamento della precedente “direttiva comunicazione”, rispetto ai soggetti coinvolti e alla metodologia utilizzata.

Scopo della presente direttiva è quello di migliorare le strategie dell’Agenzia:

- con riferimento alla **comunicazione esterna**, al fine di promuoverne l’immagine attraverso una maggiore e capillare visibilità, in accordo con la vision e la mission istituzionale assegnata, **per il tramite del sito internet istituzionale ma soprattutto attraverso gli organi di informazione** (agenzie, giornali cartacei e online, televisioni, social ecc.). Al riguardo, si evidenzia che la presente direttiva non afferisce alle pubblicazioni effettuate nella sezione del sito istituzionale “Amministrazione Trasparente” per l’assolvimento degli obblighi di trasparenza dell’Ispettorato;

- con riferimento alla **comunicazione interna**, a cura dell’Area Comunicazione istituita all’interno della Segreteria del Direttore dell’Ispettorato nazionale del lavoro, l’obiettivo è quello di valorizzare sul sito intranet informazioni, contenuti e notizie ritenuti di interesse, sia per migliorarne la condivisione tra i dipendenti, sia per dare maggior spazio e visibilità ad iniziative dei territori, garantendo il diritto del personale ad essere informato sulle iniziative dell’Amministrazione.

Nello schema che segue sono elencate le competenze e le indicazioni operative da osservare per le attività di comunicazione, a livello centrale e territoriale (DIL– IAM – ITL), fermo restando quanto disciplinato a riguardo dal codice di comportamento dell’Ispettorato.

Al fine di assicurare una coerente ed uniforme gestione dei rapporti con i media – fatte salve le circostanze specificate in tabella – **gli stessi fanno capo all’Area Comunicazione che ne coordina i flussi tenendo costantemente aggiornato il Direttore dell’Ispettorato.**

All'Area Comunicazione è altresì devoluto il compito di indirizzo, coordinamento e consulenza, con il diritto di intervento, anche di tipo redazionale, presso tutti gli uffici dell'Ispettorato, ivi compresi DIL, IAM e ITL, per eventuali modifiche o integrazioni di contenuti, ove ritenuto necessario.

TIPOLOGIA	COMPETENZE	AUTORIZZAZIONE	TEMPISTICA	NOTE
Comunicato stampa				
Rilevanza territoriale (IAM, ITL)	Il Dirigente IAM/ITL, tramite il referente per i rapporti con l'Area Comunicazione, trasmette la bozza di comunicato all'Area Comunicazione		contestuale	L'Area Comunicazione provvede, esaminato il testo trasmesso, alla relativa pubblicazione e si rapporta direttamente con <i>i media</i>
Rilevanza territoriale (più IAM e/o ITL nell'ambito della stessa DIL)	Il Direttore della DIL, tramite il referente per i rapporti con l'Area Comunicazione, trasmette la bozza di comunicato all'Area Comunicazione		contestuale	L'Area Comunicazione provvede, esaminato il testo trasmesso, alla relativa pubblicazione e si rapporta direttamente con <i>i media</i>
Rilevanza interregionale afferente due o più DIL	I Direttori delle DIL interessate, tramite i referenti per i rapporti con l'Area Comunicazione, trasmettono bozza di comunicato condivisa, all'Area Comunicazione		contestuale	L'Area Comunicazione provvede, esaminato il testo trasmesso, alla relativa pubblicazione e si rapporta direttamente con <i>i media</i>
Rilevanza nazionale	Direttore dell'INL		Secondo le indicazioni del Direttore dell'INL	L'Area Comunicazione provvede alla relativa pubblicazione e si rapporta direttamente con <i>i media</i>

TIPOLOGIA	COMPETENZE	AUTORIZZAZIONE	TEMPISTICA	NOTE
Rilascio di intervista				
Rilevanza territoriale (singolo IAM/ITL ovvero più IAM e/o ITL della stessa DIL)	Il Dirigente cui è richiesta l'intervista informa il Direttore della DIL di competenza	Il Direttore della DIL di competenza	Secondo le indicazioni del Direttore della DIL	Il Direttore della DIL o un suo delegato rilascia l'intervista ed entro 5 giorni conferma l'avvenuto rilascio dell'intervista all'Area Comunicazione
Rilevanza interregionale afferente due o più DIL	I Direttori delle DIL interessate, tramite i referenti per i rapporti con l'Area Comunicazione, trasmettono la richiesta all'Area Comunicazione	Il Direttore dell'INL	Secondo le indicazioni del Direttore dell'INL	Il Direttore dell'INL, o il soggetto da lui delegato, rilascia l'intervista.
Rilevanza nazionale	Il Direttore dell'INL	Il Direttore dell'INL	Secondo le indicazioni del Direttore dell'INL	Il Direttore dell'INL ovvero il soggetto da lui delegato, rilascia l'intervista

TIPOLOGIA	COMPETENZE	AUTORIZZAZIONE	TEMPISTICA	NOTE
Partecipazione ad eventi di natura comunicativa (con esclusione degli eventi/ seminari di cui all'art. 8 d.lgs. 124/2004)				
Organizzatore interno (ITL /IAM nell'ambito della stessa DIL)	L'Ufficio interessato invia alla DIL modulo descrittivo predisposto	Il Direttore della DIL	Secondo le indicazioni del Direttore della DIL	La DIL cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL dell'evento o suo delegato
Organizzatore interno (più DIL o ITL/ IAM di diverse DIL)	Le DIL interessate inviano all'Area Comunicazione unico modulo descrittivo predisposto	Il Direttore INL	Non appena ricevuta la comunicazione dell'evento	L'Area Comunicazione cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL
Organizzatore esterno con intervento di personale INL (ITL /IAM nell'ambito della stessa DIL)	L'Ufficio interessato invia alla DIL modulo descrittivo predisposto	Il Direttore della DIL	Secondo le indicazioni del Direttore della DIL	La DIL cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL o suo delegato
Organizzatore esterno con intervento di personale INL (più DIL o ITL/ IAM di diverse DIL)	Le DIL interessate inviano all'Area Comunicazione unico modulo descrittivo predisposto	Il Direttore INL	Non appena ricevuta la comunicazione dell'evento	L'Area Comunicazione cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL
Evento di rilevanza nazionale con organizzatore esterno o interno, con intervento di personale INL	Il Direttore dell'INL	Il Direttore dell'INL	Secondo le indicazioni del Direttore dell'INL	L'Area Comunicazione cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL
Partecipante INL senza intervento		Non necessaria		

TIPOLOGIA	COMPETENZE	AUTORIZZAZIONE	TEMPISTICA	NOTE
Protocolli d'Intesa e Convenzioni				
<p>La sottoscrizione di protocolli di intesa e convenzioni a livello territoriale potrà avvenire solo nelle seguenti ipotesi: 1) laddove il protocollo territoriale sia sostanzialmente una "replica" di un protocollo nazionale vigente o sia comunque richiesto da un protocollo nazionale vigente; 2) laddove il protocollo territoriale, riferito a materie non regolamentate da protocolli nazionali, sia stato espressamente autorizzato dal Direttore INL previo parere della competente DIL, alla quale occorre fare riferimento anche in fase istruttoria e non soltanto nella fase ultimativa della eventuale sottoscrizione.</p> <p>La pubblicazione dei protocolli è curata dall'Area Comunicazione.</p>				
Protocolli d'intesa e convenzioni a livello territoriale ed interregionale (nell'ambito della stessa DIL) per i quali sussistono Protocolli nazionali	Il Direttore della DIL	Il Direttore della DIL	Secondo le indicazioni del Direttore della DIL	L'Area Comunicazione cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL
Protocolli d'intesa e convenzioni a livello territoriale ed interregionale (nell'ambito della stessa DIL) per i quali non sussistono Protocolli nazionali	Il Direttore dell'INL su parere del Direttore della DIL	Il Direttore dell'INL	Secondo le indicazioni del Direttore dell'INL	L'Area Comunicazione cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL
Protocolli d'intesa e convenzioni a livello interregionale (tra due o più DIL) per i quali sussistono Protocolli nazionali	I Direttori delle DIL interessate	Il Direttore dell'INL, sentito il Direttore della Direzione Centrale competente	Secondo le indicazioni del Direttore dell'INL	L'Area Comunicazione cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL
Protocolli d'intesa e convenzioni a livello interregionale (tra due o più DIL) per i quali non sussistono Protocolli nazionali	Il Direttore dell'INL su parere delle DIL interessate	Il Direttore dell'INL, sentito il Direttore della Direzione Centrale competente	Secondo le indicazioni del Direttore dell'INL	L'Area Comunicazione cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL

Protocolli d'intesa e convenzioni di rilevanza nazionale	Il Direttore dell'INL	Il Direttore dell'INL	Secondo le indicazioni del Direttore dell'INL	L'Area Comunicazione cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL
--	-----------------------	-----------------------	---	--

TIPOLOGIA	COMPETENZE	AUTORIZZAZIONE	TEMPISTICA	NOTE
<i>Richiesta del patrocinio e dell'autorizzazione all'utilizzo del logo istituzionale¹</i>				
Rilevanza territoriale (singolo IAM/ITL ovvero più IAM / ITL della stessa DIL)	Il Direttore della DIL	Il Direttore della DIL sentito il Direttore dell'INL	In relazione alla data dell'evento	La DIL o suo delegato cura l'eventuale pubblicazione dell'evento sito INL
Rilevanza interregionale afferente due o più DIL	Il Direttore dell'INL, a seguito della trasmissione del parere condiviso dai Direttori delle DIL interessate.	Il Direttore INL	In relazione alla data dell'evento	L'Area Comunicazione cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL
Rilevanza nazionale	Il Direttore dell'INL	Il Direttore dell'INL	In relazione alla data dell'evento	L'Area Comunicazione cura l'eventuale pubblicazione sul sito INL
¹ La materia è disciplinata con il D.D. n. 27 del 07.03.2024				

Per lo svolgimento delle necessarie comunicazioni si conferma l'utilizzo – in formato word – dei 3 modelli da utilizzare per:

- A.** richieste di autorizzazione per eventi di natura comunicativa;
- B.** comunicati: il modello è corredato di istruzioni, comprendenti anche tipologie di informazioni diverse dalle attività ispettive, e può essere integrato/modificato su proposta degli Uffici territoriali;
- C.** richieste di pubblicazione in area Internet/Intranet;
- D.** autorizzazione protocolli d'intesa e convenzioni.

Al fine di consentire il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi della comunicazione, in coerenza con quanto dettato dalla nota prot. n. 208 del 20 luglio 2023 ogni DIL, IAM e ITL comunica all'Area Comunicazione, **entro 15 giorni dall'adozione della presente direttiva**, il nominativo di un funzionario Referente per i rapporti con l'Area Comunicazione (di seguito Referente). Il Referente si relazionerà con l'Area Comunicazione per l'invio tempestivo di ogni notizia ritenuta significativa e con il quale interagirà per ogni esigenza in materia di comunicazione e/o pubblicazione. L'efficiente collegamento tra i Referenti delle DIL, IAM, ITL – chiamati a prestare una collaborazione continuativa ma non assorbente rispetto alle loro attività sul territorio – e l'Area Comunicazione è finalizzato ad un graduale miglioramento nei rapporti con i media locali.

Pubblicazioni sul sito istituzionale (internet)

A seguito della riorganizzazione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, fermi restando i diversi obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet, sono demandate ai Referenti delle DIL, IAM e ITL le pubblicazioni, sul sito istituzionale, relative ai territori di propria competenza. A tal fine, ciascuna DIL potrà individuare, tra i Referenti dei rispettivi territori, sino a n. 3 (Referenti) che assicurino gli adempimenti di pubblicazione. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, andranno pubblicate dai referenti i seguenti atti:

1. decreti direttoriali dei direttori DIL, IAM, ITL;
2. bando esame conduttori generatori di vapore e relativi avvisi;
3. bando esame consulenti del lavoro e relativi avvisi;
4. onorificenze stelle al merito del lavoro;
5. avvisi all'utenza;
6. modifiche pagine DIL, IAM, ITL relativi a orari, referenti dei servizi e referenti di struttura, nominativi direttore;
7. eventi, convegni di rilevanza territoriale, provinciale e regionale.

Resta in capo all'Area Comunicazione INL la pubblicazione sul sito Internet ed Intranet di tutti gli atti, documenti e altri contenuti aventi rilevanza nazionale (ad es. interPELLI, decreti, note, circolari, protocolli, intese, a firma del Direttore dell'INL, pubblicità legale di carattere nazionale, monitoraggi, modulistica INL nonché quelle pubblicazioni già demandate allo scrivente Ufficio e relative all'aggiornamento del sito internet / sezione Amministrazione Trasparente) e di tutti i comunicati stampa di rilevanza locale, regionale e nazionale.

In fase di prima attuazione della presente direttiva:

- a) i Referenti delle DIL, IAM e ITL saranno coadiuvati dai referenti dell'Area Comunicazione della sede centrale;
- b) le pubblicazioni dei documenti nella sezione **Pubblicità Legale** rimarranno in capo all'Area Comunicazione della sede centrale.

Con riferimento all'attività dei NIL, i comandanti dei Nuclei **sono chiamati ad interloquire preventivamente con i dirigenti degli Uffici dell'Ispettorato per garantire un'unitaria e contestuale comunicazione istituzionale delle attività ed un'efficace attuazione della presente direttiva**. Va infatti evidenziato che anche l'attività dei NIL è riconducibile all'attività dell'Ispettorato e gli stessi NIL, il cui personale dipende funzionalmente dall'Agenzia, non costituiscono un separato organo di vigilanza. Pertanto, anche le attività poste in essere dal personale dell'Arma dovranno essere comunicate come attività dell'Ispettorato di appartenenza, ferma restando la possibilità di indicare all'interno del comunicato l'appartenenza all'Arma dei Carabinieri del personale che ha effettuato gli accertamenti.

Da ultimo, per le attività svolte unitamente ad altri organi di vigilanza (GdF, Polizia di Stato, Carabinieri

del reparto territoriale, ASL ecc.), i contenuti dei relativi comunicati stampa devono essere preventivamente condivisi con l'Area Comunicazione INL affinché sia garantita una adeguata evidenza dell'attività delle DIL/IAM/ITL.

Nelle ipotesi in cui gli accertamenti presentino particolari profili penali (di rilevanza delittuosa) o attività delegate dal P.M., per i relativi comunicati occorre acquisire il nulla osta della competente Procura della Repubblica.

Tutte le richieste di pubblicazione dei comunicati dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo mail: RedazioneINL@ispettorato.gov.it che procederà, previa valutazione dello Scrivente, alla loro pubblicazione sul sito istituzionale e al lancio alle agenzie di stampa.

Le richieste di altra natura dovranno essere inviate alla mail: ComunicazioneINL@ispettorato.gov.it

Dalla pubblicazione della presente direttiva tutte le indicazioni che risultino in contrasto con quanto in essa disposto devono ritenersi superate.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRETTORE DELL'ISPettorATO

Paolo PENNESI